Godzina i minuta ………………………………………………...

przyjęcia zgłoszenia miejscowość, data

**Burmistrz Czechowic-Dziedzic**

**Pl. Jana Pawła II 1**

**43-502 Czechowice-Dziedzice**

**ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM**

**(W TRYBIE PODSTAWOWYM)**

**I. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA**

Imię i nazwisko organizatora zgromadzenia ……………………………………………………

PESEL…………………………………………………………………………………………...

Rodzaj i numer dokumentu tożsamości (dotyczy osoby nieposiadającej numer PESEL)

…………………………………………………………………………………………………...

Adres do korespondencji………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Telefon………………………………adres e-mail……………………………………………...

**II OSOBA PRAWNA LUB INNA ORGANIZACJA**

Nazwa osoby prawnej lub innej organizacji……………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

Adres siedziby osoby prawnej lub innej organizacji…………………………………………….. ..………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….…………..…

Imię i nazwisko osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia …………………………………………………………………………………………………...

PESEL…………………………………………………………………………………………...

Rodzaj i numer dokumentu tożsamości (dotyczy osoby nieposiadającej numer PESEL)

…………………………………………………………………………………………………...

Adres do korespondencji………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Telefon………………………………adres e-mail……………………………………………...

**III. PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA**

Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia ……………………………………………

PESEL…………………………………………………………………………………………..

Rodzaj i numer dokumentu tożsamości (dotyczy osoby nieposiadającej numer PESEL)

…………………………………………………………………………………………………...

Adres do korespondencji………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Telefon………………………………adres e-mail……………………………………………...

**III. INFORMACJE O ZGROMADZENIU**

Cel zgromadzenia ………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Sprawa publiczna, której dotyczy zgromadzenie………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………..

Data zgromadzenia………………………………………………………………………………

Godzina rozpoczęcia i przewidywany czas trwania zgromadzenia …………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

Przewidywana liczba uczestników………………………………………………………………

Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia …………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................

Określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia:……………… osób (o ile organizator zgromadzenia je zaplanował) – oznakowanych w następujący sposób: …………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………

Data, czytelny podpis organizatora lub osoby wnoszącej

zawiadomienie w imieniu organizatora

W postępowaniu podstawowym do zawiadomienia należy dołączyć:

* + pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia,   
     w przypadku jego wyznaczenia,
* zdjęcie organizatora lub przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego    wyznaczenia.

W przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast pisemnej zgody na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia można dołączyć elektroniczną kopię tego dokumentu.

W przypadku planowanego przemarszu należy uwzględnić miejsce rozpoczęcia i zakończenia      zgromadzenia wraz z dokładnym wyszczególnieniem wszystkich nazw ulic.

Organizator zgromadzenia oraz przewodniczący są zobowiązani do zapewnienia spokojnego przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa oraz w taki sposób, aby zapobiec powstaniu szkód z winy uczestników zgromadzenia.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych   
osobowych informujemy, że:

* Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach jest Burmistrz Czechowic-Dziedzic z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach   
  pl. Jana Pawła II 1;
* Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 21 47 153;
* dane osobowe są przetwarzane w celach określonych przepisami prawa wynikającymi z zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą;
* dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
* kryteria ustalania okresu, przez który dane osobowe będą przechowywane określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
  i zakresu działania archiwów zakładowych;
* osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych, ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie;
* osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia danych;
* osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
* podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;   
  w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie uniemożliwi wykonanie dalszych czynności;
* Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.