

## **Zarządzenie Nr 154/09**

### **Burmistrza Czechowic-Dziedzic- Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 19 listopada 2009r.**

#### **w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.**

Na podstawie art. 17 ust.7 i art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j. t. Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 ze zm.), § 3 pkt 6 i 7, § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 8500 , zarządzenia Nr 255/05 Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 sierpnia 2005r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania oraz zarządzenia Nr 49/2009 Starosty Bielskiego z dnia 10 września 2009r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w powiecie bielskim.

#### **zarządzam, co następuje :**

- § 1. W celu realizacji zadań związanych z wykrywaniem zagrożeń, przekazywaniem informacji o ich zaistnieniu, opracowaniem danych oraz ostrzeganiem i alarmowaniem ludności w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu lub wojny, na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice organizuje się system wykrywania i alarmowania (SWA) zwany dalej systemem.
- § 2. Powołuję na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice Formację Obrony Cywilnej ( FOC) składające się z :
- 1/ 1 Drużyny Wykrywania i Alarmowania,  
2/ 4 Posterunków Alarmowania.
- § 3. Zasady organizacji i działania systemu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Wykaz jednostek organizacyjnych systemu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Schemat planu działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 6. Schemat planu działania Posterunku Alarmowania określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- § 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.
- § 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.
- § 9. Traci moc zarządzenie nr 1/01 Burmistrza Miasta Czechowice – Dziedzice - Szefa Obrony Cywilnej z dnia 17 grudnia 2001r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania.
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **ZASADY ORGANIZACJI I DZIAŁANIA SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA NA TERENIE GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE**

### **I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** System wykrywania i alarmowania zwany dalej systemem tworzy się w celu :

1/ Uzyskania informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia na określonym terenie niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzi ,związanego ze stosowaniem środków masowego rażenia, wystąpieniem klęsk żywiołowych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, powodzi i pożarów lub innych podobnych zdarzeń.

2/ Określenia rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń, oznaczenia stref niebezpiecznych i prognozowania rozwoju wydarzeń.

3/ Uprzedzenia o zagrożeniu organów decyzyjnych, instytucji, organizacji oraz formacji obrony cywilnej.

4/ Ostrzegania i alarmowania ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowania o zalecanych zasadach postępowania i zachowania się ludności w zaistniałych sytuacjach.

**§ 2.** System organizuje się na szczeblu gminnym.

**§ 3.** 1. System organizuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic - Szef Obrony Cywilnej Gminy na potrzebę realizacji zadań związanych z informowaniem, ostrzeganiem oraz alarmowaniem ludności w sytuacji zagrożenia występującego na obszarze Gminy Czechowice-Dziedzice.

2. System przygotowuje się w stanie stałej gotowości obronnej państwa, a rozwija w stanie gotowości obronnej czasu kryzysu i w stanie gotowości obronnej czasu wojny.

3. Całkowite lub częściowe rozwinięcie systemu na terenie Gminy następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Czechowic-Dziedzic - Szefa Obrony Cywilnej Gminy.

4. W czasie pokoju Burmistrz Czechowic-Dziedzic - Szef Obrony Cywilnej Gminy może zarządzić rozwinięcie systemu w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków- na czas ich trwania, a także w celu przeprowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.

### **II. Organizacja i zadania systemu.**

**§ 4.** System obejmuje :

1/ jednostki organizacyjne wykrywania zagrożeń i alarmowania,

2/ podmioty tworzące system wczesnego ostrzegania.

**§ 5.** 1. Jednostkami organizacyjnymi wykrywania zagrożeń i alarmowania na terenie gminy są:

1/ 1 Drużyna Wykrywania i Alarmowania (dwa),wiodąca jednostka SWA Gminy

2/ 4 Posterunki alarmowania (pAl) w sołectwach i osiedlach , na bazie Ochotniczych Straży Pożarnych:

a/ pAl – OSP „Czechowice I”

b/ pAl – OSP Bronów

c/ pAl – OSP Ligota

d/ pAl – OSP Zabrzeg

2. W skład systemu włącza się także zakłady, których służby dyżurne na zasadzie współdziałania z gminnym systemem będą przekazywać informacje o nadzwyczajnych zagrożeniach.

**§ 6.** Do podstawowych zadań jednostek organizacyjnych wykrywania zagrożeń i alarmowania należy w szczególności :

- 1/ wykrywanie niebezpiecznych dla ludzi emisji do środowiska substancji promieniotwórczych i toksycznych środków przemysłowych oraz uderzeń bronią masowego rażenia i środkami zapalającymi, skażeń i zakażeń w czasie wojny,
- 2/ rozpoznawanie skażeń promieniotwórczych, chemicznych, zakażeń biologicznych, określanie dawek napromieniowania, wykrywanie innych nadzwyczajnych zagrożeń dla ludzi i środowiska oraz oznaczania stref niebezpiecznych,
- 3/ pobieranie próbek i określanie stopnia skażenia produktów żywnościowych, płodów rolnych, roślinności, pasz, wody pitnej i wód powierzchniowych oraz gleby i powietrza,
- 4/ wstępne określenie skutków nadzwyczajnych zagrożeń dla potrzeb terenowych organów obrony cywilnej,
- 5/ przekazywanie danych o skażeniach, napromieniowaniu, zakażeniach i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludzi i środowiska do jednostek organizacyjnych przetwarzania informacji i alarmowania,
- 6/ przekazywanie komunikatów i sygnałów alarmowych dla ludności oraz powiadamianie sił ratowniczych,
- 7/ wykonywanie innych zadań przewidzianych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.

### **III. Zasady działania systemu.**

**§ 7.1** System osiąga pełną gotowość działania przez rozwinięcie w miejscach formowania:

2. Formacja obrony cywilnej – dwa, pAI wchodzące w skład systemu działają na podstawie „Planu działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach” oraz „Planu działania Posterunku Alarmowania opracowanych przez Komendantów formacji a zatwierdzonych przez Szefa Obrony Cywilnej Gminy .

3. W stanie stałej gotowości obronnej państwa terenowy organ obrony cywilnej a także pracodawcy tworzący formacje obrony cywilnej wchodzący w skład systemu zobowiązani są do utrzymania stopnia ukończenia formacji :

- 1/ stanów osobowych, sprzętu i materiałów oraz wyposażenia indywidualnego – nie mniej niż 90%,
- 2/ sprzętu z gospodarki narodowej ( w poszczególnych grupach specjalistycznych) nie mniej niż :
  - a/ 50% przy stanie trzech jednostek,
  - b/ 75% przy stanie wyższym niż trzy jednostki w stosunku do tabeli należności,
  - c/ utrzymywania nie mniej niż 50% stanów osobowych w gotowości do działania w czasie 4-6 godzin od przekazania sygnału,
  - d/ zapewnienia osiągnięcia pełnej gotowości do działania przez minimum 90% stanu osobowego w czasie 12-16 godzin od przekazania sygnału,
  - e/ aktualizowania planów działania poszczególnych formacji.

**§ 8.1.** Jednostki systemu współdziałają ze służbami i instytucjami, których statutowa działalność jest związana ze zjawiskami mogącymi stanowić zagrożenie dla ludności oraz koordynują ich działania w okresie wystąpienia tego zagrożenia.

2. Współdziałanie, o którym mowa w ust.1 polega na wymianie informacji uzyskanych w toku własnej statutowej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń ludności, ich wykrywaniem, informowaniem, ostrzeganiem i alarmowaniem.

### **IV. Zasady przekazywania informacji i alarmowania.**

**§ 9.1.** Ustala się następujące zasady przekazywania informacji w systemie dla jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających :

- 1/ natychmiast przekazuje się informacje dotyczące awarii i katastrof, wzrostu mocy dawki promieniowania szkodliwego dla organizmów, w tym :
  - a/ o wykryciu wybuchu jądrowego,
  - b/ o wykryciu skażenia promieniotwórczego – natychmiast po wzroście mocy dawki tła promieniowania gamma powyżej dwukrotnej wartości oraz po ponownym jej wzroście o dowolną wartość,
  - c/ o wykryciu skażeń chemicznych-natychmiast po zaobserwowaniu użycia bojowych środków trujących (BST) lub wyzwoleniu niebezpiecznych materiałów chemicznych (NMCh) i określeniu

kierunku przesuwania się obłoku skażonego powietrza oraz po określeniu rodzaju środka lub materiału i ewentualnej granicy terenu skażonego (zasięgu obłoku skażonego powietrza),  
d/ o wykryciu innych zagrożeń- określając rodzaj zagrożenia.

2/ okresowo przekazuje się informacje dotyczące pomiarów mocy dawki promieniowania gamma, kontroli promieniowania, skażenia komponentów środowiska i żywności oraz warunków meteorologicznych. Częstotliwość przekazywanych okresowo informacji określa się według odrębnych ustaleń.

3/ Informacje o wykrytych zagrożeniach przekazuje się natychmiast na hasło „**POWIETRZE**”.

4/ Treść przekazywanych informacji przechowuje się na nośnikach trwałych (dysk komputerowy, płyty CD, dziennik działań, itp.).

2. Do ostrzegania i alarmowania ludności wykorzystuje się :

1/ scentralizowane systemy alarmowania - przewodowe i radiowe,

2/ pojedyncze systemy alarmowe,

3/ rozgłoszenie radiowe i telewizyjne,

4/ urządzenia nagłaśniające na pojazdach.

## **V. Zadania formacji wykrywania i alarmowania.**

**§ 10.** Do zadań Drużyny Wykrywania i Alarmowania (dwa) należy :

1/ rozwinięcie posterunków wykrywania i alarmowania,

2/ utrzymywanie stałej łączności z Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania ( POADA ) w Bielsku-Białej,

3/ wydzielanie ze swojego składu patroli rozpoznania skażeń,

4/ prowadzenie rozpoznania skażeń i rozpoznania ogólnego,

5/ prowadzenie obserwacji uderzeń środkami rażenia,

6/ pobieranie próbek materiałów skażonych, wstępne określanie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazywanie tych danych do Wojewódzkiej Kompanii Analiz Laboratoryjnych – Pluton Analiz Laboratoryjnych (na bazie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żywcu), 34—300 Żywiec, ul. Krasieńskiego 3,

7/ analiza sytuacji zagrożeń wg danych z rozpoznania,

8/ określanie warunków meteorologicznych w przyziemnych warstwach atmosfery,

9/ alarmowanie ludności za pomocą syren alarmowych,

10/ powiadamianie Szefa OC Gminy o zagrożeniach i wnioskowanie w sprawie ostrzegania ludności,

11/przekazywanie informacji o skażeniach, napromieniowaniu, uderzeniach bronią masowego rażenia i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności Szefowi OC Gminy.

**§ 11.** Do zadań Posterunku alarmowania (pAl) należy :

1/ utrzymywanie stałej łączności z Drużyną Wykrywania i Alarmowania Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach,

2/ przyjmowanie i wykonywanie poleceń ogłaszania lub odwoływania alarmów,

3/ prowadzenie dziennika alarmowania.

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA  
GMINY CZECHOWICE – DZIEDZICE**

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Miejsce rozwinięcia	Odpowiedzialny	Podległość organizacyjna	Uwagi
1.	Drużyna Wykrywania i Alarmowania	Urząd Miejski Czechowice-Dziedzice Plac Jana Pawła II 1	Burmistrz Naczelnik WZK	POADA Bielsko-Biała	
2.	Posterunek alarmowania	OSP Czechowice-Dziedzice ul.Barlickiego 24	Burmistrz Naczelnik WZK	dwa	
3.	Posterunek alarmowania	OSP Bronów ul. Czyża 12	Burmistrz Naczelnik WZK	dwa	
4.	Posterunek alarmowania	OSP Ligota ul. Wapienicka 36	Burmistrz Naczelnik WZK	dwa	
5.	Posterunek alarmowania	OSP Bronów ul. T.Gazdy 3	Burmistrz Naczelnik WZK	dwa	

POADA - Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 154/09  
Burmistrza Czechowic-Dziedzic –  
Szefa Obrony Cywilnej Gminy  
z dnia 19 listopada 2009r.

SZEF  
OBRONY CYWILNEJ GMINY

.....  
(imię i nazwisko)

Egz. pojedynczy

## **PLAN DZIAŁANIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA**

OPRACOWAŁ :

CZECHOWICE – DZIEDZICE .....r.

I. Zasady ogólne	3
II. Struktura organizacyjna dwa	4
III. Obsada etatowa i osobowa dwa	5
IV. Tabela należności sprzętu dwa	6 - 7
V. Harmonogram przedsięwzięć podczas osiągania gotowości do działania	8 - 9
VI. Plan alarmowania/powiadamiania członków dwa	9 – 11
VII. Zadania sekcji formacji i Komendanta dwa	11 – 13
VIII. Plan przekazywania danych i współdziałania w SWA	14
IX. Plan szkolenia dwa	15
X. Terminy składania meldunków	15

## I. ZASADY OGÓLNE

1. Drużyna Wykrywania i Alarmowania (dwa) jest jednostką organizacyjną systemu wykrywania i alarmowania (SWA) tworzoną jako formacja obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości do działania i podlega Szefowi OC Gminy.

2. Do podstawowych zadań Drużyny Wykrywania i Alarmowania należy:

- rozwinięcie posterunku wykrywania i alarmowania w pobliżu stanowiska kierowania ( SK) Szefa OC Gminy oraz utrzymanie z nim stałej łączności;
- utrzymywanie stałej łączności z wyznaczonym Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania oraz sąsiednimi drużynami wykrywania zagrożeń;
- wydzielanie ze swego składu patroli do prowadzenia rozpoznania w przydzielonym rejonie;
- prowadzenie rozpoznania skażeń i rozpoznania ogólnego w pobliżu posterunku lub przydzielonego rejonu;
- prowadzenie obserwacji uderzeń środkami rażenia;
- pobieranie próbek materiałów skażonych, wstępne określanie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazywanie tych danych i próbek do ustalonej jednostki laboratoryjnej;
- analiza sytuacji zagrożeń według danych z rozpoznania;
- określanie warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie powietrza;
- alarmowanie zagrożonej ludności za pomocą scentralizowanych systemów alarmowych oraz za pośrednictwem posterunków alarmowania miast, sołectw, osiedli i zakładów pracy;
- powiadamianie Szefa OC Gminy o zagrożeniach i wnioskowanie w sprawie ostrzegania ludności;
- przekazywanie informacji o skażeniach, napromienieniu, uderzeniach bronią masowego rażenia ( BMR ) i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności Szefowi OC Gminy.

3. Drużyna Wykrywania i Alarmowania przygotowuje się w czasie pokoju i jest rozwijana:

- podczas zagrożenia i wojny;
- w razie zaistnienia rozległych skażeń lub innych nadzwyczajnych zagrożeń, a także prowadzenia ćwiczeń.

4. Miejsce rozwijania Drużyny Wykrywania i Alarmowania:

- *sekcja obserwacji i analiz oraz sekcja łączności i alarmowania* rozwija się w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, Plac Jana Pawła II 1 , III p. pok. 404,
- *sekcja rozpoznania* rozwija posterunek i wydziela patrole w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, Plac Jana Pawła II 1 , III p. pok. 405

5. Czas rozwijania Drużyny Wykrywania i Alarmowania:

- dwa zobowiązana jest do utrzymania pełnego stanu osobowego sekcji obserwacji i analiz oraz sekcji łączności i alarmowania w gotowości do działania w czasie 4 - 6 godzin od przekazania sygnału; dwa - pełną gotowość do działania osiąga na stanowiskach pracy w czasie 12 godzin.

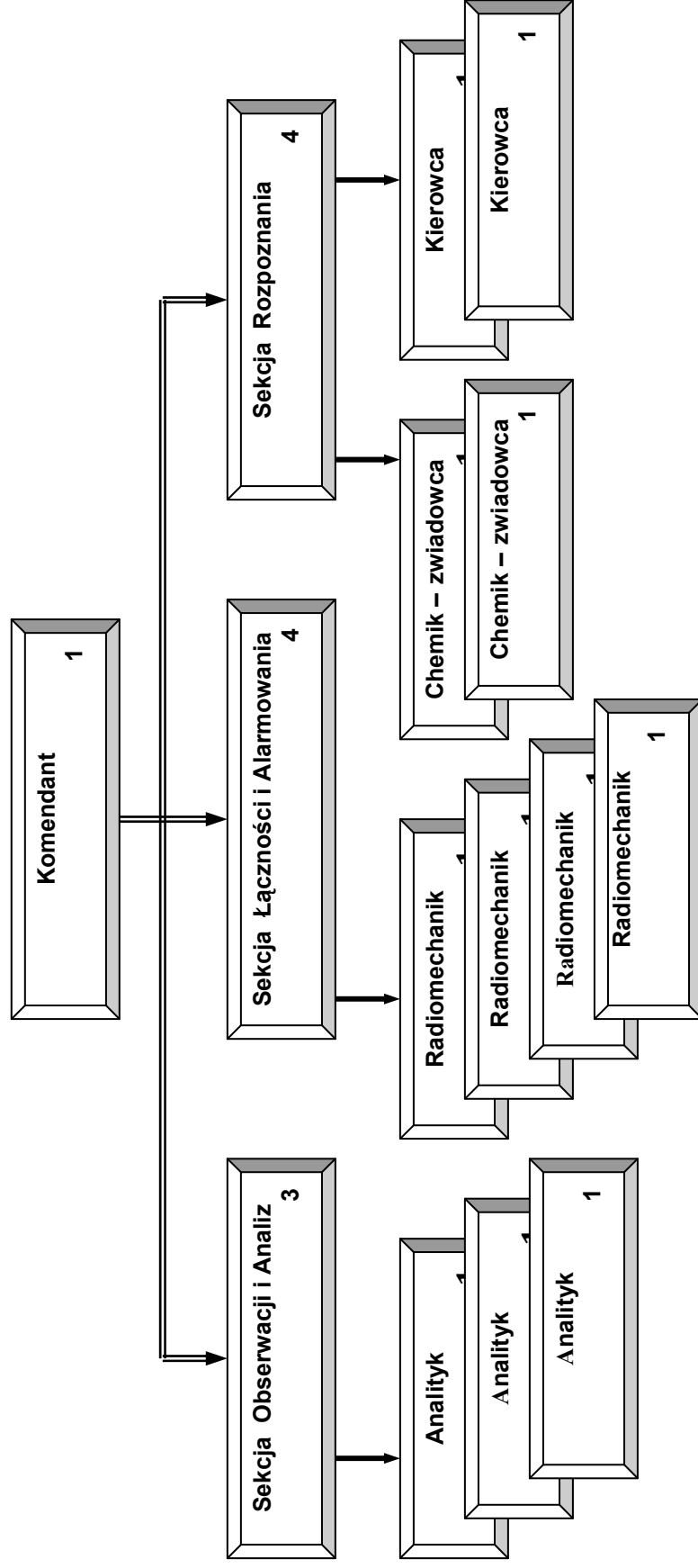
6. Odpowiedzialnym za przygotowanie do działania oraz rozwijania Drużyny Wykrywania i Alarmowania jest : Kierownik Zespołu rozwijania dwa.





II.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA  
DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA  
(dwa - stan osobowy 12 osób)**



### III. OBSADA ETATOWA I OSOBOWA dwa

#### Obsada etatowa

L.p.	Nazwa stanowiska	Ilość stanowisk	Uwagi
1	Komendant	1	
Sekcja Obserwacji i Analiz			
2	Analityk	3	
Razem w sekcji		3	
Sekcja Łączności i Alarmowania			
3	Radiomechanik	4	
Razem w sekcji		4	
Sekcja Rozpoznania			
4	Chemik - zwiadowca	2	
5	Kierowca	2	
Razem w sekcji		4	
Razem w drużynie		12	

#### Obsada osobowa

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres
1	Komendant		
Sekcja Obserwacji i Analiz			
2	Analityk – d-ca sekcji		
3	Analityk		
4	Analityk		
Sekcja Łączności i Alarmowania			
5	Radiomechanik – d-ca sekcji		
6	Radiomechanik		
7	Radiomechanik		
8	Radiomechanik		
Sekcja Rozpoznania			
9	Chemik - zwiadowca – d-ca sekcji		
10	Chemik - zwiadowca		
11	Kierowca		
12	Kierowca		

**IV. TABELA NALEŻNOŚCI SPRZĘTU dwa**

Lp.	Nazwa sprzętu	Jednostka miary	Należność	Stan	U w a g i
1	2	3	4	5	6
<b>Indywidualne środki ochrony</b>					
1	Maska p/gaz filtracyjna z komorą foniczną	Kpl.	12		
2	Odzież ochronna	„	12		
3	Kask ochronny	Szt.	12		
<b>Sprzęt i wyposażenie do wykrywania, pomiaru i likwidacji skażeń</b>					
4	Suwak dozymetryczny	Szt.	1		
5	Dozymetr indywidualny	„	12		
6	Przyrząd do ładowania dozymetrów	Kpl.	1		
7	Przyrząd chemicznego rozpoznania	„	3		
8	Sygnalizator promieniowania	„	3		
9	Polowy zestaw meteorologiczny	„	3		
<b>Sprzęt i wyposażenie łączności</b>					
10	Radiotelefon przenośny	Kpl.	3		
<b>Zestawy ubiorcze</b>					
11	Umundurowanie OC	Kpl.	12		

<b>Sprzęt i środki do zapewnienia doraźnych warunków bytowych</b>					
12	Manierka	Szt.	12		
13	Niezbędnik	„	12		
14	Menażka	„	12		
15	Termos	„	1		
16	Koce	„	8		
17	Materac polowy	„	4		
<b>Sprzęt i środki zabezpieczenia medycznego</b>					
18	Opatrunek osobisty	Szt.	12		
19	Torba sanitarna (apteczka)	Kpl.	1		
20	Nosze	Szt.	1		
21	Indywidualny pakiet pchemiczny	„	12		
22	Indywidualny pakiet radioochronny	„	12		
<b>Sprzęt i wyposażenie elektryczne</b>					
23	Latarka elektryczna	Szt.	12		
<b>Narzędzia ogólnego przeznaczenia</b>					
24	Sprzęt RTV	Kpl.	1		
25	Zestaw szablonów i przyborów kreślarskich	„	1		
26	Łopata	Szt.	3		
27	Kilof (łom)	„	1		
28	Kalkulator	„	1		
29	Zegar	„	1		

Pomieszczenie dla dwa winno być wyposażone w telefon stacjonarny, radiotelefon stacjonarny, fax

**V. HARMONOGRAM PRZEDSIĘWZIĘĆ PODCZAS OSIĄGANIA GOTOWOŚCI DO DZIAŁANIA**

Lp.	Wyszczególnienie przedsięwzięć	Termin realizacji	Wykonawca	Uwagi
<b>A.stan stałej gotowości obronnej</b>				
1.	Uaktualnienie planu rozwijania dwa			
2.	Aktualizacja przydziałów osobowych			
3.	Przygotowanie zaplecza socjalno-bytowego			
4.	Przygotowanie magazynu do wydawania			
<b>B.stan gotowości obronnej czasu kryzysu</b>				
5.	Powiadomienie Szefa OC Gminy lub osoby przez niego wyznaczonej o otrzymaniu sygnału (zarządzenia) nakazującego rozwinięcie dwa, : - w godzinach pracy Urzędu - po godzinach pracy Urzędu			
6.	Uruchomienie Akcji kurierskiej: - w godzinach pracy Urzędu - po godzinach pracy Urzędu			
7.	Wezwanie członków zespołu kierowania rozwijaniem dwa ,			
8.	Złożenie meldunku do POADA o rozpoczęciu rozwijania dwa,,			
9.	Przekazanie sygnału / informacji do współdziałających jednostek organizacyjnych SWA			
10.	Doręczenie wezwań imiennych			
11.	Wydanie osobom przybyłym do pełnienia służby w formacji indywidualnego wyposażenia oraz prowadzenie ewidencji personalnej.			
12.	Odprawa dwa, ,w celu : - dokonania podziału pracy drużyny na zmiany - wykonania dokumentów, instrukcji i innych materiałów do pracy drużyny - postawienie zadań			
13.	Przygotowanie przez obsadę drużyny stanowisk do pracy			
14.	Nawiązanie łączności z podległymi i nadrzędnymi jednostkami SWA			
15.	Złożenie meldunku do POADA o osiągnięciu gotowości do działania drużyny			
16.	Przeprowadzenie szkolenia obsad osobowych drużyny			

C.stan gotowości obronnej czasu wojny				
17.	Przyjmowanie informacji o zagrożeniach i ich analiza			
18.	Opracowywanie komunikatów i wniosków do decyzji szefa OC			
19.	Ogłaszanie alarmów			
20.	Składanie meldunków do jednostki nadrzędnej			
21.	Przekazywanie danych i informacji o sytuacji zgodnie z zasadami organizacyjnego podporządkowania.			

## VI. PLAN ALARMOWANIA / POWIADAMIANIA CZŁONKÓW dwa

1. Skład Zespołu kierowania rozwijaniem drużyny wykrywania i alarmowania (dwa):

1/ Kierownik Zespołu - prowadzący ewidencję oraz wydający wyposażenie:

2/ Kurier-kierowca: .....

- samochód nr rej .....

Imię i nazwisko	Adres domowy	Nr telefonu		Rodzaj pojazdu i nr rejestracyjny
		prywatny	służbowy	

3/ Osoba obsługująca sekretariat urzędu :

.....  
 .....  
 .....

2. Zadania i zasadnicze obowiązki poszczególnych osób Zespołu kierowania rozwijaniem dwa:

1/ Kierownika Zespołu - prowadzącego ewidencję oraz wydającego wyposażenie:

- zapoznanie się z treścią otrzymanego sygnału (zarządzenia) i przystąpienie do realizacji planu rozwinięcia dwa zgodnie z jego treścią,

- wezwanie kuriera - kierowcy przewidzianego do doręczenia wezwań imiennych i skierowanie go na trasę,

- sprawdzenie tożsamości przybyłych osób ,

- odebranie wezwań imiennych oraz odnotowanie na tych wezwaniach czasu stawienia się osób,

- wydanie osobom powołanym indywidualnego wyposażenia na podstawie rozdzielnika, za pokwitowaniem,

- zdeponowanie w magazynie cywilnych ubrań i przedmiotów osób powołanych do pełnienia służby w formacji OC,

- składanie szefowi OC Gminy meldunku o przebiegu i zakończeniu rozwijania dwa.

2/ Kuriera-kierowcy:

- zapoznanie się z trasą doręczenia wyznaczoną w planie powiadamiania,

- zapoznanie się z adresami zamieszkania i miejsc pracy powołanych osób,

- pobranie imiennych wezwań do doręczenia,

- doręczenie pobranych wezwań , za potwierdzeniem, w czasie 1- 2 godzin ,
- powrót do Urzędu i rozliczenie się z doręczonych wezwań.

### 3/ Obsługa sekretariatu Urzędu:

- zanotowanie treści i czasu otrzymanego sygnału (zarządzenia) oraz danych osoby przekazującej, a ponadto sprawdzenie i potwierdzenie przekazania sygnału przez kompetentną osobę,
  - natychmiastowe przekazanie treści otrzymanego sygnału (zarządzenia) szefowi OC Gminy i Kierownikowi Zespołu rozwijającego dwa,
  - wezwanie członków Zespołu rozwijania dwa,
  - wezwanie kuriera-kierowcy przewidzianego do doręczenia wezwań imiennych,
  - na polecenie szefa OC Gminy lub Kierownika Zespołu rozwijania dwa składanie meldunków o przebiegu rozwijania dwa do:
- .....
- .....

### 3. Przyjęcie sygnału ( zarządzenia ) i powiadomienie osób funkcyjnych.

Obsługa sekretariatu ( lub inna upoważniona osoba ) po otrzymaniu i potwierdzeniu wiarygodności przekazanego sygnału ( zarządzenia ) nakazującego rozwinięcie dwa, powiadamia Szefa OC Gminy i Kierownika Zespołu rozwijającego formację OC, a na ich polecenie inne niezbędne osoby zgodnie z wykazem podanym w punkcie nr 7.

### 4. Organizacja powołania:

- Kurier-kierowca pobiera wezwania imienne od: .....  
w Urzędzie Miejskim w Czechowicach - Dziedzicach, Plac Jana Pawła II 1, pok. 404 i udaje się swoim samochodem na wyznaczoną trasę w celu dostarczenia imiennych wezwań powoływanym osobom.
- Powołane osoby po przybyciu do miejsca pełnienia służby w budynku Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, Plac Jana Pawła II 1 i zgłaszają się do punktu wyposażenia znajdującego się w budynku: pod w/w adresem w pok. 404.
- Po pobraniu wyposażenia indywidualnego przystępują do pobierania sprzętu etatowego i udają się na stanowiska pracy.

### 5. Zabezpieczenie rozwijania Drużyny Wykrywania i Alarmowania:

#### 1/ plan żywienia obsady drużyny :

wprowadzony zmianowy system pracy osób wezwanych do działania w formacji OC nie wymaga zapewnienia żywienia obsady drużyny/posterunku,

#### 2/ plan zakwaterowania obsady drużyny :

wprowadzony zmianowy system pracy osób wezwanych do działania w formacji OC nie wymaga zapewnienia odpoczynku obsady drużyny/posterunku

#### 3/ plan zabezpieczenia medycznego obsady drużyny:

w przypadku niedyspozycji chorobowej lub lekkiego zranienia zostaną wykorzystane leki i opatrunki będące na wyposażeniu apteczki pierwszej pomocy. W cięższych przypadkach zabezpieczenie medyczne oparte zostanie o Bielskie Pogotowie Ratunkowe – Stacja Pogotowia w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Żwirki i Wigury 1, tel. 999 lub 32 215 20 00.

#### 4/ plan zaopatrzenia w sprzęt obsady drużyny :

sprzęt i materiały dla obsady drużyny/posterunku wydawany będzie z zasobów magazynu OC w Urzędzie Miejskim w Czechowicach - Dziedzicach, Plac Jana Pawła II 1

#### 5/ plan łączności:

a) do zapewnienia sprawnego obiegu informacji należy wykorzystywać :

- radiotelefoniczną sieć kierowania Wojewody Śląskiego do radiowego sterowania systemami alarmowania (RSWS),
- radiotelefoniczną łączność w relacji Starostwo Powiatowe - Urząd, Urząd – Komisariat Policji, Urząd – Urzędy gmin powiatu bielskiego,
- telefoniczną łączność przewodową i bezprzewodową w relacji dwa- pAI - służby dyżurne zakładów pracy,
- telefoniczną łączność przewodową i bezprzewodową w relacji dwa – pAI - POADA,



b) do ostrzegania i alarmowania ludności :

- scentralizowane systemy alarmowania,
- urządzenia nagłaśniające na pojazdach,
- rozgłośnie radiowe i ośrodki telewizyjne
- strona internetowa urzędu miejskiego [www.um.czechowice-dziedzice.pl](http://www.um.czechowice-dziedzice.pl)

c) w przypadku uszkodzeń lub zakłóceń w sieciach radiotelefonicznych bądź telefonicznej łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywać do przekazania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach wewnętrzne sieci telefoniczne i radiotelefoniczne PSP, OSP SM i Policji- po dokonaniu stosownych uzgodnień.

6/ ochrona miejsca rozwijania:

Budynek został zaliczony jako obiekt ... kategorii zagrożenia i podlega ochronie przez siły Straży Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Niepodległości 42 i Komisariatu Policji w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Łukasiewicza 4.

7/ Wykaz pracowników biorących udział w rozwijaniu drużyny :

L.p.	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Adres domowy	Numer telefonu	
				prywatny	służbowy
1	2	3	4	5	6
2					
3					
4					
5					
6					
7					

## VII. ZADANIA SEKCJI FORMACJI I KOMENDANTA dwa :

a) zadania sekcji obserwacji i analiz:

- rozwinięcie wraz z sekcją łączności i alarmowania posterunku wykrywania i alarmowania (PWA) w pobliżu stanowiska kierowania (SK) szefa OC Gminy oraz utrzymanie z tym SK ciągłej łączności,
- wykrywanie wybuchów jądrowych i określanie ich pełnych parametrów,
- wykrywanie skażeń promieniotwórczych i określanie mocy dawki,
- prowadzenie obserwacji uderzeń środkami rażenia,
- prowadzenie dziennika ewidencji informacji,
- przyjmowanie do sekcji rozpoznania i gromadzenie meldunków o rzeczywistej sytuacji zagrożeń,
- określanie sytuacji promieniotwórczej, chemicznej i pożarowej oraz dokonywanie analizy i oceny tych sytuacji,
- sporządzanie oświadczeń z rzeczywistą sytuacją skażeń chemicznych oraz dokonywanie analizy i oceny tej sytuacji,
- odtwarzanie rzeczywistej sytuacji skażeń według izolinii mocy dawki 0,5, 30 i 100 R/h,
- meldowanie do POADA rzeczywistej sytuacji skażeń na terenie gminy,
- powiadamianie szefa OC Gminy o zagrożeniach i wnioskowanie w sprawie ostrzegania,
- przekazywanie informacji o skażeniach, napromienianiu, uderzeniach BMR i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności szefowi OC Gminy.

b) zadania sekcji łączności i alarmowania :

- utrzymanie ciągłej łączności z Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania w Bielsku-Białej, sekcją rozpoznania, sąsiednimi drużynami wykrywania zagrożeń oraz punktami alarmowania,
- utrzymanie łączności z szefem OC Gminy i szefami OC gmin sąsiednich,
- przekazywanie danych i informacji o sytuacji zgodnie z zasadami organizacyjnego podporządkowania,
- przekazywanie informacji o skażeniach, napromienieniu, uderzeniach BMR i innych

- zagrożeniach ludności szefowi OC Gminy oraz szefom OC gmin sąsiednich,
- alarmowanie zagrożonej ludności za pośrednictwem posterunków alarmowania,
- prowadzenie dziennika alarmowania o zagrożeniach.

c) zadania sekcji rozpoznania :

- wydzielenie patroli do prowadzenia rozpoznania w przydzielonym rejonie oraz prowadzenie obserwacji zagrożeń w przygotowanym miejscu pracy posterunku wykrywania zagrożeń,
- wykrywanie wybuchów jądrowych i określanie przybliżonych parametrów,
- ustalanie kierunku przesuwania się obłoku promieniotwórczego po naziemnych wybuchach jądrowych,
- wykrywanie skażeń promieniotwórczych i określanie mocy dawki,
- wykrywanie środków trujących w terenie i powietrzu oraz określanie ich rodzaju i kierunku przesuwania się skażonego powietrza,
- rozpoznanie i oznaczenie na kierunkach działania patroli rozpoznania granic stref skażeń promieniotwórczych o mocy dawki 0.5 R/h oraz ustalenie wzrostu lub spadku mocy dawki podczas pokonywania tych stref,
- rozpoznanie rejonów skażonych środkami trującymi lub zakażonymi środkami biologicznymi i oznaczenie ich granic,
- podawanie sygnałów powiadamiania o skażeniach,
- pobieranie próbek materiałów skażonych, wstępne określenie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazanie tych danych i próbek do ustalonej jednostki laboratoryjnej,
- określanie warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie powietrza,
- przekazywanie komendantowi dwa oraz pozostałym sekcjom drużyny informacji o stwierdzonych skażeniach lub zakażeniach oraz innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności.

d) zadania Komendanta dwa :

Komendant dwa podlega Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic - Szefowi OC Gminy. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich osób powołanych do służby w drużynie wykrywania i alarmowania, jest odpowiedzialny za opracowanie danych analitycznych na określony czas.

Do jego obowiązków należy :

- utrzymanie wysokiej gotowości sił i środków dwa, zapewnienie ciągłej i operatywnej działalności poszczególnych sekcji, a także wszechstronne zabezpieczenie ich pracy,
- kierowanie podległą formacją podczas rozpoznawania zagrożeń oraz analizy sytuacji i alarmowania ludności,
- organizowanie powiadamiania i alarmowania ludności, a także formacji OC Gminy o niebezpieczeństwie napadów powietrznych oraz skażeń i zakażeń,
- planowanie i organizowanie szkolenia stanu osobowego dwa,
- nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do służby w dwa, wzywanie do odbycia ćwiczeń oraz wydawanie zaświadczeń i dokumentów związanych z odbywaniem służby w formacji,
- znajomość podstawowej charakterystyki administracyjno-gospodarczej i demograficznej Gminy,
- meldowanie do POADA o uderzeniach BMR oraz o skażeniach TŚP,
- kodowanie meldunków,
- sprawowanie nadzoru nad pracą posterunku wykrywania i alarmowania i włączenie się do tej pracy,
- opracowanie i przedstawianie szefowi OC Gminy meldunków o rzeczywistej sytuacji i skażeń oraz wniosków w celu podjęcia decyzji ogłoszenia (odwołania) alarmu,
- współdziałanie z sąsiednimi drużynami wykrywania i alarmowania oraz odpowiednim terenowo plutonem analiz laboratoryjnych w przygotowaniu przedsięwzięć mających na celu ochronę przed skażeniami ludności i formacji OC na podległym terenie.

Analityk podlega komendantowi dwa. Prowadzi obserwację i wykrywanie zagrożeń oraz analizę i ocenę prognozowanej i rzeczywistej sytuacji zagrożeń.

Do jego obowiązków należy :

- poznanie terenu obserwacji i głównych punktów orientacyjnych,
- umiejętność posługiwania się sprzętem znajdującym się w wyposażeniu sekcji obserwacji i analiz,
- umiejętność określania azymutów i odległości,

- prowadzenie obserwacji meteorologicznych,
- prowadzenie mapy roboczej (oleaty),
- gromadzenie danych o rzeczywistej sytuacji skażeń,
- wykonywanie oleatów z rzeczywista sytuacja skażeń;
- określanie powierzchni stref skażonych, pożarów, zniszczeń i zawałów oraz liczby osób zagrożonych w tych strefach,
- natychmiastowe meldowanie o sytuacji w sektorze obserwacji, ze wskazaniem, gdzie wystąpiły rejony porażenia i jaki jest ich charakter (wybuchy, pożary, kierunek przemieszczania się obłoku promieniotwórczego, wskazania przyrządów dozymetrycznych),
- prowadzenie dziennika obserwacji wybuchów jądrowych oraz ewidencji informacji.

Radiomechanik podlega komendantowi dwa. Obsługuje techniczne środki łączności będące w wyposażeniu dwa oraz zapewnia obsługę urządzeń przeznaczonych do alarmowania.

Do jego obowiązków należy :

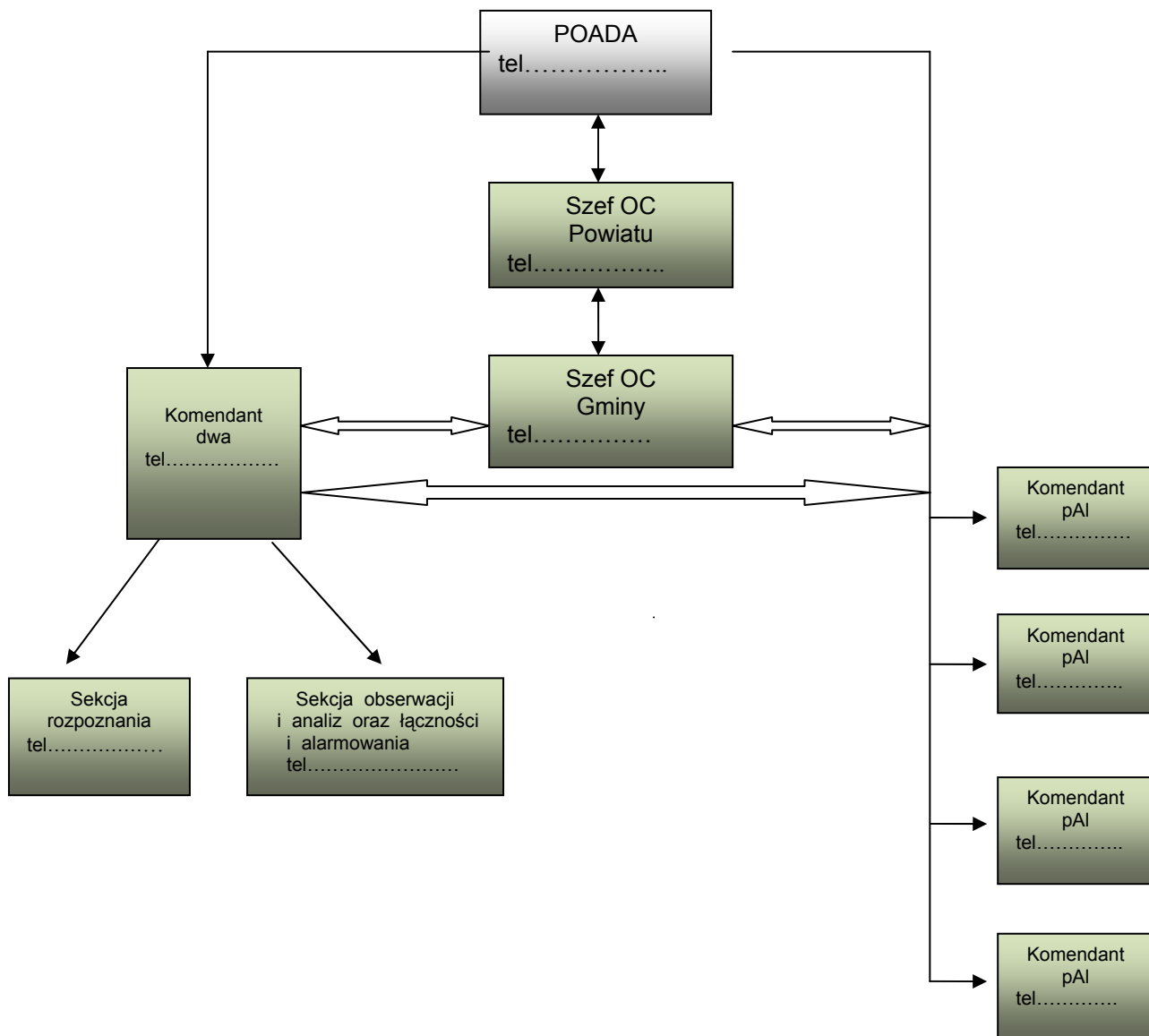
- znajomość danych z zakresu łączności,
- utrzymywanie łączności z wojewódzkim i powiatowym ośrodkiem analizy danych i alarmowania, sekcją rozpoznania i wydzielonymi patrolami rozpoznania, punktami alarmowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi działającymi (w tym formacjami OC) na terenie gminy,
- znajomość planów alarmowania gminy i możliwości wykorzystania technicznych środków łączności i przeznaczonych do alarmowania,
- znajomość sygnałów alarmowych oraz sposobów i zasad ich ogłaszania,
- przyjmowanie zarządzeń o ogłaszaniu (odwoływaniu) alarmów,
- przekazywanie zarządzeń o ogłaszaniu (odwoływaniu) alarmów do posterunków alarmowania,
- prowadzenie dziennika alarmowania o zagrożeniach.

Chemik-zwiadowca - podlega komendantowi dwa. Prowadzi obserwację i rozpoznanie zagrożeń w przydzielonym rejonie, wykorzystując do tego celu etatowy sprzęt sekcji rozpoznania.

Do jego obowiązków należy :

- dobra znajomość terenu obserwowanego i głównych punktów obserwacyjnych,
- dobra znajomość rejonu przydzielonego do rozpoznania,
- umiejętność posługiwania się sprzętem znajdującym się w wyposażeniu sekcji rozpoznania,
- umiejętność określania azymutów i odległości,
- znajomość danych z zakresu łączności, niezbędnych do utrzymania łączności z komendantem dwa oraz pozostałymi sekcjami drużyny,
- natychmiastowe meldowanie o sytuacji w przydzielonym rejonie obserwacji i rozpoznania ze wskazaniem, gdzie wystąpiły rejony porażenia i jaki jest ich charakter (wybuchy, pożary, kierunki rozprzestrzeniania się obłoku promieniotwórczego i powietrza skażonego środkami trującymi, wskazania przyrządów dozymetrycznych itp.),
- prowadzenie obserwacji meteorologicznej,
- znajomość sygnałów alarmowych oraz sposobów i zasad ich ogłaszania,
- znajomość sposobów meldowania o wyniku obserwacji i rozpoznania,
- zapisywanie w dzienniku obserwacji i rozpoznania wyników obserwacji i rozpoznania.

## VIII. PLAN PRZEKAZYWANIA DANYCH I WSPÓŁDZIAŁANIA W SWA



## IX. PLAN SZKOLENIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

1. Posługiwanie się indywidualnymi środkami ochrony przed skażeniami i indywidualnymi pakietami (odkażania, sanitarnymi itp.) - czas 1 godz.
2. Posługiwanie się przyrządami rozpoznania skażeń ( PChR - 54M, sygnalizator skażeń promieniotwórczych, rentgenometr, radiometr i rentgenoradiometr ) oraz zestawem meteorologicznym) - czas 2 godz.
3. Organizacja systemu wykrywania i alarmowania oraz sposób alarmowania gminy o zagrożeniach - wykorzystanie technicznych środków łączności - czas 1 godz.
4. Działanie posterunku wykrywania i alarmowania podczas prowadzenia obserwacji wybuchów jądrowych i skażeń oraz obserwacji meteorologicznej - czas 2 godz.
5. Działanie patroli rozpoznania podczas prowadzenia rozpoznania skażeń oraz określania warunków meteorologicznych - czas 2 godz.
6. Zasady odtwarzania rzeczywistej sytuacji na podstawie danych z rozpoznania - czas 2 godz.

## X. TERMINY SKŁADANIA MELDUNKÓW

Lp.	Rodzaj meldunku	Termin składania	Do kogo	Uwagi
1.	O otrzymaniu sygnału nakazującego wprowadzenie wyższej gotowości obronnej państwa lub innego zarządzenia nakazującego rozwinięcie dwa.			
2.	O stanie skompletowania dwa.			
3.	O poważniejszych zakłóceniach w przebiegu rozwijania dwa i SWA.			
4.	Końcowy meldunek o rozwinięciu dwa.			

Z A T W I E R D Z A M

SZEF  
OBRONY CYWILNEJ GMINY

.....  
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 154/09  
Burmistrza Czechowic-Dziedzic –  
Szefa Obrony Cywilnej Gminy  
z dnia 19 listopada 2009r.

Egz.pojedynczy

## **PLAN DZIAŁANIA POSTERUNKU ALARMOWANIA**

OPRACOWAŁ:

CZECHOWICE - DZIEDZICE .....r.

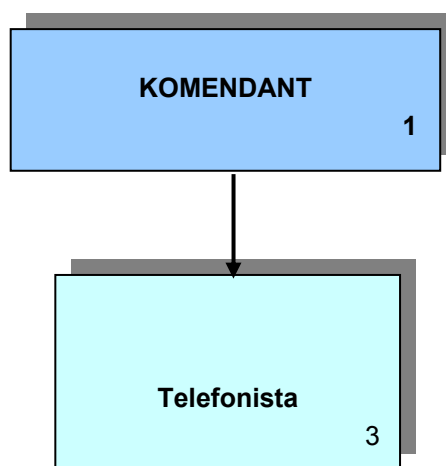
## SPIS TREŚCI

str.

I. Struktura organizacyjna i obsada etatowa pAI	3
II. Obsada osobowa pAI	4- 5
III. Tabela należności sprzętu pAI	5
IV. Harmonogram przedsięwzięć podczas osiągania gotowości do działania	6
V. Instrukcja alarmowania dla pAI w przypadku postawienia formacji w stan gotowości	7 – 12
VI. Numery telefonów interwencyjnych	13
VII. Zadania pAI	13
VIII. Dziennik alarmowania o zagrożeniach.	14

## I. STRUKTURA ORGANIZACYJNA I OBSADA ETATOWA pAI

### POSTERUNEK ALARMOWANIA (pAI – stan etatowy 4 osoby)



#### Obsada etatowa

L.p.	Nazwa stanowiska	Ilość stanowisk	Uwagi
1	Komendant posterunku	1	
2	Telefonista	3	
Razem posterunek		4	



## II. OBSADA OSOBOWA POSTERUNKÓW ALARMOWANIA (odpowiednio)

pAl Nr ... OSP Czechowice-Dziedzice, ul. Barlickiego 24.tel.32 215 29 90

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	A d r e s zamieszkania	Telefon kontaktowy
1	Komendant posterunku			
2	Telefonista			
3	Telefonista			
4	Telefonista			

pAl Nr ... OSP Bronów, ul. Czyża 12, tel. 32 215 70 77

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	A d r e s zamieszkania	Telefon kontaktowy
1	Komendant posterunku			
2	Telefonista			
3	Telefonista			
4	Telefonista			

pAl Nr ... OSP Ligota, ul. Wapienicka 36, tel. 32 215 70 27

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	A d r e s zamieszkania	Telefon kontaktowy
1	Komendant posterunku			
2	Telefonista			
3	Telefonista			
4	Telefonista			

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy
1	Komendant posterunku			
2	Telefonista			
3	Telefonista			
4	Telefonista			

### III. TABELA NALEŻNOŚCI SPRZĘTU pAI

L.p.	Nazwa sprzętu	Jedn. miary	Należność	Stan	Uwagi
1	2	3	4	5	6
<b>Indywidualne środki ochronne</b>					
1	Maska pgaz. filtracyjna z komorą foniczną	Kpl.	4		
2	Kask ochronny	Szt.	4		
<b>Sprzęt i wyposażenie do wykrywania, pomiaru i likwidacji skażeń</b>					
3	Dozometr	Szt.	4		
4	Indywidualny pakiet odkażający	Szt.	4		
<b>Sprzęt i wyposażenie łączności</b>					
5	Radiotelefon przenośny	Kpl.	1		
6	Urządzenie alarmowe	Kpl.	1		
7	Aparat telefoniczny stacjonarny	Kpl.	1		
<b>Zestawy ubiorcze</b>					
8	Umundurowanie OC	Kpl.	4		
<b>Sprzęt i środki do zapewnienia doraźnych warunków bytowych</b>					
9	Termos	Szt.	1		
10	Manierka	„	4		
11	Niezbędnik	„	4		
12	Menzażka	„	4		
<b>Sprzęt i środki zabezpieczenia medycznego</b>					
13	Opatrunek osobisty	Szt.	4		
14	Pakiet przeciwchemiczny	„	4		
15	Pakiet radioochronny	„	4		
<b>Sprzęt i wyposażenie elektryczne</b>					
16	Latarka elektryczna	Szt.	4		

**IV. HARMONOGRAM PRZEDSIĘWZIĘĆ PODCZAS OSIĄGANIA GOTOWOŚCI DO DZIAŁANIA :**

Lp.	Wyszczególnienie przedsięwzięć	Termin realizacji	Wykonawca	Uwagi
<b>A. stan stałej gotowości obronnej</b>				
1.	Uaktualnienie planu rozwijania pAI			
2.	Aktualizacja przydziałów osobowych			
3.	Przygotowanie zaplecza socjalno - bytowego			
4.	Przygotowanie magazynu do wydawania			
<b>B. stan gotowości obronnej czasu kryzysu</b>				
1.	Powiadomienie Burmistrza lub osoby przez niego wyznaczonej o otrzymaniu sygnału (zarządzenia) nakazującego rozwinięcie formacji: - w godzinach pracy; - po godzinach pracy.			
2.	Uruchomienie akcji kurierskiej: - w godzinach pracy; - po godzinach pracy.			
3.	Złożenie meldunku do powiatowego ośrodka analizy danych i alarmowania (POADA) o rozpoczęciu rozwijania pAI			
4.	Przekazanie sygnału (informacji) do współdziałających jednostek organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania (SWA).			
5.	Doręczenie wezwań imiennych pozostałym członkom pAI			
6.	Wydanie osobom przybyłym do pełnienia służby w formacji indywidualnego wyposażenia oraz prowadzenie ewidencji personalnej			
7.	Odprawa z całym stanem osobowym formacji w celu: - dokonania podziału na zmiany pracy; - wydania dokumentów, instrukcji i innych materiałów do pracy pAI, - postawienie zadań.			
8.	Przygotowanie przez obsadę etatową stanowisk do pracy.			
9.	Nawiązanie łączności z nadrzędnymi i współdziałającymi jednostkami SWA.			
10.	Złożenie meldunku do POADA o osiągnięciu gotowości do działania pAI.			
11.	Przeprowadzenie szkolenia stanu osobowego pAI			
<b>C. stan gotowości obronnej czasu wojny</b>				
1.	Przyjmowanie informacji o zagrożeniach i ich analiza.			
2.	Opracowywanie komunikatów i wniosków do decyzji szefa OC.			
3.	Ogłaszanie alarmów.			
4.	Składanie meldunków do jednostki nadrzędnej.			
5.	Przekazywanie danych i informacji o sytuacji zgodnie z zasadami organizacyjnego podporządkowania.			

## V. INSTRUKCJA ALARMOWANIA DLA POSTERUNKU ALARMOWANIA W PRZYPADKU POSTAWIENIA FORMACJI W STAN GOTOWOŚCI :

1. Zanotowanie treści telefonogramu wraz z nazwiskiem nadającego .
2. Sprawdzenie czy nadający jest ujęty w wykazie organów upoważnionych do wydania zarządzenia o postawieniu formacji w stan gotowości
3. Telefoniczne potwierdzenie autentyczności treści otrzymanego telefonogramu pod numerami ;  
1/ Wojewoda Śląski -SzeF OC Województwa

Tel. 32-255 21 95 . 32-256 56 01 Fax. .32-251 04 32

2/ Burmistrz Czechowic-Dziedzic– SzeF Obrony Cywilnej Gminy

32-214 71 32

3/ Gminne Posterunki Alarmowania ( z upoważnienia Szefa OC Gminy )

a) OSP „Czechowice” , Czechowice-Dziedzice, ul. Barlickiego 24

32 – 215 29 90

b) OSP Bronów, ul. Czyża 12

32 – 215 70 77

c) OSP Ligota, ul. Wapienicka 36

32 – 215 70 27

d) OSP Zabrzeg, ul. T.Gazdy 3

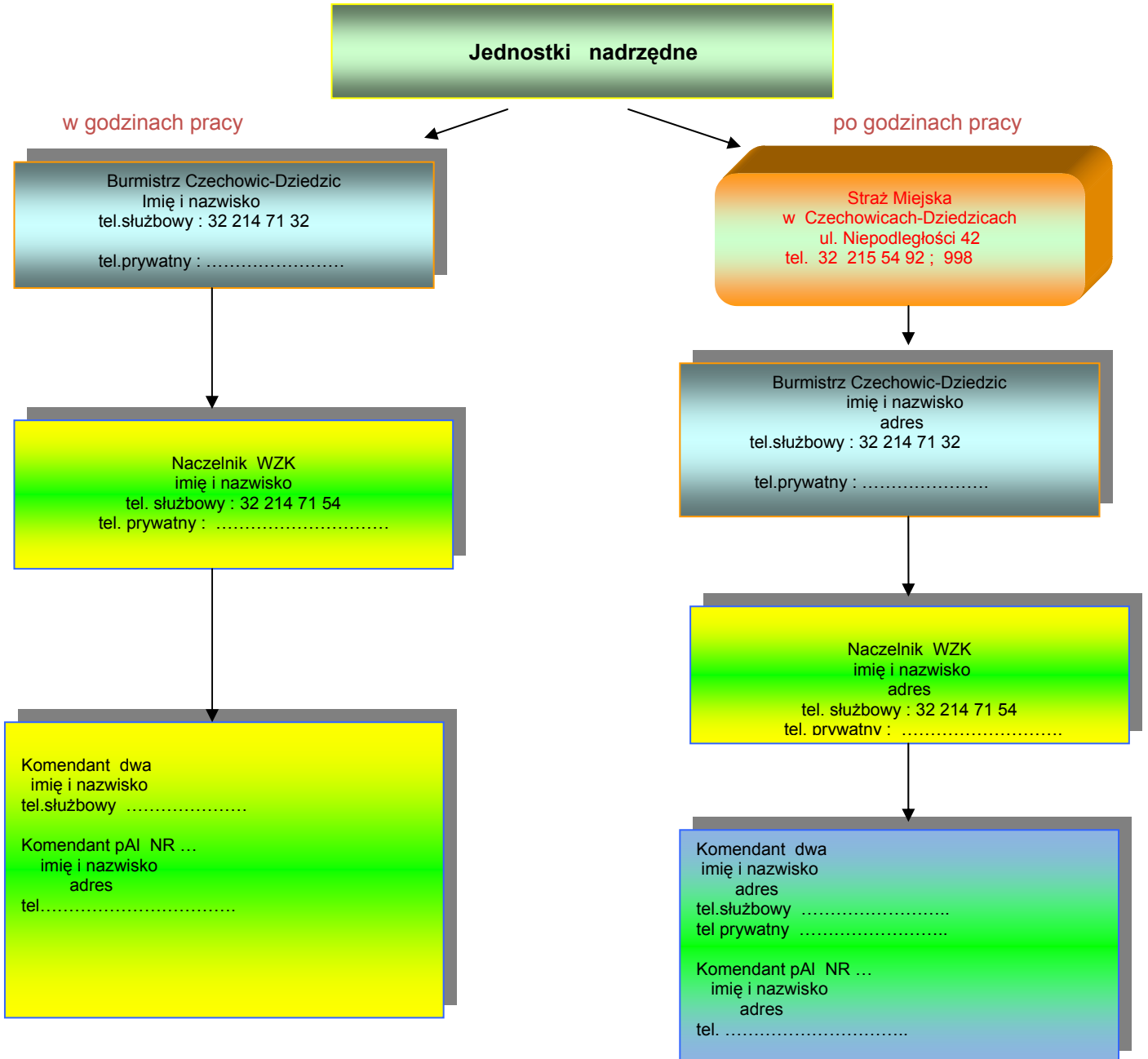
32 – 215 72 18

4/ Przystąpienie do działania zgodnie z treścią otrzymanego telefonogramu i procedurami działania pAl.

Załączniki :

1. Plan alarmowania osób funkcyjnych
2. Tabela „Rodzaje alarmów, treść komunikatów ostrzegawczych, sygnały alarmowe”
3. Treść meldunku do dwa o nadzwyczajnym zdarzeniu na terenie gminy/zakładu pracy
4. Plan alarmowania FOC

### PLAN ALARMOWANIA OSÓB FUNKCYJNYCH Gminy Czechowice - Dzierżycze



**W przypadku konieczności zapewnienia transportu dla w/w osób powiadomić kierowcę**

imię i nazwisko  
adres  
tel. ....

**RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE**

Lp	Rodzaj alarmu	Sposób ogłaszania alarmów			Sposób odwoływania alarmów	
		Akustyczny system alarmowy	Środków masowego przekazu	Wizualny sygnał alarmowy	Akustyczny system alarmowy	Środków masowego przekazu
1.	<b>ALARM POWIETRZNY</b>	- Ciągły modulowany dźwięk syreny w okresie jednej minuty - Następujące po sobie sekwencje długich dźwięków sygnałów dźwiękowych pojazdów, gwizdków, trąbek lub innych przyrządów na sprężone powietrze w stosunku 3:1; w przybliżeniu 3 sekundy dźwięku oraz 1 sekunda przerwy	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm powietrzny dla .....	Znak czerwony najlepiej w kształcie kwadratu	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm powietrzny dla .....
2.	<b>ALARM O SKAŻENIACH</b>	- Przerwany modulowany dźwięk syreny - Sekwencja krótkich sygnałów wydawanych sygnałem dźwiękowym pojazdu lub innym podobnym urządzeniem lub też uderzenia metalem czy też innym przedmiotem w stosunku 1:1, w przybliżeniu 1 sekunda wydawania dźwięku oraz 1 sekunda przerwy	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna, Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm o skażeniach .....	Znak czarny najlepiej w kształcie trójkąta	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm o skażeniach dla .....

## KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		Akustyczny system alarmowy	Środków masowego przekazu	Akustyczny system alarmowy	Środków masowego przekazu
1.	<b>UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI</b>		Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie ..... około godz ..... min. .... może nastąpić skażenie ..... (podać rodzaj skażenia) w kierunku ..... (podać kierunek)		Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (rodzaj skażenia) dla .....
2.	<b>UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU ZAKAŻENIAMI</b>		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		
3.	<b>UPRZEDZENIE O KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH I ZAGROŻENIU ŚRODOWISKA</b>		Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców		Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm o klęskach ..... dla .....

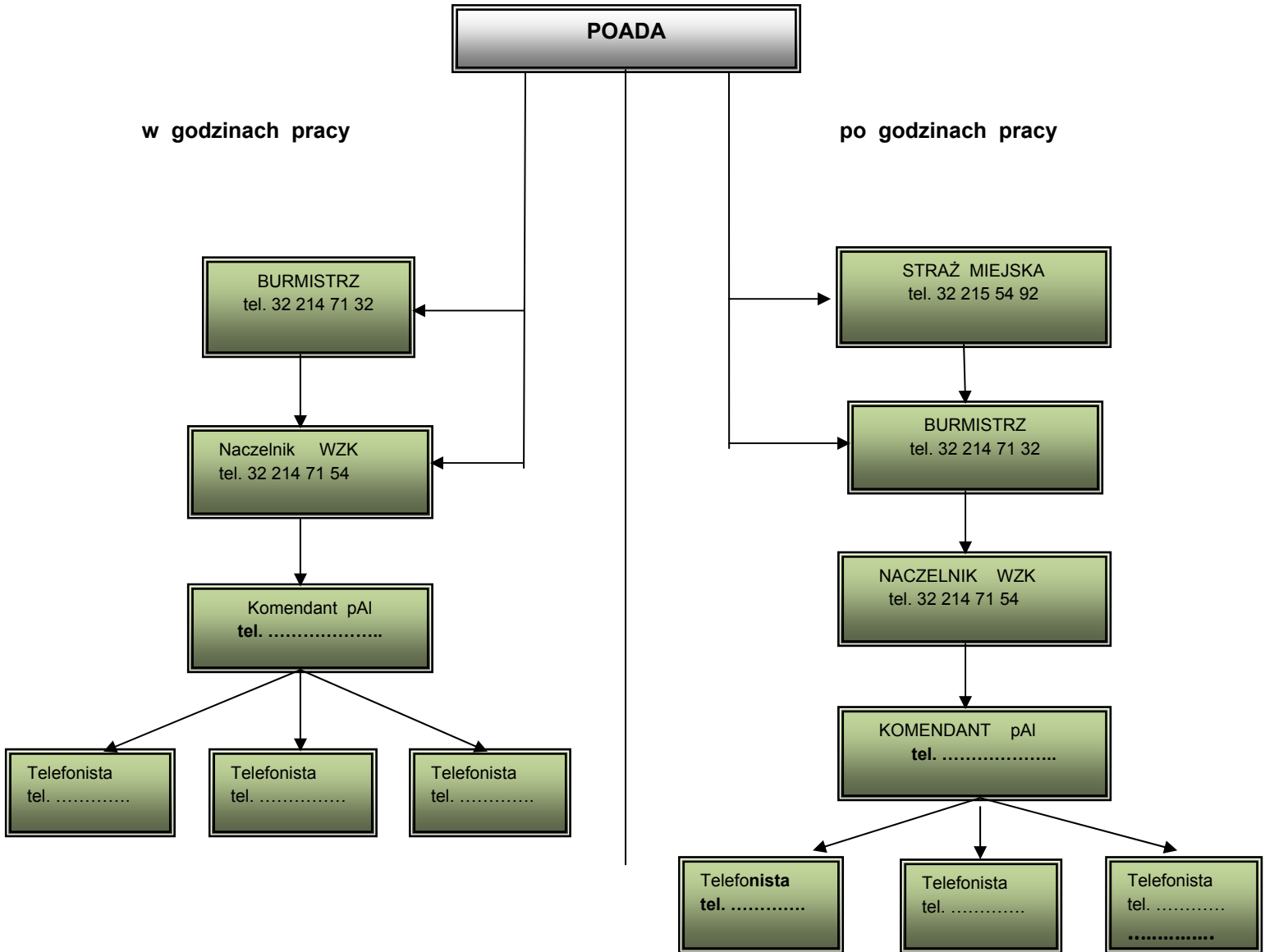
### TREŚĆ MELDUNKU

o nadzwyczajnych zdarzeniach/zagrożeniach ludzi i środowiska

1. Czas, miejsce awarii/zdarzenia (miejscowość, nazwa zakładu) , możliwość nawiązania kontaktu (nr telefonu, fax, mail)
2. Charakterystyka awarii /zdarzenia:
  - rodzaj awarii /zdarzenia(wypadku, katastrofy).
  - przyczyny i skutki
  - nazwa, ilość, stan fizyczny uwolnionego środka
3. Liczba poszkodowanych
4. Czas rozpoczęcia/zakończenia działań
5. Informacja o podjętej akcji ratowniczej :
  - kierujący akcją
  - uczestniczące jednostki organizacyjne w akcji
  - wykaz uczestniczących w akcji sił ratowniczych
  - ilość ludzi i sprzętu, w tym siły OC
6. współdziałanie z sąsiednimi gminami, województwami, siłami zbrojnymi
7. Warunki atmosferyczne w rejonie awarii/zdarzenia :
  - temperatura otoczenia
  - kierunek i siła wiatru
  - opady
  - widoczność
8. Inne dane istotne w działaniach ochronnych lub podczas likwidacji skutków.
9. Straty



**PLAN ALARMOWANIA / POWIADAMIANIA CZŁONKÓW pAI**



## VI. NUMERY TELEFONÓW INTERWENCYJNYCH

ABONENT	NUMER SKRÓCONY	NUMER MIEJSKI
POADA	-	
STRAŻ MIEJSKA	986	32 215 54 92
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	998	33 811 38 47
POLICJA	997	32 215 32 36
<b>POGOTOWIA :</b>		
Ratunkowe	999	32 215 20 00
Gazowe	992	32 215 33 76
Energetyczne	991	32 215 22 39
Wodno – kanalizacyjne	994	32 215 21 85 32 215 31 71(PIM)
<b>INNE :</b>		

## VII. ZADANIA pAI

1. Utrzymywanie łączności w relacji - dwa Urzędu Miejskiego, Czechowice-Dziedzice Plac Jana Pawła II 1 (tel.32 214 71 66 ) – pAI.
2. Przyjmowanie zarządzeń i wykonywanie poleceń o ogłaszaniu /odwoływaniu alarmów.
3. Włączanie urządzeń alarmowych i nadzorowanie nadawanych sygnałów.
4. Prowadzenie dziennika alarmowania.

