

**Zarządzenie nr 239/24
Burmistrza Czechowic-Dziedzic**

z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie procedury przyjmowania zgłoszeń
zewnętrznych i podejmowania działań następnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

BURMISTRZ

Marian Błachut

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 239/24
Burmistrza
Czechowic-Dziedzic
z dnia 19 grudnia 2024 r.

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach

§ 1. Niniejsza Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), zwanej dalej „ustawą” oraz podejmowania działań następnych, w rozumieniu art. 2 pkt 1 tej ustawy.

§ 2. Ilekroć w Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach jest mowa o:

- 1) organie – należy przez to rozumieć Burmistrza Czechowic-Dziedzic;
- 2) Procedurze – należy przez to rozumieć Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach
- 3) Komisji do Spraw Zgłoszeń Zewnętrznych – należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu realizacji zadań określonych w § 3 ust. 1.

§ 3. 1. Realizację zadań związanych z dokonaniem zgłoszeniami zewnętrznymi wykonuje Komisja do Spraw Zgłoszeń Zewnętrznych

2. Wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) przyjmowaniu zgłoszeń zewnętrznych;
 - 2) dokonywaniu wstępnej weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych;
 - 3) rozpatrywaniu zgłoszeń zewnętrznych;
 - 4) przekazywaniu zgłoszeń zewnętrznych oraz informowanie o tym sygnalistów;
 - 5) podejmowaniu działań następnych z zachowaniem należytej staranności;
 - 6) przekazywaniu sygnalistom informacji zwrotnych;
 - 7) prowadzeniu Rejestru Zgłoszeń Zewnętrznych;
 - 8) wydawaniu zaświadczeń o ochronie sygnalistów;
 - 9) wskazywaniu i dokonywaniu wyboru ekspertów zewnętrznych i wewnętrznych wspomagających pracę Komisji do Spraw Zgłoszeń Zewnętrznych.
3. Skład Komisji do Spraw Zgłoszeń Zewnętrznych ustala się odrębnym zarządzeniem Kierownika Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 4. 1. Zgłoszenia dokonywane mogą być listownie, na adres:

Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach,
Biuro Audytu i Kontroli, plac Jana Pawła II 1,
43-502 Czechowice-Dziedzice
z dopiskiem „Zgłoszenie zewnętrzne - nie otwierać”.

2. Zgłoszenia anonimowe oraz takie, co do których nie da się w sposób jednoznaczny zidentyfikować osoby dokonującej zgłoszenie, podlegają rejestracji w Rejestrze Zgłoszeń Zewnętrznych i pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Zasady ochrony danych sygnalisty oraz innych osób, których dane są przetwarzane w związku z rozpatrywaniem zgłoszenia zewnętrznego i podejmowaniem działań następnych, stanowią załącznik nr 1 do Procedury.

§ 5. 1. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać w szczególności:

- 1) dane osoby zgłaszającej, tj.: imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
- 2) datę i miejsce sporządzenia;
- 3) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj.: imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;

- 4) opis naruszenia oraz jego datę;
 - 5) wskazanie dowodów, o ile występują.
2. Zgłoszenie zewnętrzne powinno być złożone na formularzu. Wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.

§ 6. 1. Zgłoszenia zewnętrzne, po ich złożeniu do organu, podlegają wstępnej weryfikacji przez Komisję do Spraw Zgłoszeń Zewnętrznych.

2. Przekazanie informacji o przyjęciu zgłoszenia zewnętrznego następuje przy użyciu wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Procedury.

3. Przekazanie informacji o przekazaniu zgłoszenia zewnętrznego do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych, następuje przy użyciu wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Procedury.

4. Przekazanie informacji o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych, następuje przy użyciu wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Procedury.

5. Przekazanie informacji o niepodjęciu działań następnych następuje przy użyciu wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Procedury.

6. Przekazanie informacji zwrotnej następuje przy użyciu wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Procedury.

7. Przekazanie informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego, wszczętego na skutek zgłoszenia zewnętrznego następuje przy użyciu wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Procedury.

§ 7. Wzór Rejestru Zgłoszeń Zewnętrznych, prowadzonego przez Komisję do Spraw Zgłoszeń Zewnętrznych, stanowi załącznik nr 9 do Procedury.

**Zasady ochrony danych sygnalisty oraz innych osób których dane są przetwarzane
w związku z rozpatrywaniem zgłoszenia i podejmowaniem działań następnych**

1. Burmistrz Czechowic-Dziedzic realizuje zadania związane z ochroną sygnalistów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).
2. Burmistrz Czechowic-Dziedzic jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej RODO, przetwarzanych w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń zewnętrznych.
3. Burmistrz Czechowic-Dziedzic, po uzyskaniu zgłoszenia, przetwarza je zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 5 RODO, w szczególności zgodnie z zasadą zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości (art. 5 ust. 1 lit. a) RODO) oraz zasady minimalizacji (art. 5 ust. 1 lit. c) RODO), w zakresie niezbędnym do weryfikacji zgłoszenia i podjęcia ewentualnych działań następnych.
4. Dane sygnalisty powinny pozostać poufne i nie mogą być ujawniane w toku postępowania stronom i uczestnikom tego postępowania, bez wyraźnego i jednoznacznego przyzwolenia ze strony sygnalisty.
5. Dostęp do danych sygnalisty może mieć tylko i wyłącznie osoba, która otrzymała pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie i została zobligowana do zachowania poufności danych oraz ochrony tożsamości sygnalisty i innych osób, których dane są przetwarzane w toku rozpatrywania zgłoszenia.
6. Na stronie internetowej organu i na BIP organu zamieszcza się klauzulę informacyjną dla sygnalistów oraz innych osób których dane są przetwarzane przy rozpatrywaniu zgłoszenia naruszenia. Ponadto Klauzula informacyjna jest także przekazywana przy pierwszym kontakcie z sygnalistą lub z innymi osobami.
7. Administrator stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniające ochronę danych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Administrator zapewnia ochronę poufności danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, osób wskazanych w zgłoszeniu.
8. Administrator zapewnia, że dostęp do danych osobowych zawartych w zgłoszeniu następuje wyłącznie w odniesieniu do osób upoważnionych przez niego, w formie pisemnej, do przetwarzania danych osobowych, a osoby upoważnione zobowiązały się do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych uzyskanych w ramach powierzonych zadań związanych z obsługą sygnalistów, tj. przyjmowania, weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następnych.
9. Dostęp do kanałów zgłaszania nieprawidłowości mają tylko i wyłącznie osoby uprawnione do rozpatrywania zgłoszeń naruszenia prawa na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Administratora
10. Tworzy się rejestr zgłoszeń zewnętrznych. Dostęp do danych w rejestrze mają tylko i wyłącznie osoby upoważnione.
11. Zapewnia się ochronę dokumentacji dotyczącej zgłoszeń oraz postępowań następnych.
12. Na wszystkich etapach postępowania wyjaśniającego zamiast danych sygnalisty jest stosowany numer zgłoszenia nadany mu po przyjęciu zgłoszenia. W postępowaniu należy odwołać się do numeru sprawy, pod którą zostało zarejestrowane zgłoszenie od sygnalisty, a nie sprawy, której dotyczy zgłoszenie naruszenia.
13. Danych sygnalisty, osób pomagających sygnaliście oraz osób powiązanych z sygnalistą nie ujawnia się.
14. Sygnalista jest informowany o okolicznościach, w których ujawnienie jego tożsamości stanie się konieczne. Obowiązek uzyskania zgody sygnalisty na ujawnienie jego tożsamości nie dotyczy przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie. Dane sygnalisty mogą być ujawnione również wówczas jeśli sygnalista nie spełnia wymogów określonych w art. 6 ustawy o ochronie sygnalistów.
15. Jeżeli zgłoszenie wpłynie innym, niż zatwierdzony do przyjmowania zgłoszeń kanałem, osoba która je otrzyma jest zobligowana niezwłocznie przekazać je do osoby upoważnionej do rozpatrywania zgłoszeń

i usunąć wszelkie jej kopie (np. z poczty e-mail). Osoba taka zobowiązana jest zachować dane sygnalisty i innych osób wskazanych w zgłoszeniu w tajemnicy i poufności, również po ustaniu zatrudnienia.

16. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym wspierającym administratora w zakresie przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, określającej w szczególności przedmiot, czas trwania powierzenia, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych, prawa i obowiązki administratora, zgodnie z art. 28 RODO. Administrator zapewnia, że taki podmiot zostanie zweryfikowany w celu ustalenia, czy zapewnia odpowiedni poziom ochrony danych osobowych w odniesieniu do powierzonego zadania.

17. Administrator zapewnia realizację praw osób, których dane są przetwarzane w ramach obsługi zgłoszeń sygnalistów. Realizacja niektórych praw osób, których dane dotyczą, następuje z ograniczeniami, o których mowa w art. 8 ust. 5 i 6 ustawy o ochronie sygnalistów.

18. Administrator nie informuje osób, których dane są przetwarzane na podstawie art. 14 RODO (osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby wskazanej w zgłoszeniu) o źródle danych osobowych, chyba, że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 ustawy o ochronie sygnalistów albo wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie,

19. W ramach realizacji prawa dostępu do danych osobowych administrator nie przekazuje informacji o źródle danych, chyba że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 ustawy o ochronie sygnalistów albo wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie.

20. Dane osobowe, przetwarzane w ramach systemu zgłoszeń zewnętrznych, będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

21. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

22. Członkowie Komisji ds. Zgłoszeń Zewnętrznych usuwają dane osobowe oraz niszczą dokumenty związane ze zgłoszeniem po upływie okresu przechowywania tj. po upływie 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami, chyba że dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych. Z usunięcia danych oraz zniszczenia dokumentów Komisja sporządza protokół.

23. Członkowie Komisji ds. Zgłoszeń Zewnętrznych zostali przeszkoleni w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz zapoznani z obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach Politykami Ochrony Danych Osobowych oraz pozostałą dokumentacją z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz zobowiązani do ich przestrzegania.

Załącznik Nr 2
Do procedury przyjmowania
zgłoszeń zewnętrznych i
podejmowania działań następczych

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz
Czechowic-Dziedzic

ZŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA

1. PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA (Proszę zaznaczyć "X" przy właściwej kategorii)

Korupcja	
Zamówienia publiczne	
Usługi, produkty i rynki finansowe	
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	
Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami	
Bezpieczeństwo transportu	
Ochrona środowiska	
Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe	
Bezpieczeństwo żywności i pasz	
Zdrowie i dobrostan zwierząt	
Zdrowie publiczne	
Ochrona konsumentów	
Ochrona prywatności i danych osobowych	
Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych	
Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej	
Rynek wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych	
Konstytucyjne wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.	

2. OZNACZENIE SYGNALISTY (OSOBY DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA)

.....
imię i nazwisko

(brak podania danych powoduje traktowanie zgłoszenia jak anonimu; anonimowe zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu)

.....

.....

(adres do kontaktu np. adres korespondencyjny, poczty elektronicznej (dobrowolny do podania, w przypadku jego nie podania organ nie będzie miał możliwości przekazywania informacji o podjętych działaniach, w tym informacji zwrotnej)

STATUS SYGNALISTY (OSOBY DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA)

Zaznacz "X" w właściwej kolumnie lub opisz swój status jako osoby zgłaszającej naruszenie w kontekście związanym z pracą

1. Pracownik	
2. były pracownik	
3. osoba ubiegająca się o zatrudnienie	
4. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej	
5. przedsiębiorca	
6. wykonawca	
7. podwykonawca	
8. stażysta	
9. wolontariusz	
10. praktykant	
11. pracownik tymczasowy	
12. Inny (należy opisać kim jest osoba zgłaszająca i opisać kontekst związany z pracą):	

3. OSOBA KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE

.....
.....

(należy wskazać osobę która dopuściła się naruszenia prawa, wskazać jej imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub funkcję)

4. NA CZYM POLEGAŁO NARUSZENIE

Naruszenie polegało na
.....
.....
.....

(należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane, opisać wszystkie okoliczności, które miały miejsce, w przypadku gdy jest prawdopodobne iż do naruszenia dojdzie w przyszłości należy opisać okoliczności i prawdopodobieństwo które wskazuje, iż do zdarzenia może dojść).

5. W JAKIM MIEJSCU DOSZŁO DO NARUSZENIA

Naruszenie miało miejsce w
.....
(należy podać miejsce, opisać sytuację)

6. KIEDY NARUSZENIE MIAŁO MIEJSCE

Naruszenie miało miejsce w dniu
.....
(należy wskazać datę, godzinę (nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz istnieje prawdopodobieństwo, że dojdzie).

7. WSKAZANIE DOWODÓW

Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia, w przypadku posiadania dowodów należy je załączyć

.....
.....
.....

(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami).

8. WSKAZANIE ŚWIADKÓW NARUSZENIA

Wskazanie świadków naruszenia *((należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje informacjami co do świadków wówczas należy podać imię nazwisko , dane kontaktowe świadka oraz miejsce pracy).*

.....
.....
.....

9. DODATKOWE INFORMACJE

Czy zgłaszałeś to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej?

.....

Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie?

.....

Czy otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie jaka ona była?

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Zgłaszającego)

Załącznik Nr 3
Do procedury przyjmowania
zgłoszeń zewnętrznych i
podejmowania działań następczych

.....
miejsowość, data

.....
Pan/Pani

imię, nazwisko

.....
dane do kontaktu

INFORMACJA

**O PRZEKAZANIU ZGŁOSZENIA DO ORGANU PUBLICZNEGO WŁAŚCIWEGO DO PODJĘCIA
DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928.), informuję, że organ dokonał wstępnej weryfikacji złożonego przez Pana/Panią zgłoszenia zewnętrznego i ustalił, iż dotyczy ono naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania organu

Z tych względów organ przekazał niniejsze zgłoszenie w dniu..... r. do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, a mianowicie do (wskazać organ właściwy).

.....
(podpis osoby upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń)

Załącznik Nr 4
Do procedury przyjmowania
zgłoszeń zewnętrznych i
podejmowania działań następnych

.....
miejscowość, data

.....
imię, nazwisko

.....
dane do kontaktu

INFORMACJA
O ODSZKODOWANIU OD PRZEKAZANIA ZGŁOSZENIA

Na podstawie art. 34 ust. 2 w zw. z art. 32 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928.), informuję, że organ dokonał wstępnej weryfikacji złożonego przez Pana/Panią zgłoszenia zewnętrznego i ustalił, iż nie dotyczy ono informacji o naruszeniu prawa.

Ustalono, iż
.....
(ustalenia ze wstępnej weryfikacji)

Z tych względów organ odstępuje od przekazania zgłoszenia zewnętrznego do organu, który byłby właściwy do podjęcia działań następnych.

Jednocześnie informuję Panią/ Pana, iż informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, a mianowicie:

.....
.....
(wskazać np., że może być przedmiotem powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie)

Pouczenie

Jednocześnie organ wskazuje, iż niniejsza informacja nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania.

.....
(podpis osoby upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń)

Załącznik Nr 5
Do procedury przyjmowania
zgłoszeń zewnętrznych i
podejmowania działań następnych

.....
(nazwa organu i adres)

.....
(miejscowość, data)

Pani/Pan
.....

Potwierdzenie
przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928) oraz § 8 ust 13 Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach

potwierdzam przyjęcie zgłoszenia naruszenia

dokonane w dniu
Pana/Pani zgłoszenie zostało zarejestrowane pod numerem

Jednocześnie informuję, że organ w związku z dokonaniem przez Pana/Panią zgłoszeniem podjęmie działania następne z zachowaniem należytej staranności.

Pani/Pana dane osobowe oraz inne dane pozwalające na ustalenie Pani/Pana tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba, że wyrazi Pani/Pan na to zgodę. Podane informacje objęte są poufnością w zakresie tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie.

Ponadto, informuję, że informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następnych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa wraz z podaniem powodów takich działań, nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, tj. do dnia na adres podany w zgłoszeniu.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6
Do procedury przyjmowania
zgłoszeń zewnętrznych i
podejmowania działań następczych

.....
miejscowość, data

.....
imię, nazwisko
.....
dane do kontaktu

INFORMACJA
O NIEPODJĘCIU DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928.), informuję Pana/Panią, że Burmistrz Czechowic-Dziedzic zdecydował o nie podejmowaniu działań następczych w związku ze zgłoszeniem z dnia zarejestrowanym pod numerem dotyczącym
.....

Uzasadnienie

Decyzja organu podyktowana jest tym, iż zgłaszane naruszenie było już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia i nie zawiera żadnych nowych istotnych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu ze wcześniejszym zgłoszeniem. Powołany opis stanu faktycznego i okoliczności nie odbiega od przedstawionego we wcześniejszym zgłoszeniu. Nie powołano żadnych nowych dowodów.

Pouczenie :

W przypadku kolejnego zgłoszenia zostanie ono pozostawione bez rozpoznania przy czym zgłaszający naruszenie (sygnalista) nie będzie już o tym informowany.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 7
Do procedury przyjmowania
zgłoszeń zewnętrznych i
podejmowania działań następnych

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko)

.....
(dane do kontaktu)

INFORMACJA ZWROTNA DLA SYGNALISTY

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r. poz. 928), w związku z dokonany przez Pana/Panią zgłoszeniem zewnętrznym z dnia, zarejestrowanym pod numerem które dotyczyło,
.....,

informuję, że:

Burmistrz Czechowic-Dziedzic podjął następujące działania następne :

.....

Powodem podjęcia tych działań były następujące ustalenia , które organ poczynił podczas postępowania wyjaśniającego

.....
.....

lub

Burmistrz Czechowic-Dziedzic planuje podjęcie działań następnych:

.....

Powodem zaplanowanych działań są następujące ustalenia , które organ poczynił podczas postępowania wyjaśniającego.....

.....

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 8
Do procedury przyjmowania
zgłoszeń zewnętrznych i
podejmowania działań następczych

.....
miejscowość, data

.....
imię, nazwisko

.....
dane do kontaktu

INFORMACJA DLA SYGNALISTY
O OSTATECZNYM WYNIKU POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCEGO

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928.), w związku z dokonany przez Pana/Panią zgłoszeniem z dnia
zarejestrowanym pod numerem które dotyczyło

informuję, że

po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Burmistrz Czechowic-Dziedzic stwierdził, że:

doszło / nie doszło do naruszenia prawa.

W ramach postępowania wyjaśniającego organ przeprowadził następujące działania następcze:

- 1).....
- 2)
- 3)

W wyniku, których stwierdzono :

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 9

REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

[illegible]

