

**Uchwała Nr XI/105/24
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2025 - 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:**

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni Program Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 - 2026, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Damian Żelazny

Załącznik do uchwały Nr XI/105/24
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 26 listopada 2024 r.

WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2025 - 2026

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Wieloletni Program Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 - 2026 stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 2. Ilekcóż w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czechowice-Dziedzice,
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Czechowic-Dziedzic,
- 5) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Czechowicach-Dziedzicach,
- 6) Programie – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 - 2026.

Rozdział 2. Cele programu

§ 3. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

§ 4. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez pełne wykorzystanie potencjału Organizacji,
- 2) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
- 3) wzrost znaczenia Organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) wspieranie ekonomii społecznej oraz budowanie współpracy międzysektorowej na rzecz rozwoju ekonomii społecznej; upowszechnianie w procedurach zamówień publicznych klauzul społecznych,
- 5) wspieranie rozwoju usług społecznych na terenie Gminy realizowanych przez Organizacje.

Rozdział 3. Przedmiot i zasady współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z Ustawy,
- 2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina udziela pomocy Organizacjom w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,

- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązań problemów i zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje, deklaracje, gotowość do wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) partnerstwa – oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów na ich realizację, m. in. poprzez sugerowanie zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez Organizacje,
- 4) efektywności – Gmina udziela pomocy Organizacjom, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach,
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez Organizacje oraz sposób wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania Organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także zaplanowanych środkach publicznych w budżecie Gminy na współpracę z Organizacjami; zasada ta obowiązuje również Organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania i prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 7. Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze:

- 1) finansowym,
- 2) pozafinansowym.

§ 8. Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami polega na zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami, opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) udostępnieniu do wiadomości publicznej w wybranych serwisach internetowych Gminy informacji kontaktowych Organizacji, które zgłosiły w tym celu swoje informacje we wskazany w tych serwisach sposób,
- 3) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku budżetowym wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, w tym informowaniu o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach,
- 4) informowaniu, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, spotkań, konferencji i innych działań dotyczących działalności Organizacji,
- 5) udzielaniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, na wniosek danej Organizacji,
- 6) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 7) współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 8) promowaniu idei przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej wśród Organizacji i mieszkańców,
- 9) udostępnianiu Organizacjom wybranych elementów infrastruktury Gminy w celu realizacji przez nie przedsięwzięć, które odbywają się każdorazowo na wniosek danej Organizacji,
- 10) obejmowaniu na wniosek Organizacji patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez te Organizacje,
- 11) umożliwianiu Organizacjom wynajmu lokali użytkowych na preferencyjnych warunkach, na zasadach określonych odrębnymi zarządzeniami Burmistrza.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Do priorytetowych zadań publicznych na lata 2025 - 2026 należą:

- 1) **w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
 - a) zachowanie czystości ras zwierząt hodowlanych w ramach hodowli drobnego inwentarza, szkolenia, wystawy, opieka nad zwierzętami,
 - b) edukacja ekologiczna dzieci,
 - c) ochrona zwierząt;
- 2) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez zorganizowane formy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 3) **w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:**
 - a) bezpieczeństwo i zabezpieczenie medyczne, nauka udzielania pierwszej pomocy i organizacja zawodów pierwszej pomocy;
- 4) **w zakresie ochrony zdrowia – działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych obejmująca przewóz osób niepełnosprawnych; prowadzenie terapii, rehabilitacji oraz działania integracyjne,
 - b) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
 - c) rewalidacja osób niepełnosprawnych – różne formy terapii z udziałem zwierząt, zajęcia plastyczno-techniczne, rehabilitacja ruchowa z instruktążem,
 - d) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym pomoc dzieciom i młodzieży niepełno-sprawnej w umożliwieniu aktywnego spędzania czasu połączonego z rehabilitacją poprzez rozwijanie swoich zainteresowań w różnych dziedzinach;
- 5) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu oraz wzbogacanie zbiorów Izby Regionalnej,
 - b) rozpowszechnianie wiedzy i tradycji o regionie Gminy poprzez organizację koncertów; prezentację strojów regionalnych na gminnych imprezach, kultywowanie dawnych obrzędów ludowych, kultywowanie innych tradycji, festiwale;
- 6) **w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**
 - a) obozy sportowo-wypoczynkowe,
 - b) obozy wypoczynkowe,
 - c) półkolonie dla dzieci i młodzieży,
 - d) wycieczki dla osób niepełnosprawnych,
 - e) rajdy piesze dla dzieci,
 - f) inne formy wypoczynku;
- 7) **w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) wspieranie przedsiębiorczości społecznej w Gminie;
- 8) **w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**
 - a) usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych,
 - b) działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - c) działania w obszarze promocji i organizacji wolontariatu dzieci, młodzieży, osób starszych.

Rozdział 6. Okres realizacji Programu

§ 11. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 7. Sposób realizacji Programu

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie przewidzianym w Ustawie.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywnie w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez Organizacje i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Miejska w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,
- 3) Organizacje realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 13. Na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć każdego roku kwotę w wysokości 636 000 zł.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu

§ 14. Ocena z realizacji Programu zostanie dokonana przez Burmistrza w sprawozdaniu z realizacji Programu z uwzględnieniem następujących wskaźników:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby złożonych ofert,
- 3) liczby Organizacji, które złożyły oferty,
- 4) liczby zawartych umów,
- 5) wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań,
- 6) liczby osób będących odbiorcami realizowanych przez Organizacje zadań publicznych.

Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. Program został opracowany na podstawie dotychczasowej współpracy pomiędzy Organizacjami i Gminą oraz w oparciu o złożone przez Organizacje propozycje realizacji zadań.

§ 16. 1. Projekt Programu oraz propozycje realizacji zadań były przedmiotem szczegółowej analizy na posiedzeniach zespołu konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt Programu został przedstawiony do powszechnej konsultacji w trybie uchwały Nr XLVIII/417/10 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji celem poznania opinii i uwag dotyczących Programu.

3. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 8 listopada 2024 r. do 22 listopada 2024 r., za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego www.czechowice-dziedzice.pl w zakładce „Komunikaty”, na której zamieszczono treść projektu uchwały oraz wniosek o konsultację umożliwiającą wyrażenie opinii w formie pisemnej. W wyniku konsultacji W wyniku konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag do projektu uchwały. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie www.czechowice-dziedzice.pl w zakładce „Komunikaty”.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych przez Organizacje w ramach otwartych konkursów ofert Burmistrz powołuje zarządzeniem komisję konkursową.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego, których powołuje Burmistrz.

3. Obrady komisji konkursowej uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu komisji.

4. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym.

5. Komisja konkursowa opiniuje oferty według kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

6. Komisja konkursowa, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu, którą przedkłada Burmistrzowi.

7. Opinie komisji konkursowej przyjmowane są zwykłą większością głosów.

8. Decyzje o wyborze ofert, które otrzymają dotacje podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej.