załącznik

do zarządzenia nr 146/18

Burmistrza Czechowic-Dziedzic

z dnia 5 września 2018 r.

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

**ZA OSIĄGNIĘTE WYNIKI SPORTOWE**

*Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym lub komputerowo*

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa klubu lub polskiego związku sportowego:

……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Siedziba klubu lub polskiego związku sportowego:

……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. Informacja o osobach upoważnionych do reprezentowania klubu lub polskiego związku sportowego:

……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. Telefon ……………………………………..…………………………………………………………….……..

5. e-mail ………………………………………………………………….……………………………………….

**II. Dane osobowe kandydata do stypendium:**

1. Imię i nazwisko …………………………………………………………..………………………..……………

2. Data i miejsce urodzenia …………………………………………..………………………………………….

3. PESEL …………………………………………………………………………………………………………..

4. Adres zamieszkania / ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miasto/

……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. Telefon kontaktowy …………………………………………………………………………………………….

6. e-mail ………………………………………………………………………………………………..………….

7. Nr konta bankowego …………………………………………………………………………………..………

8. Stypendium pobierane z Gminy:

a. rodzaj stypendium ……………… ………………………..……………………………………………………

b. okres …………………………………………………………………………………………………………….

**III. Informacje o osiągnięciach sportowych osoby fizycznej, uzasadnienie:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  **/olimpiady, zawodów/** | **Miejscowość**  **/olimpiady, zawodów/** | **Kraj** | **Termin**  **/olimpiady, zawodów/** | **Dyscyplina** | **Konkurencja** | **Kategoria**  **wiekowa** | **Osiągnięcie /miejsce/** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uzasadnienie wniosku:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..…………….………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………. ……………………………….

(miejscowości, data) (podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku należy załączyć:**

1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z KRS lub innego rejestru właściwego dla danego klubu lub polskiego związku sportowego sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosku;
2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualną licencję zawodnika lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
3. oświadczenie klubu lub polskiego związku sportowego potwierdzające przynależność zawodnika do klubu;
4. kopię dokumentów potwierdzających dotychczasowe osiągnięcia wystawione przez właściwy polski związek sportowy;
5. zobowiązanie wnioskodawcy do informowania Burmistrza o okolicznościach skutkujących pozbawieniem stypendium;
6. zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki.

**Uwagi:**

1. Wszystkie strony wniosku należy ponumerować oraz spiąć w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie wniosku;
2. Wnioski należy składać do 15 października danego roku kalendarzowego na dzienniku podawczym w budynku Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych   
osobowych informujemy, że:

* Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach jest Burmistrz Czechowic-Dziedzic z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach   
  pl. Jana Pawła II 1;
* Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 21 47 153;
* dane osobowe są przetwarzane w celach określonych przepisami prawa wynikającymi z zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą;
* dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
* kryteria ustalania okresu, przez który dane osobowe będą przechowywane określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
  i zakresu działania archiwów zakładowych;
* osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych, ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie;
* osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia danych;
* osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
* podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;   
  w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie uniemożliwi wykonanie dalszych czynności;
* Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.