…………………………………

 miejscowość, data

………...............................................
imię i nazwisko lub nazwa firmy/spółki

...........................................................
adres zamieszkania lub siedziba firmy/spółki

...........................................................
telefon kontaktowy

...........................................................

numer PESEL

 **BURMISTRZ**

**CZECHOWIC-DZIEDZIC**

 **WNIOSEK
O WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI**

Zwracam się z prośbą o wydzierżawienie nieruchomości/części nieruchomości\* położonej
w …………………………...…......, przy ulicy ................................................... obejmującej działkę:

- numer.......................................................................................................................................
- powierzchnia do wydzierżawienia (m2) …………………………………………………….
- obręb ewidencyjny …………………………………………………………………………..
z przeznaczeniem pod ………………………………………………………………………...
na okres (max. do 3 lat) ………………………………………………..……………………..

 /podpis wnioskodawcy/wnioskodawców/

Załącznik:
- mapa sytuacyjna z naniesioną lokalizacją

\*-niewłaściwe skreślić

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Czechowic-Dziedzic – dane kontaktowe: 43-502 Czechowice-Dziedzice pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, fax: 32 214-71-52, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: www.czechowice-dziedzice.pl oraz www.bip.czechowice-dziedzice.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 214-71-53, mailowo pod adresem oid@um.czechowice-dziedzice.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania
na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych

i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu,
dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkich na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Na zadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

• dostępu do treści swoich danych osobowych,

• sprostowania swoich danych osobowych,

• ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

• przenoszenia swoich danych osobowych.

7. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy; niepodanie danych osobowych uniemożliwi wykonanie umowy oraz wywoła konsekwencje przewidziane w przepisach prawa.

9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.