

**Zarządzenie Nr 27/26  
Burmistrza Czechowic-Dziedzic**

**z dnia 17 lutego 2026 r.**

**w sprawie  
ogłoszenia konkursu ofert na realizację na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice zadań  
z zakresu zdrowia publicznego w roku 2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.), art. 14 ust.1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. 2026 poz. 149) w związku z uchwałą Nr XXIV/239/25 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Czechowice-Dziedzice na lata 2026 -2029

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2026.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Marian Białochut**

**RADCA PRAWNY**

*Kulesza*

**Agnieszka Samulska-Kulesza**  
Kt 321R

## OGŁOSZENIE

### o konkursie ofert na realizację na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2026

Burmistrz Czechowic – Dziedzic, działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.), art. 14 ust.1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. 2026 poz. 149) w związku z uchwałą Nr XXIV/239/25 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Czechowice-Dziedzice na lata 2026 -2029

#### ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2026.

- I. **Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:** Dofinansowanie zajęć ponadstandardowych, wykraczających poza zakres podstawowego programu terapeutycznego lub zajęć po terapii, przez uzupełnienie świadczeń gwarantowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w formie Wyjazdowych Sesji Terapeutycznych (WST) dla osób uzależnionych (w tym także osób leczących się z powodu politoksykomanii i narkomanii), współuzależnionych oraz Dorosłych Dzieci Alkoholików.
- II. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:** 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
- III. **Termin i warunki realizacji zadania:**
  1. Zadanie winno być wykonane w roku 2026, przy czym początek realizacji oraz finansowania zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 18 grudnia 2026 r.
  2. **Odbiorcy zadania:** mieszkańcy Gminy Czechowice-Dziedzice.  
Świadczenia w ramach zajęć obejmują wyjazdowe sesje terapeutyczne (terapia pogłębiona, nie refundowana przez NFZ) dla osób uzależnionych (w tym także osób leczących się z powodu

politoksykomanii i narkomanii), współzależnionych oraz dla Dorosłych Dzieci Alkoholików (DDA) z terenu Gminy Czechowice – Dziedzice. Nie przewiduje się finansowania kosztów pobytowych pacjentów uczestniczących w WST.

3. Oferent zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi wszelką odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w trakcie realizacji zadania.
4. **Uprawnieni oferenci:** Podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia uzależnień.
5. **Wymagania dotyczące oferentów:**
  - doświadczenie w zakresie prowadzenia działań adresowanych do osób uzależnionych oraz ich bliskich i ich rodzin;
  - zasoby osobowe gwarantujące rzetelną realizację zadania – udokumentowane szkolenia niezbędne do wykonywania świadczeń dla osób uzależnionych;
  - zasoby rzeczowe i lokalowe odpowiednie do realizacji zadania;
  - wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą uwzględniający istnienie w strukturze organizacyjnej zakładu komórek uprawnionych do udzielania świadczeń dla adresatów zadania.
6. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:
  - przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
  - spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
  - możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
  - koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekroczyć 10% całkowitych kosztów zadania.

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
  - wydatki związane z działalnością wykraczającą poza zakres zadania.
  - wydatki inwestycyjne;
  - odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
  - koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty odrębnie dla każdego zadania (Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia) oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami (wymienionymi w pkt IX) w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

9. Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
10. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
11. Oferent, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, zgodnie z obowiązującym wzorem (Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

#### **IV. Kryteria oceny ofert:**

1. Złożone oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Czechowic-Dziedzic na rok 2026.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego. Komisja w szczególności sprawdza czy:
  - oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - oferta została złożona prawidłowo wypełniona i jest zgodna ze wzorem,
  - oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - oferta została złożona zgodnie z wymaganiami konkursu przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie
  - oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze,
  - zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych,
  - kwota wnioskowana o dofinansowanie nie przekracza wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania konkursowego,
3. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do usunięcia tych braków (w terminie 3 dni od wezwania) pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych lub których braków nie usunięto w terminie podlegają odrzuceniu.
6. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:
  - ocena możliwości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego przez oferenta
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  - ocena udziału wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków
  - ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane przez oferenta

w latach poprzednich powierzonych przez Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

7. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego kryterium.
8. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 45 punktów.
9. Karta oceny formalno-merytorycznej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

#### **V. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz dokumentów.**

1. Ofertę należy składać na załączonym wzorze oferty (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) wraz z wymaganymi dokumentami (wymienionymi w pkt IX) w zapieczętowanej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1 (Biuro podawcze) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w terminie do dnia **25 lutego 2026 r.** do godz. **15.30** (Jeżeli oferent składa więcej niż 1 ofertę, powinny być one złożone każda w osobnej kopercie).
2. **Wymagany opis koperty powinien zawierać następujące informacje:** nazwa zadania (zgodnie z pkt. I ogłoszenia), dane adresowe oferenta oraz dopisek: „**Konkurs ofert w zakresie zdrowia publicznego**”.
3. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty które wpłyną po ww. terminie podlegają odrzuceniu.
5. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w niniejszym ogłoszeniu.
6. Oferty należy:
  - składać w formie pisemnej,
  - wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
  - opieczętować i podpisać przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:
  - sporządzone w formie pisemnej, ponumerowane,
  - podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.

#### **VI. Termin rozstrzygnięcia wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

1. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.  
Wyniki konkursu ogłasza się na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Środki na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym.
3. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.
5. Złożenie ofert nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
6. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.
8. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy.
9. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania będącego przedmiotem konkursu.
10. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Czechowic-Dziedzic.
11. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
12. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty: złożone na innych drukach niż formularz oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia, niekompletne, niezawierające wszystkich załączników, wypełnione nieczytelnie, niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu, złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie, złożone po terminie bądź których braki nie zostały usunięte w terminie.
13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 30% z kwoty przyznanej dotacji (bezaneksowo).
14. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty;
  - żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
15. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:

- informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
  - dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
16. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza praw Gminy Czechowice-Dziedzice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

#### **VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Czechowic-Dziedzic w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w pkt VI.
2. Burmistrz Czechowic-Dziedzic w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
  - powierzyć realizację zadania,
  - zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
  - podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

#### **VIII. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków** Nie jest wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta.

#### **IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

Do oferty dołącza się:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (Załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia);
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia);
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (Załącznik Nr 6 do niniejszego ogłoszenia);

5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (Załącznik Nr 7 do niniejszego ogłoszenia).

**Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:" Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. 2026 r. poz. 149).**

- X. **Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.** Burmistrz Czechowic-Dziedzic zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**BURMISTRZ**  
  
**Marian Blachut**