

Zarządzenie Nr 121/08

Burmistrza Czechowic-Dziedzic

z dnia 02 grudnia 2008 r.

**w sprawie akceptacji opisu stanowiska pracy oraz rozpoczęcia procedury naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Ośrodka Dziennego Pobytu w Czechowicach-Dziedzicach**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art.3a ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (j.t.z 2001r. Dz.U. Nr 142,poz.1593 ze zm.) oraz § 2 ust.6 załącznika do zarządzenia Nr 190/07 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach oraz na wolne stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Czechowice-Dziedzice

zarządzam, co następuje:

§ 1. Akceptuję opis stanowiska pracy Kierownika Ośrodka Dziennego Pobytu w Czechowicach-Dziedzicach w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia .

§ 2. Polecam rozpocząć procedurę naboru na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Ośrodka Dziennego Pobytu w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 3. Ustalam, że dokumenty aplikacyjne należy składać do 18 grudnia 2008r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **OPIS STANOWISKA PRACY**

### **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY**

1. Stanowisko: Kierownik
2. Referat/ Jednostka: Ośrodek Dziennego Pobytu w Czechowicach-Dziedzicach  
ul. Mickiewicza 19
3. Wymiar etatu: 1 etat

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

1. Zadania podstawowe:
  - kierowanie Ośrodkiem Dziennego Pobytu, w skład którego wchodzi: Dział Opieki Nad Dziećmi, Dział Wspierania Osób Starszych oraz Jadłodajnia,
  - planowanie budżetu placówki oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Ośrodka,
  - organizowanie i kierowanie pracą podległego personelu,
  - tworzenie i współtworzenie koncepcji pracy, planów pracy w Dziale Dzieci i Dziale Osób Starszych,
  - organizacja pracy Jadłodajni,
  - prowadzenie spraw administracyjnych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem jednostki,
  - wdrażanie zasad systemu HACCP,
  - sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym Ośrodka,
  - pobieranie odpłatności od osób korzystających z usług Ośrodka,
  - ocena potrzeb podopiecznych Działu Wspierania Osób Starszych w zakresie niezbędnych usług,
  - współpraca z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie prowadzenia rejestru dzieci oczekujących na miejsce w Dziale Dzieci,
  - współpraca z rodzicami dzieci przebywającymi w Ośrodku,
  - monitorowanie zajęć prowadzonych w działach,
  - nadzorowanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji,
  - prowadzenie zajęć w zakresie terapii zajęciowej,
  - współpraca (współdziałanie) z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach podopiecznych,
  - prowadzenie spraw administracyjnych oraz współpraca w tym zakresie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
2. Uprawnienia i szczególne obowiązki na zajmowanym stanowisku:
  - zapewnienie w kierowanym przez siebie zespole prawidłowych relacji interpersonalnych i właściwej atmosfery pracy, gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań,

## **CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH**

1. Wykształcenie konieczne : wyższe magisterskie łącznie z uzyskaną specjalizacją z zakresu organizacji pomocy społecznej.
2. Doświadczenie zawodowe:
  - minimalny 5 letni staż pracy w tym co najmniej trzyletni staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.
3. Wymagane kwalifikacje:
  - znajomość specyfiki pracy zarówno z osobami starszymi jak i małymi dziećmi.
4. Znajomość przepisów prawa: z zakresu pomocy społecznej, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Cechy osobowości: kreatywność, wrażliwość na cierpienie i problemy innych osób.
6. Umiejętności:
  - dobrej organizacji pracy własnej i podległego personelu,
  - kierowania zespołem pracowniczym,
  - motywowania pracowników do angażowania się w nowe przedsięwzięcia,
  - podejmowania decyzji.
  - nawiązywania kontaktu z osobami w różnym wieku.

## **PROPONOWANE WARUNKI PRACY I PŁACY**

1. Rodzaj umowy o pracę: okres próbny 3 miesiące.
2. Proponowane wynagrodzenie :

wynagrodzenie zasadnicze	3.000,00 zł.
dodatek funkcyjny	350,00 zł.

dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy i wzrastający o 1% za każdy następny rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 latach pracy.