

ZARZĄDZENIE Nr 11 / 07

**Burmistrza Czechowic-Dziedzic
z dnia 8 lutego 2007r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia regulaminu jej organizacji i trybu działania.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art.8 ust.3 i ust.6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.).

§ 1. Powołuję Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

Przewodniczący: mgr inż. arch. Stanisław Niemczyk

Członkowie: mgr Iwona Batkowska
 mgr inż. arch. Magdalena Pilch
 mgr inż. arch. Andrzej Chanek

§ 2. Wprowadzam Regulamin ustalający organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 199/03 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 30 października 2003r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia regulaminu jej organizacji i trybu działania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

Organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

I. Podstawa i przedmiot działania Komisji.

§ 1

Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

II. Organizacja i tryb działania Komisji.

§ 2

1. Komisja działa w składzie czteroosobowym powołanym w/w Zarządzeniu Burmistrza Czechowic-Dziedzic.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Burmistrza.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
4. Na wniosek i zlecenie Burmistrza, Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji.
5. O wniosku i zleceniu Burmistrza w sprawie konieczności opracowania opinii zawiadamia Przewodniczącego Komisji kierownik Referatu Urbanistyki i Architektury.
6. Do zadań kierownika Referatu Urbanistyki i Architektury należy ponadto:
 - 1) informowanie Burmistrza o konieczności lub potrzebie uzyskania opinii Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji oraz prowadzenie archiwum Komisji;
 - 3) wykonanie innych czynności związanych z działalnością Komisji;

§ 3

1. Na zwołanym przez Przewodniczącego posiedzeniu, Komisja ustala tryb i termin opracowania opinii we wnioskowanej sprawie.
2. Opinia Komisji może być formułowana na podstawie koreferatów.
3. Koreferaty są wykonywane, na zlecenie Burmistrza przez osoby wskazane przez Komisję.
4. Opinia Komisji jest formułowana na piśmie z uwzględnieniem koreferatów i wyników dyskusji w Komisji. Koreferaty nie są niezbędne do sformułowania opinii Komisji.
5. Opinie formułuje Przewodniczący Komisji lub jej członek przez niego wskazany. Opinie podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 4

Obsługę administracyjną i warunki techniczno-materialne pracy Komisji zapewnia Burmistrz.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących zakresu merytorycznego opracowywanych opinii, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.