

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego

.....
(tytuł zadania)

realizowanego w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

.....
(nazwa Zleceniodawcy)

a
(nazwa Zleceniobiorcy, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania

.....
(wypełnia Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań:

--

w tym w ujęciu tabelarycznym:

Lp.	Rodzaj działania (zgodnie z harmonogramem wskazany w ofercie)	miejsce	termin	liczba uczestników	uwagi

2. Czy zakładane cele i rezultaty osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

--

3. Sposób promocji Gminy Czechowice-Dziedzice podczas realizacji zadania

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki		
		Koszt całkowity (zł)	Z dotacji	Z innych środków finansowych	Koszt całkowity (zł)	Z dotacji	Z innych środków finansowych
KOSZTY MERYTORYCZNE							
KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA, W TYM KOSZTY ADMINISTRACYJNE							
Ogółem:							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania	Koszty zgodnie z umową		Faktycznie poniesione wydatki	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Odsetki bankowe od dotacji i inne przychody				
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł				
Łączny koszt zadania				

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy - odsetki bankowe od środków finansowych przekazanych od Zleceniodawcy zgromadzonych na rachunku bankowym.

--

4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania:

(do sprawozdania należy dołączyć kserokopie faktur, rachunków i dokumentów księgowych wszystkich poniesionych wydatków związanych z realizacją zadania opłaconych w całości lub w części z dotacji oraz faktur/rachunków opłaconych z deklарowanych środków finansowych własnych. Kserokopie **muszą być obustronnie potwierdzone za zgodność z oryginałem** z datą i podpisem Zleceniobiorcy. Przedkładane w sprawozdaniu faktury/rachunki, umowy (o dzieło, zlecenie) winny być opisane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, tzn. faktury (rachunki) na odwrocie winny zawierać pieczęć organizacji oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis.

l.p	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury	Koszt związany z realizacją zadania	Poniesiony ze środków pochodzących z dotacji	Z innych środków finansowych	Data zapłaty
Ogółem:								-----

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów))

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Adnotacje urzędowe

--