OGŁOSZENIE

BURMISTRZ CZECHOWIC-DZIEDZIC   
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**podinspektora / inspektora / głównego specjalisty ds. decyzji środowiskowych w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa**w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach   
pl. Jana Pawła II 1

1. **Wymagania niezbędne:**

O stanowisko ubiegać się może kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy   
z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022., poz. 530 z późn. zm.),   
w załączniku nr 3 tabela II D rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) oraz zarządzeniu   
nr 120.108.2023 Kierownika Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach z dnia   
15 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych   
w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, tj.:

1. Posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - o stanowisko nie mogą ubiegać się osoby, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Wykształcenie: wyższe.
6. Wymagany kierunek wykształcenia: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, biologia, leśnictwo, prawo lub administracja.
7. Doświadczenie zawodowe:

a) dla podinspektora – niewymagany staż pracy,

b) dla inspektora – minimum 3 lata stażu pracy w samorządzie terytorialnym lub   
w jednostkach w zakresie ochrony środowiska lub w jednostkach pokrewnych,

c) dla głównego specjalisty – minimum 5 lat stażu pracy w samorządzie terytorialnym lub   
w jednostkach w zakresie ochrony środowiska lub w jednostkach pokrewnych.

1. Inne: prawo jazdy kategorii B.
2. **Wymagania dodatkowe:**
3. Znajomość przepisów prawa w zakresie – ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku  
    i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy prawo geologiczne  
    i górnicze, kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Cechy osobowości – kreatywność, skrupulatność, odporność na stres, komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, wysoka kultura osobista, systematyczność, wytrwałość.
5. Umiejętności - umiejętność interpretacji przepisów prawnych, obsługa komputera /programy Word, Excel/, dyspozycyjność, umiejętność rozmowy z trudnym klientem, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów
6. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
7. **Zadania podstawowe :**
8. przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
9. przygotowanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
10. prowadzenie publicznych wykazów dotyczących oceny oddziaływania na środowisko,
11. udostępnianie informacji o środowisku,
12. przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska,
13. przygotowanie wystąpienia do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o podjęcie działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone naruszenie przepisów ochrony środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić,
14. przygotowanie decyzji dla osoby fizycznej eksploatującej instalację lub urządzenie   
    w ramach zwykłego korzystania ze środowiska dotyczących wykonania czynności zmierzającej do ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
15. przygotowanie danych do Urzędu Marszałkowskiego w sprawie naliczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska,
16. prowadzenie rejestru w zakresie bilansowania i zarządzania emisjami gazów cieplarnianych.
17. prowadzenie postępowań oraz przygotowanie decyzji dotyczących usuwania odpadów   
    z miejsc na ten cel nieprzeznaczonych,
18. przygotowanie wymaganych opinii dotyczących gospodarowania odpadami,
19. pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności podinspektora/inspektora/głównego specjalisty   
    w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
20. prowadzenie innych spraw wyznaczonych przez naczelnika wydziału.

**2.** **Zadania dodatkowe** **i okresowe:**

1. przygotowanie opinii do wydania koncesji w zakresie poszukiwania lub rozpoznawania kopalin ze złóż, bezzbiornikowego magazynowania substancji oraz składowania odpadów w górotworze, w tym podziemnych wyrobiskach górniczych,
2. przygotowanie opinii do projektu prac geologicznych,
3. przygotowanie opinii do planu ruchu zakładu górniczego,
4. przygotowanie opinii w sprawie obniżania opłaty eksploatacyjnej.
5. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
6. Miejsce pracy: Urząd Miejski, Plac Jana Pawła II 1, Czechowice-Dziedzice, III piętro.   
   W budynku jest winda dla osób niepełnosprawnych, WC dostosowane do potrzeb osób  
   niepełnosprawnych - parter budynku.
7. W miejscu pracy mogą wystąpić bariery architektoniczne utrudniające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową.
8. Praca przy monitorze ekranowym, powyżej 4 godzin.
9. Obsługa interesantów.
10. Praca w terenie.
11. Kierowanie samochodem służbowym.
12. Uczestnictwo w delegacjach służbowych.
13. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W grudniu 2023 r.  wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim   
    w Czechowicach-Dziedzicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.
14. **Wymagane dokumenty:**1. napisany własnoręcznie list motywacyjny,  
    2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,  
    3. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia – zgodnie z pkt 1 ppkt 7,

4. kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,  
5. kopie zaświadczeń, dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli kandydat posiada),

6. kserokopia prawa jazdy,  
7. własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata:   
a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,  
b) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
c) o nieposzlakowanej opinii,   
d) o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w przypadku jej prowadzenia,   
o profilu działalności gospodarczej,  
e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach: <https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/18667902>

f) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego   
w Czechowicach-Dziedzicach: <https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/18667902>  
8. Kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy   
o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie*:   
„Nabór na stanowisko podinspektora / inspektora / głównego specjalisty ds. decyzji środowiskowych   
w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa”* w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach (parter budynku głównego przy pl. Jana Pawła II 1) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice,   
z dopiskiem *„Nabór na stanowisko podinspektora / inspektora / głównego specjalisty ds. decyzji środowiskowych w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa”.* Dokumenty należy składać do dnia   
**19 stycznia 2024 r.** (w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień dostarczenia do urzędu – data nadania przesyłki nie ma znaczenia). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane!

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze, zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.czechowice-dziedzice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu umiejscowionej przy budynku głównym - pl. Jana Pawła II 1.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego (pok. 306-308, tel. 32 214 71 47, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl).

Czechowice-Dziedzice, dn, 04.01.2024 r.

B u r m i s t r z

Marian Błachut