

Zarządzenie Nr 21/09

Burmistrza Czechowic-Dziedzic

z dnia 26 lutego 2009r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2009r. na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 ze zm.), w związku z § 3 ust.5 załącznika do Uchwały Nr XXVII/250/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z Organizacjami Pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

zarządzam:

§ 1. Procedurę konkursową na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2009r. na terenie gminy Czechowice-Dziedzice w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OGŁOSZENIE

o konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2009 r. na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

Burmistrz Czechowic – Dziedzic, działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w związku z uchwałą Nr XXVII/250/08 Rady Miejskiej w Czechowicach – Dziedzicach z dnia 09 grudnia 2008 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Czechowice – Dziedzice z Organizacjami Pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009,

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2009 w obszarze ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w ramach realizowanego Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2009r. oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2009 r. w Gminie Czechowice-Dziedzice.

I. Rodzaje, zakres, formy i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2009

1. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

Rodzaj zadania:	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadania
<p>1. <i>Organizacja czasu wolnego z elementami profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży realizowana w czasie wakacji (trwająca powyżej 5 dni).</i></p> <p>Przedmiot konkursu obejmuje organizację różnych form wypoczynku (w gminie i poza gminą) dla dzieci i młodzieży – mieszkańców gminy Czechowice – Dziedzice w szczególności zagrożonych uzależnieniami. Świadczenia w ramach zajęć obejmują m.in. zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami profilaktyki uzależnień, wyżywienie, noclegi, przewóz. Dofinansowanie na 1 dziecko za każdy dzień pobytu na zajęciach organizowanych:</p> <ul style="list-style-type: none">- w formie półkolonii (maksymalnie) 7,50 zł,- w formie kolonii, obozu (maksymalnie) 10,00 zł	45 000,00 zł
<p>2. <i>Działania profilaktyczne poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dla osób zagrożonym uzależnieniem, w szczególności dla dzieci</i></p>	22 000,00 zł

<p><i>i młodzieży.</i></p> <p>Przedmiot konkursu obejmuje nabycie umiejętności konstruktywnego zagospodarowania wolnego czasu poprzez zajęcia rekreacyjne, turystyczne, sportowe oraz zajęcia kulturalne (np. warsztaty plastyczne, muzyczne, taneczne itp.)</p> <p>Świadczenia w ramach zajęć obejmują m.in. zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami profilaktyki uzależnień. Jak również wyżywienie, noclegi, przewóz.</p>	
<p>3. Zapewnienie wsparcia oraz dostępności do różnych form pomocy dla osób używających narkotyki oraz dla ich rodzin</p>	<p>8 000,00 zł</p>

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku poprzednim.

Na realizację zadań przeznaczono łącznie 102 177 zł, w tym na zadanie:

- „Systematyczne działania profilaktyczne prowadzone poprzez zajęcia sportowe” – 3 500,00 zł,
- „Organizacja czasu wolnego z elementami profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży realizowana w czasie wakacji (trwająca powyżej 5 dni)” – 32 990,00 zł,
- „Utrzymanie abstynencji trzeźwiejących alkoholików i podejmowanie działań na rzecz trzeźwego i zdrowego stylu życia dla osób uzależnionych i ich rodzin” – 20 000 zł,
- „Działania profilaktyczne poprzez zagospodarowanie czasu wolnego” – 5 460,00 zł,
- „Zapewnienie dostępności do różnych form terapii dla osób używających narkotyki i ich rodzin” – 10 000,00 zł,
- „Różnorodne formy spędzania wolnego czasu dla osób po zakończonej terapii i ich rodzin” – 1 300,00 zł,
- „Zapewnienie dzieciom i młodzieży alternatywnych form spędzania wolnego czasu” – 16 700,00 zł,
- Zajęcia profilaktyczno – terapeutyczne dla dzieci i młodzieży eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi – 4 760,00 zł
- Systematyczne działania profilaktyczne poprzez utworzenie i prowadzenie Klubu Młodzieżowego – 7 467,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. **Burmistrz Czechowic-Dziedzic przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.**
2. **Burmistrz Czechowic-Dziedzic przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.**
3. **Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania, złożonych przez różnych oferentów. W takim przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.**
4. **Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.**
5. **Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia**

nowego zakresu rzeczowego oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.

6. Dotacja nie może być udzielona na zadania, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się - zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania - z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakupy inwestycyjne, zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji; działalność polityczną, działalność gospodarczą, pokrycie strat i długów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2009, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 15 listopada 2009 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była, w miarę możliwości, jak największa liczba mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę oferenta przy zlecaniu zadania i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.
5. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie muszą być realizowane w formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Czechowice-Dziedzice w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią organizacji ze wskazaniem nazwy zadania z adnotacją „Konkurs na dotację (program profilaktyczny) 2009”, w nieprzekraczającym terminie do 9 kwietnia 2009r.
2. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1 (Biuro podawcze) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na Biuro podawcze tutejszego Urzędu Miejskiego.
3. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r., w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
4. **Oferta powinna zawierać:**
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający opis planowanych działań,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych własnych (wymagane minimum 15 % kosztu całego zadania) oraz wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
 - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - statut organizacji,
 - zobowiązanie do realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim (w formie oświadczenia),
 - oświadczenie, iż organizacja znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania,
 - wszystkie dokumenty, oświadczenia oraz składane kserokopie dokumentów winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
5. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt. 4 Przewodniczący Komisji Opiniującej wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.

VI. Termin, zasady, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert, tj. do dnia 11 maja 2009r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone z godnie z przepisami zawartymi w rozdziale V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Czechowic-Dziedzic, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania w oparciu o opinie zawarte w protokołach komisji opiniujących. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach .
4. Burmistrz Czechowic-Dziedzic może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Burmistrz Czechowic-Dziedzic w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
6. Do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie harmonogramu realizacji zadania w przypadku jego zmiany, oświadczenia podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy, pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.
7. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - zgodność merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - innowacyjność zadania przewidzianego ofertą,
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
 - posiadane zasoby materialne i kadrowe,
 - rzetelność kalkulacji kosztów zadania (ze względu na ich celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania),
 - wkład własny (finansowy – wymagany udział własny – minimum 15 % kosztu całego zadania i pozafinansowy) oferenta,
 - analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,

- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - posiadanie niezbędnych zezwoleń, uprawnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami, dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.
7. W przypadku zadania pn. „Organizacja czasu wolnego z elementami profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży realizowana w czasie wakacji (trwająca powyżej 5 dni)” ustala się maksymalne kwoty dofinansowania :
- kolonie obozy – 10,00 zł osobodzień
 - półkolonie – 7,50 zł osobodzień

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a oferentem.
3. Wyloniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Czechowice-Dziedzice. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa powyżej nie ogranicza prawa Gminy Czechowice-Dziedzice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
9. Szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są przez Biuro ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, ul. ks. Barabasza 1, pokój 3, tel. 032 2147161.

