

**Zarządzenie Nr 10/09  
Burmistrza Czechowic-Dziedzic  
z dnia 29 stycznia 2009r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej  
„Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz.1837)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin organizacyjny Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach, określający jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 3. Tracą moc wcześniejsze uregulowania w tym zakresie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ “ZŁOTA JESIEŃ”**  
**W CZECHOWICACH – DZIEDZICACH**

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Dom Pomocy Społecznej “Złota Jesień” w Czechowicach – Dziedzicach, zwany dalej Domem, jest przeznaczony dla osób w wieku podeszłym.

**§ 2.**

Dom działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz.U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728),
- 2) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U., Nr 217, poz. 1837),
- 3) uchwały Nr XVIII/134/99 Rady Miejskiej w Czechowicach – Dziedzicach z dnia 14 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Dom Pomocy Społecznej “Złota Jesień” z siedzibą w Czechowicach – Dziedzicach przy ul. Hutniczej 8,
- 4) statutu Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach – Dziedzicach, przyjętego uchwałą Nr XXIII /198/08 Rady Miejskiej w Czechowicach – Dziedzicach z dnia 1 lipca 2008 r.,
- 5) niniejszego regulaminu organizacyjnego oraz w oparciu o regulaminy i procedury wydane na jego podstawie.

## **Rozdział II**

### **Tryb kierowania i przyjmowania**

#### **§ 3.**

1. Mieszkańcami Domu mogą być osoby stale zamieszkałe na terenie Gminy Czechowice – Dziedzice, zwanej dalej Gminą, wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, niemogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.
2. Do Domu nie może być przyjęta osoba wymagająca wzmożonej opieki medycznej.
3. W przypadku wolnych miejsc do Domu można przyjąć mieszkańców innych gmin, którzy spełniają warunki określone w ust. 1, oraz zostali skierowani przez właściwą gminę.

#### **§ 4.**

1. Podstawą przyjęcia do Domu jest decyzja skierująca wydana przez kierownika ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kierowanej osoby.
2. Szczegółowy tryb przyjmowania osób ubiegających się o miejsce w Domu reguluje procedura dotycząca przyjęcia mieszkańca ustalona przez kierownika Domu.

## **Rozdział III**

### **Zakres zadań i poziom świadczonych usług**

#### **§ 5.**

Organizacja Domu, zakres zadań i poziom świadczonych usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

## § 6.

1. Dom funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca Domu, opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestniczenia w nim.
2. Przez pierwsze trzy miesiące po przyjęciu mieszkaniec jest zameldowany w Domu na pobyt czasowy. W tym czasie jest realizowany program adaptacyjny będący podstawą do stworzenia indywidualnego planu wsparcia.
3. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca Domu koordynuje pracownik Domu, zwany pracownikiem pierwszego kontaktu, wskazany przez mieszkańca Domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i organizację pracy Domu.
4. Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, który funkcjonuje w oparciu o regulamin zespołu.

## § 7.

1. Dom zapewnia całodobową opiekę oraz świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców Domu.
2. Dom świadczy usługi :
  - 2.1. w zakresie potrzeb bytowych zapewniając:
    - miejsce zamieszkania,
    - wyżywienie,
    - odzież i obuwie,
    - utrzymanie czystości;
  - 2.2. opiekuńcze, polegające na:
    - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
    - pielęgnacji,
    - niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
  - 2.3. wspomagające, polegające na:
    - umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
    - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
    - umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,

- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu,
  - stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
  - działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
  - pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
  - zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
  - finansowaniu mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
  - zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu,
  - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.
3. Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz wydawać posiłki dla osób w nim niezamieszkujących, w szczególności dla osób oczekujących na miejsce w Domu.

## **Rozdział IV**

### **Prawa i obowiązki mieszkańców**

#### **§ 8.**

Mieszkaniec Domu ma prawo do:

1. godnego, podmiotowego traktowania ze strony personelu,
2. uzyskiwania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
3. uzyskiwania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady funkcjonowania domów pomocy społecznej, zasady współżycia mieszkańców i innych,
4. uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby, zwłaszcza w tworzeniu indywidualnych planów wsparcia,
5. uczestniczenia w pracach samorządu mieszkańców i wyborach do Rady Mieszkańców,

6. posiadania własnych przedmiotów i miejsca do ich przechowywania,
7. korzystania z własnych ubrań,
8. własnej przestrzeni życiowej oraz możliwości indywidualnego jej zagospodarowywania,
9. spożywania posiłków w domowej atmosferze, udziału w tworzeniu jadłospisów i wyboru pory posiłków,
10. udziału w czynnościach związanych z codziennym życiem Domu,
11. aktywnego trybu życia,
12. przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji i opieki w formie i zakresie uzgodnionym z kierownikiem Domu,
13. przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu kierownika Domu,
14. zgłaszania skarg i wniosków do samorządu i kierownika, a jeżeli sposób załatwienia skargi budzi wątpliwości lub skarga dotyczy kierownika Domu, do dyrektora OPS.

## **§ 9.**

Do obowiązków mieszkańca Domu należy:

1. współdziałanie z personelem w celu zaspokajania swoich podstawowych potrzeb,
2. dbanie, w miarę swoich możliwości, o czystość i higienę osobistą,
3. utrzymywanie porządku wokół siebie, w swoich rzeczach osobistych i wydawanych przez pracowników Domu,
4. przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
5. przyczynianie się do dobrej atmosfery oraz prawidłowego funkcjonowania Domu,
6. dbałość o mienie Domu,
7. przestrzeganie zaleceń wydawanych przez lekarza,
8. ponoszenie opłat za pobyt w Domu.

## **§ 10.**

1. Mieszkaniec Domu może złożyć do depozytu środki pieniężne oraz przedmioty wartościowe. Depozyty prowadzi kierownik domu zgodnie z przyjętym regulaminem depozytów.
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za posiadane przez mieszkańca pieniądze i rzeczy złożone do depozytu.

## **§ 11.**

1. Mieszkaniec może przebywać okresowo poza Domem, po uprzednim uzgodnieniu czasu nieobecności z kierownikiem Domu.
2. Mieszkaniec Domu, a także inna osoba obowiązana do wnoszenia opłat za pobyt w Domu, jeżeli mieszkaniec przebywa u tej osoby, nie ponoszą opłat za okres nieobecności mieszkańca nieprzekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym.
3. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez mieszkańca na okres przekraczający 24 godziny, kierownik Domu powiadamia o tym fakcie dyrektora OPS.
4. W czasie przebywania mieszkańca poza Domem, kierownik Domu nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo, zachowanie i ewentualne szkody przez niego wyrządzone.

## **Rozdział V**

### **Organizacja i zarządzanie**

## **§ 12.**

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik Domu, odpowiedzialny za całokształt jego działalności.
2. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki przejmuje upoważniony przez niego pisemnie pracownik Domu.
3. Do obowiązków kierownika m.in. należy:
  - wykonywanie decyzji o skierowaniu, umieszczeniu i odpłatności mieszkańców domu,
  - pobieranie odpłatności za pobyt w Domu,
  - prowadzenie polityki kadrowej (w tym zawieranie umów o pracę) zapewniającej ciągłość funkcjonowania placówki,
  - zapewnienie zgodności funkcjonowania placówki z ustawą o pomocy społecznej oraz z innymi przepisami,

- prowadzenie depozytów mieszkańców placówki,
- realizowanie planu finansowego,
- wydawanie zarządzeń, regulaminów, procedur i instrukcji potrzebnych do sprawnego funkcjonowania Domu,
- współpraca z dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej oraz za jego pośrednictwem z kierownikami działów w Ośrodku,
- przedstawianie dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej nie rzadziej niż dwa razy w roku sprawozdania z działalności placówki oraz informacji i wniosków dotyczących jej funkcjonowania.

### § 13.

1. Dom zatrudnia pracowników, na podstawie umów o pracę i umów cywilno-prawnych, w trzech pionach podległych bezpośrednio kierownikowi Domu:
  - pion administracyjny (st. inspektor ds. gospodarki magazynowej i rozliczeń)
  - pion terapeutyczno-opiekuńczy (pielęgniarki, opiekunki, terapeuta zajęciowy, psycholog, rehabilitant)
  - pion kuchenny (kucharki).
2. Dom może zatrudniać osoby wykonujące zadania w ramach robót publicznych, prac społecznie- użytecznych oraz odbywające staże i pracujące jako wolontariusze.
3. Dom może prowadzić praktyki zawodowe w oparciu o odrębnie zawierane umowy i porozumienia.

### § 14.

1. Do obowiązków inspektora ds. gospodarki magazynowej i rozliczeń przede wszystkim należy:
  - zaopatrywanie Domu w artykuły spożywcze, materiały biurowe, środki czystości oraz inne materiały i drobne wyposażenie potrzebne dla funkcjonowania placówki,
  - układanie jadłospisów w porozumieniu z mieszkańcami i zgodnie z zaleconymi dietami,
  - prowadzenie magazynu artykułów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do obowiązków pielęgniarek przede wszystkim należy:



- opieka, karmienie i pielęgnacja mieszkańców Domu,
  - dbanie o ich stan zdrowia,
  - wykonywanie zaleceń lekarza rodzinnego i lekarzy specjalistów, w ramach ponadstandardowej opieki pielęgniarstwa.
3. Do obowiązków opiekunów przede wszystkim należy:
- opieka, karmienie i pielęgnacja mieszkańców Domu,
  - dbanie o czystość na terenie placówki i w jej otoczeniu.
4. Do obowiązków kucharek przede wszystkim należy:
- przygotowywanie posiłków zgodnie z otrzymanymi jadłospisami z uwzględnieniem zaleconych diet,
  - organizacja żywienia zgodna z obowiązującymi przepisami,
  - dbałość o czystość i należyty stan pomieszczeń kuchennych.

## **§ 15.**

1. Nadzór i koordynację nad działalnością Domu sprawuje dyrektor OPS.
2. We wszelkich sprawach Systemu Pomocy Społecznej przed organami Gminy Czechowice – Dziedzice Dom reprezentuje dyrektor OPS.
3. Zadania dotyczące kadr, księgowości, obsługi prawnej, BHP, administracji i zamówień publicznych Domu wykonują pomocniczo odpowiednie komórki organizacyjne OPS w Czechowicach – Dziedzicach.

## **Rozdział VI** **Gospodarka finansowa**

### **§ 16.**

2. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza, obejmujący plan dochodów i wydatków.

## § 17.

1. Dom jako jednostka budżetowa może tworzyć rachunek dochodów własnych.
2. Decyzję o utworzeniu rachunku podejmuje kierownik Domu, jeżeli dochody będą pochodziły ze źródeł ustawowych, wymienionych art. 22. ust. 1. ustawy o finansach publicznych , tj.:
  - opłat za udostępnienie dokumentacji przetargowej,
  - spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
  - odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące z zarządzie bądź użytkowaniu jednostki budżetowej.

## **Rozdział VII** **Przepisy końcowe**

## § 18.

Wszelkie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego uchwalenia i przyjęte przez Burmistrza.