

OSIEDLE "DZIEDZICE"
w Czechowicach-Dziedzicach
ZARZĄD OSIEDLA



0485872

W
P
R
Y
S
T
A
W
I
E
N
I
E

URZĄD MIEJSKI
w Czechowicach-Dziedzicach
PUNKT KANCELARYJNY

OR. 0021.1.3. 2025
08-09-2025

Nr 34318 Wzrost OR + FN

data i podpis

Czechowice-Dz., 04.09.2025 r.

PROTOKÓŁ Z OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW OSIEDLA „DZIEDZICE”

I. OTWARCIE I STWIERDZENIE PRAWOMOCNOŚCI OBRAD.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Dziedzice” odbyło się w dniu 3 września 2025 r. (środa) w sali remizy OSP „Dziedzice” w Czechowicach – Dziedzicach przy ul. Strażackiej 1. Rozpoczęcie zebrania nastąpiło o godz. 17⁰⁰.
2. Otwarcia zebrania dokonał Przewodniczący Zarządu Osiedla Stanisław Pindel, który na wstępie przywitał przybyłych gości oraz mieszkańców Osiedla i na podstawie listy obecności (stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu) stwierdził ważność obrad.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadził Przewodniczący Zarządu Osiedla. W dalszej kolejności przedstawił on zebranym proponowany porządek obrad (stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu), który w głosowaniu jawnym został przyjęty bez sprzeciwu.
4. W zebraniu, oprócz mieszkańców, udział wzięli m.in.:
 - Z-ca Burmistrza – Maciej Kołoczek
 - Przew. Rady Miejskiej - Damian Żelazny,
 - Komendant Straży Miejskiej – Sławomir Walczak,
 - Radna Powiatowa – Ewa Kmiecik-Wronowicz,
 - Radna Miejska - Urszula Szostak.

Lista gości stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.

II. WYBÓR SEKRETARZA ZEBRANIA I KOMISJI ROBOCZYCH.

1. Prowadzący obrady zaproponował na sekretarza Zebrania p. Agnieszkę Zagórską, która wyraziła zgodę na kandydowanie. W związku z tym, że nie podano innej propozycji personalnej do tej funkcji przystąpiono do głosowania w tej sprawie. W głosowaniu jawnym zebrani jednogłośnie zaakceptowali osobę p. Agnieszki Zagórskiej, jako sporządzającej protokół z Zebrania.
2. Do pracy w Komisji Mandatowej zaproponowano członków Zarządu w osobach Teresy Stokłosińskiej i Adama Hessa, którzy wyrazili na to zgodę i od początku zebrania zbierali podpisy mieszkańców. Wobec braku innych kandydatur przystąpiono do głosowania nad zaproponowanym składem komisji, co uczyniono jednogłośnie.
3. Do pracy w Komisji Uchwał i Wniosków zaproponowano osoby p. Jana Matla i p. Beaty Radwańskiej.

Pismo złożono osobiście
08
04 WRZ 2025
dnia
podpis

Oboje wyrazili zgodę i wobec braku innych kandydatur skład komisji w głosowaniu przyjęty został jednogłośnie.

III. PRZYJĘCIE PROTOKOŁU Z POPRZEDNIEGO ZEBRANIA.

1. Prowadzący Zebranie przekazał obecnym, że przedmiotowy protokół jest do wglądu i zapoznania się na sali, a ponadto jego treść, tak jak i innych protokołów, dostępna jest w BIP Urzędu Miejskiego funkcjonującego w Internecie. W związku z powyższym zaproponowano przyjęcie treści tego dokumentu bez konieczności czytania podczas zebrania. Oba powyższe rozwiązania w głosowaniu jawnym przyjęto jednogłośnie.

VI. SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU OSIEDLA „DZIEDZICE” ZA OKRES OD 03.07.2024 R. DO 03.09.2025 R.

1. Wyżej wymienione „Sprawozdanie...” (stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu) przedstawił zebranym Przewodniczący Zarządu Osiedla – Stanisław Pindel i zostało ono przyjęte jednogłośnie bez konieczności udzielania dodatkowych wyjaśnień.

VII. INFORMACJA O REALIZACJI UCHWAŁY NR 1/2024 DOTYCZĄCEJ ZADAŃ REALIZOWANYCH Z BUDŻETU OSIEDLA „DZIEDZICE” ZA OKRES OD 01.01. DO 03.09.2025 R.

1. Przedmiotową „Informację...”(stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu) przedstawił zebranym Przewodniczący Zarządu Osiedla i wyjaśnił procedurę przyjmowania do realizacji przez Urząd Miejski propozycji zadań zgłoszonych podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przyczyny z powodu, których pewne zadania nie mogą być wykonane bądź wykonanie ich dopiero nastąpi.

VIII. PROPOZYCJE ZADAŃ DO UJĘCIA W UCHWALE BUDŻETOWEJ NA 2026 R. I ICH PRZYJĘCIE W DRODZE GŁOSOWANIA.

1. W pierwszej kolejności prowadzący zebranie przedstawił propozycje zadań przygotowane przez Zarząd Osiedla, które stanowią załącznik nr 6 do niniejszego protokołu. Poinformował jednocześnie obecnych, że nie ma żadnych przeszkód, aby mieszkańcy zgłaszali własne propozycje bądź korygowali te przedstawione przez Zarząd.

Zebrani zaakceptowali wszystkie propozycje przedstawione przez Zarząd uznając je za zasadne i potrzebne lokalnej społeczności. Dodatkowo zgłoszono wniosek o zabudowę lustra na skrzyżowaniu ul. Wierzbowej bocznej z ul. Wierzbową. Zgłoszono również propozycje zadań do realizacji z budżetu Gminy uznając je za równie potrzebne, a przerastające możliwości finansowe Osiedla.

Po sprawdzeniu zgodności sumarycznej kwoty z wysokością przyznanego Osiedlu budżetu na 2026 r. (63 325 zł) stwierdzono, że przyjęte powyżej propozycje zadań stanowią treść **Uchwały Nr 1/2025**, którą w głosowaniu przyjęto jednogłośnie.

Następnie omówiono sprawę możliwości ewentualnego przesunięcia środków finansowych między poszczególnymi zadaniami i zgłaszania propozycji zmian zadań przez Zarząd bez konieczności zwoływania Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Obecni na zebraniu uznali zasadność takiego postępowania i zaproponowali udzielenie w tym względzie upoważnienia Zarządowi. W przedmiotowej sprawie podjęto **Uchwałę Nr 2/2025**, która została przyjęta w wyniku jawnego głosowania jednogłośnie. Treść obu powyższych uchwał stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego protokołu.

IX. DYSKUSJA I WOLNE WNIOSKI.

1. W czasie dyskusji mieszkańcy poruszyli następujące problemy do załatwienia przez Zarząd Osiedla, Gminę i inne instytucje:

- p. poruszył sprawę braku zapisu odpowiedzi na zadawane pytania podczas OZM w protokole z zebrania; powyższą kwestię poparł p. Przewodniczący Zarządu stwierdził, że protokół nie jest stenogramem z zebrania, ale przyjmuje przedmiotową sugestię i obiecuje ją realizować.
- p. zapytał czy zakupiona zostanie zapor mobilna pod wiadukt na ul. Ochodzkiej, stwierdzając, że winien to być priorytet dla osiedla. Burmistrz Kołoczek odpowiedział, że zakup w/w zapory znacznie przerasta możliwości osiedla, ale jeżeli prowadzone analizy wykażą taką potrzebę trzeba będzie znaleźć na to środki w budżecie gminy.
- p. zauważył, że dyskusja nie powinna ograniczać się do tematów związanych z powodzią.
- p. zawnioskował o zabudowę lustra na skrzyżowaniu ul. Wierzbowej bocznej z ul. Wierzbową. Przewodniczący zarządu stwierdził, że zostaną na to przewidziane środki z założonej rezerwy budżetowej.
- p. zaproponował montaż progu zwalniającego na ul. Wierzbowej. Przewodniczący zarządu zauważył, że nie zawsze progi spełniają swoje zadanie i powodują drgania w okolicznych budynkach.
- p. poruszyła kwestię stanu ulicy Piasta po wymianie sieci wodociągowej i sposobu ograniczenia prędkości. Przewodniczący zarządu poinformował, że odtworzenie nawierzchni realizowane będzie w przyszłym roku i przy tej okazji rozpatrzone zostaną sugestie dotyczące sposobu ograniczenia prędkości.
- p. zarzucił władzom miasta i innym instytucjom brak właściwego zainteresowania sprawami związanymi z zagrożeniem powodziowym, brak odpowiedzi na zgłaszane problemy, niewłaściwy dobór mobilnej zapory, brak spotkań w tym temacie, brak zainteresowania przedmiotową problematyką ze strony radnych. Burmistrz Kołoczek stwierdził, że konsultacje społeczne były prowadzone w naszej gminie i w gminach ościennych, ale jeżeli jest potrzeba to przychyła się do organizacji cyklicznych spotkań z udziałem zainteresowanych stron w tutejszej remizie.

- p. poparł wniosek o organizację tematycznych spotkań i ubolewał na brak kontaktu z przewodniczącym zarządu osiedla.
Przewodniczący odpowiedział, że zawsze jest otwarty na każdy kontakt z mieszkańcami i nie unika ich telefonów.
- p. zawnioskował, aby na planowane spotkania zapraszać szerokie spektrum gości w tym starostę, radnych, przedstawicieli Wód Polskich, UM i innych kompetentnych instytucji.
Burmistrz Kołoczek potwierdził zasadność udziału w/w osób w spotkaniach z mieszkańcami.
- p. poruszył kwestie stanu zbiorników retencyjnych przy ul. Weneckiej i koło kościoła św. Katarzyny oraz temat nakładki asfaltowej na ul. Piasta mając na uwadze, aby absolutnie nie podnosić rzędnych jezdni oraz wyremontować łącznik ul. Piasta z ul. Waryńskiego.
Burmistrz Kołoczek poinformował o przekazaniu przedmiotowych problemów adekwatnym służbom.
- p. poruszył temat sygnalizacji świetlnej na przejściu przez DK-1.
Przewodniczący potwierdził, że temat był już zgłaszany dawniej, ale nie ma reakcji ze strony GDDKiA. Trzeba wrócić do sprawy.
- p. Stanisław Pindel zgłosił problem przekazany przez mieszkankę ul. Legionów dotyczącą uciążliwości z sąsiedztwa z pojemnikiem na elektrośmieci z petycją o zmianę jego lokalizacji i większą częstotliwość patroli Straży Miejskiej.
Komendant SM przyjął zgłoszenie.
- p. wrócił do tematu remontu nawierzchni ul. Piasta i apelu o nie podnoszenie poziomu jezdni.
Burmistrz Kołoczek poinformował, że remont realizowany będzie w 2026 r., obecnie możliwa jest jedynie doraźna naprawa uszkodzeń po wymianie sieci wodociągowej.
- p. poruszył kwestie porośniętych wałów Iłownicy i zarośli w rejonie mostu na ul. Waryńskiego.
Burmistrz Kołoczek przekazał, że temat utrzymania wałów jest na bieżąco przekazywany ich administratorowi.
- p. zapytał o sposób postępowania z sąsiadem notorycznie spalającym odpady na swojej działce.
Komendant SM przekazał, że powyższy fakt należy każdorazowo zgłaszać do SM.
- p. zgłosiła zakłócanie spokoju i porządku przez lokatorów budynku socjalnego oraz zapytała o możliwość rozszerzenia usług w zakresie odbioru odpadów.
Komendant SM pouczył, że takie fakty należy zgłaszać dzielnicowemu i SM, a Burmistrz odnosząc się do kwestii rozszerzenia usług stwierdził, że wiąże się to ze wzrostem cen, na co obecnie nie ma przyzwolenia.
- p. zapytała o sprawy odwodnienia ul. Ochodzkiej bocznej przez wykonanie studni chłonnej oraz możliwość zaasfaltowania tego odcinka drogi.
Przewodniczący poinformował, że odwodnienie za pomocą studni chłonnej jest nierealne ze względu na brak przepuszczalnych warstw gleby w tym rejonie, natomiast nakładka asfaltowa jest przewidziana po odwodnieniu drogi przy użyciu korytek.
- p. zapytał o możliwość zmiany rozkładu jazdy autobusów linii nr 1.
Burmistrz Kołoczek wskazał, aby sugestie w tym zakresie przekazać do Biura Transportu Publicznego (p. Jan Musur).

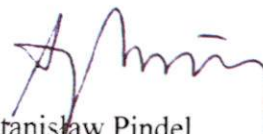
2. Po wyczerpaniu programu Zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla ogłosił jego zakończenie i podziękował mieszkańcom oraz zaproszonym gościom za przybycie i udział w jego programie.

Sekretarz Zebrania



Agnieszka Zagórska

Przewodniczący Zebrania



Stanisław Pindel

Anonimizacja danych osobowych osób – na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 902)

Anonimizacji dokonał pracownik Wydziału Organizacyjnego i Kadr – Gabriela Partyka -Dzida

**PROPONOWANY PORZĄDEK OGÓLNEGO ZEBRANIA
MIESZKAŃCÓW OSIEDLA „DZIEDZICE”
W DNIU 03.09.2025 R.**

1. Otwarcie Zebrania przez Przewodniczącego Zarządu, powitanie przybyłych gości oraz mieszkańców Osiedla.
2. Analiza listy obecności i stwierdzenie czy zebranie jest prawomocne w I terminie; jeżeli brak wymaganego kworum- ogłoszenie II terminu.
3. Przedstawienie proponowanego porządku zebrania i przyjęcie go w drodze głosowania.
4. Wybór w drodze głosowania sekretarza zebrania oraz komisji roboczych: - komisji mandatowej i komisji uchwał i wniosków. *17 ATL*
5. Przyjęcie w drodze głosowania protokołu z poprzedniego Ogólnego Zebrania Mieszkańców w dniu 02.07.2024 r. .
6. Sprawozdanie z działalności Zarządu za okres od 03.07.2024 r. do 03.09.2025 r.
7. Informacja o realizacji Uchwały Nr 1/2024 OZM dotyczącej zadań realizowanych z budżetu Osiedla „Dziedzice” za okres od 01.01. do 03.09.2025 r.
8. Przedstawienie propozycji zadań do realizacji w 2026 r. z budżetu osiedla i z budżetu gminy.
9. Dyskusja i wolne wnioski.
10. Przyjęcie uchwał podjętych w trakcie Zebrania.
11. Zakończenie Zebrania.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Osiedla „Dziedzice”

[Signature]
Stanisław Pindel