

## SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego

.....  
(tytuł zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu ..... pomiędzy

.....  
(nazwa Zleceniodawcy)

a .....  
(nazwa Zleceniobiorcy, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania

.....  
(wypełnia Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach)

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

### 1. Opis zrealizowanych zadań:

--

w tym w ujęciu tabelarycznym:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj działania /tematy zajęć (zgodnie z harmonogramem wskazanym w ofercie)</b>	<b>Miejsce /liczba klas/grup</b>	<b>Termin/czas trwania zajęć</b>	<b>liczba uczestników</b>

### 2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

--

### 3. Sposób promocji Gminy Czechowice-Dziedzice podczas realizacji zadania

--

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki		
		Koszt całkowity (zł)	Z dotacji	Z innych środków finansowych	Koszt całkowity (zł)	Z dotacji	Z innych środków finansowych
<b>KOSZTY MERYTORYCZNE</b>							
<b>KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA, W TYM KOSZTY ADMINISTRACYJNE</b>							
	<b>Ogółem:</b>						

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania	Koszty zgodnie z umową		Faktycznie poniesione wydatki	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Odsetki bankowe od dotacji i inne przychody				
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł				
Łączny koszt zadania				

### 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy - odsetki bankowe od środków finansowych przekazanych od Zleceniodawcy zgromadzonych na rachunku bankowym.

--

#### 4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania:

do sprawozdania należy dołączyć kserokopie faktur, rachunków i dokumentów księgowych wszystkich poniesionych wydatków związanych z realizacją zadania opłaconych w całości lub w części z dotacji. Kserokopie **muszą być obustronnie potwierdzone za zgodność z oryginałem** z datą i podpisem Zleceniobiorcy. Przedkładane w sprawozdaniu faktury/rachunki, umowy (o dzieło, zlecenie) winny być opisane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, tzn. faktury (rachunki) na odwrocie winny zawierać **pieczęć organizacji** oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis.

l.p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury	Koszt związany z realizacją zadania	Poniesiony ze środków pochodzących z dotacji	Z innych środków finansowych	Data zapłaty
<b>Ogółem:</b>								-----

#### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....

Załączniki:

1. ....
2. ....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 4) wszystkie osoby zatrudnione lub dopuszczone do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, nie figurowały w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów))

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Adnotacje urzędowe

--