

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA ZASTĘPSTWO

**Burmistrz Czechowic-Dziedzic, informuje
o zamiarze zatrudnienia na umowę na zastępstwo osoby na stanowisko urzędnicze
ds. ochrony przyrody – podinspektora¹ w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

Na podstawie art.16 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) z związku z usprawiedliwioną nieobecnością podinspektora w Wydziale Ochrony środowiska i Rolnictwa zachodzi konieczność zatrudnienia pracownika na zastępstwo w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika samorządowego.

Na podstawie art.12 ust. 2 ww. ustawy wyłonienie kandydata na powyższe stanowisko nastąpi z pominięciem zasad naboru na stanowisko urzędnicze.

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) kierunek wykształcenia: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, ochrona przyrody, architektura krajobrazu, biologia, leśnictwo , ogrodnictwo administracja,
- 7) staż pracy: nie wymagany,
- 8) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie: prawa ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o gatunkach obcych, kodeksu postępowania administracyjnego.
- 2) cechy osobowości: kreatywność, innowacyjność, odporność na stres, komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, wysoka kultura osobista, systematyczność, wytrwałość,
- 3) umiejętności: umiejętność interpretacji przepisów prawnych, obsługa komputera/programy Word, Excel, dyspozycyjność, umiejętność rozmowy z trudnym klientem, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

Zakres zadań:

- 1) przygotowanie decyzji w sprawie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
- 2) przygotowanie decyzji z naliczeniem opłaty za usuwanie drzew i krzewów,
- 3) przygotowanie decyzji z naliczeniem kary pieniężnej za usunięcie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia, zgłoszenia lub za ich zniszczenie,
- 4) prowadzenie postępowań dotyczących przyjmowania zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew,
- 5) przeprowadzanie oględzin w terenie w zakresie postępowania w sprawie usunięcia drzew i krzewów oraz utrzymania pomników przyrody,
- 6) przygotowanie dokumentacji niezbędnej w sprawie wprowadzania form ochrony przyrody w zakresie ustanawiania i utrzymania użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych, stanowisk dokumentacyjnych, pomników przyrody,
- 7) przygotowanie sprawozdań GUS z zakresu gospodarowania drzewami,
- 8) prowadzenie wykazu wniosków i decyzji w sprawie usuwania drzew i krzewów,
- 9) współdziałanie z Lasami Państwowymi i właścicielami lasów prywatnych,
- 10) przyjmowanie zgłoszeń o stwierdzeniu obecności w środowisku gatunków IGO (inwazyjne gatunki obce) stwarzającego zagrożenie dla Unii oraz IGO stwarzającego zagrożenie dla Polski,
- 11) przekazywanie zgłoszeń IGO w formie elektronicznej zgodnie z wzorem GDOŚ do regionalnego dyrektora ochrony środowiska w określonych w ustawie terminach,

¹ Rekrutacja dotyczy kandydatów bez względu na ich płeć

- 12) ustalanie podmiotu władającego odpowiedzialnego za przeprowadzenie działań zaradczych w zakresie IGO,
- 13) wydawanie decyzji odnośnie wyrażenia zgody bądź odmowy w sprawie zwolnienia podmiotu władającego z przeprowadzenia działań zaradczych w zakresie IGO,
- 14) Wydawanie decyzji w zakresie ustalania kosztów za przeprowadzenia działań zaradczych za podmiot władający w zakresie IGO,
- 15) przedkładanie regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska raportów z przeprowadzonych działań zaradczych na terenie gminy w zakresie IGO,
- 16) koordynacja działań w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom, w tym przeprowadzanie kontroli dobrostanu zwierząt. Udział w oględzinach w terenie wymaga stosowanie odzieży ochronnej,
- 17) przyjmowanie interwencji dotyczących znęcania się nad zwierzętami lub niewłaściwego utrzymywania zwierzęcia,
- 18) przygotowanie projektu uchwał w sprawie programu dotyczącego likwidacji zjawiska bezdomnych zwierząt i realizacja zadań ujętych w ww. programie,
- 19) przygotowanie decyzji dotyczących zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy agresywnej,
- 20) przygotowanie decyzji i prowadzenie postępowania o czasowym odebraniu zwierzęcia właścicielowi lub opiekunowi w przypadku stwierdzenia znęcania się nad zwierzętami,
- 21) prowadzenie rejestru skarg i wniosków w Wydziale i koordynowanie spraw w tym zakresie,
- 22) zadania dodatkowe i okresowe: przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska, przygotowanie wystąpienia do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o podjęcie działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone naruszenie przepisów ochrony środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, udostępnianie informacji o środowisku.

Informacja o proponowanych warunkach pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 2) rodzaj umowy o pracę: na zastępstwo,
- 3) miejsce pracy: Urząd Miejski, Plac Jana Pawła II 1, Czechowice-Dziedzice, III piętro, W budynku jest winda dla osób niepełnosprawnych, WC dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych - parter budynku,
- 4) w miejscu pracy mogą wystąpić bariery architektoniczne utrudniające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową,
- 5) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- 6) obsługa interesantów,
- 7) praca w terenie,
- 8) kierowanie samochodem służbowym.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopia prawa jazdy,
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) o nieskazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o nieposzlakowanej opinii,
 - d) o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w przypadku jej prowadzenia, o profilu działalności gospodarczej,
 - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach:

<https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/18667902>

f) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach: <https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/18667902>

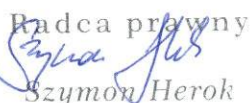
Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) dokumenty aplikacyjne należy złożyć w opisanej kopercie: „Zatrudnienie na zastępstwo – stanowisko ds. ochrony przyrody – podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa” **do dnia 18 marca 2026 r.**
 - 1) na biurze podawczym - parter budynku głównego przy pl. Jana Pawła II 1
 - 2) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1,
- 2) wszystkie aplikacje rozważane będą z równą uwagą, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- 3) wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną,
- 4) dodatkowych informacji udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego (pok. 306-308, tel. 32 214 71 47, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl).

Burmistrz Czechowic-Dziedzic


Marian Blachut

Czechowice-Dziedzice, dn. 06.03.2026v

7
Radca prawny

Szymon Herok