

OGŁOSZENIE
BURMISTRZ CZECHOWIC-DZIEDZIC
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami
w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach pl. Jana Pawła II 1

1. Wymagania niezbędne:

O stanowisko ubiegać się może kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024., poz. 1135 z późn. zm.), w załączniku nr 3 tabela II D rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) oraz zarządzeniu nr 120.108.2023 Kierownika Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, tj.:

1. Posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - o stanowisko nie mogą ubiegać się osoby, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
 2. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
 3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
 5. Wykształcenie: wyższe.
 6. Wymagany kierunek wykształcenia: gospodarka nieruchomościami, administracja, geodezja, finanse, rachunkowość, prawo.
2. Doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat stażu pracy.

2.Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa: ustawy o gospodarce nieruchomościami, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, przepisów wprowadzających ustawy o samorządzie terytorialnym i ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Cywilnego.
2. Cechy osobowości: wysoka kultura osobista, sumienność, bezstronność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność werbalna i pisemna, koleżeńskość, odporność na stres.
3. Umiejętności: obsługa komputera/programy Word, Excel, poczty elektronicznej, umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa, umiejętność planowania i organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, nastawienie na własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji.

3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zadania podstawowe:

- a) prowadzenie spraw związanych z oddawaniem nieruchomości w trwały zarząd,
- b) prowadzenie spraw związanych z wygaszaniem trwałego zarządu i przekazania trwałego zarządu,
- c) prowadzenie spraw związanych z obciążaniem nieruchomości służebnościami gruntowymi i służebnościami przesyłu,
- d) przygotowywanie protokołów uzgodnień i zarządzeń w sprawach obciążania nieruchomości służebnościami gruntowymi i służebnościami przesyłu,
- e) prowadzenie spraw i rejestrów związanych z udostępnianiem nieruchomości Gminy Czechowice-Dziedzice na potrzeby budowy urządzeń infrastruktury technicznej,
- f) prowadzenie spraw i rejestrów związanych z nabywaniem nieruchomości na rzecz Gminy Czechowice-Dziedzice, w szczególności w trybie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia

10 maja 1990 r. *Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych*,

- g) przygotowywanie dokumentacji dotyczących zawieranych umów cywilno-prawnych w zakresie udostępniania nieruchomości Gminy Czechowice-Dziedzice na potrzeby budowy urządzeń infrastruktury technicznej oraz nabywania nieruchomości w drodze umowy notarialnej,
- h) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących gospodarki nieruchomościami Gminy,
- i) prowadzenie działań związanych z racjonalną gospodarką nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy i przeciwdziałanie zasiedzeniu nieruchomości gminnych,
- j) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski kierowane do wydziału.

2. Zadania dodatkowe i okresowe:

- a) planowanie dochodów Gminy z opłat z tytułu trwałego zarządu, z ustanawiania służebności i udostępniania nieruchomości na potrzeby budowy urządzeń infrastruktury technicznej,
- b) prowadzenie waloryzacji opłat rocznych z tytułu udostępnienia nieruchomości na potrzeby budowy urządzeń infrastruktury technicznej,
- c) nadzór i kontrola w zakresie wykonywania trwałego zarządu, naliczanie i aktualizacja opłat rocznych z tego tytułu,
- d) kontrola wykorzystywania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, prowadzenie spraw bezumownego korzystania z nieruchomości w ramach wykonywanych zadań,
- e) współpraca z innymi wydziałami Urzędu Miejskiego w zakresie wykonywanych zadań,
- f) prowadzenie archiwizacji dokumentów na własnym stanowisku pracy,
- g) wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1. Miejsce pracy: Urząd Miejski, pl. Jana Pawła II 3/2, Czechowice-Dziedzice, parter budynku, funkcjonuje podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- 2. W miejscu pracy mogą wystąpić bariery architektoniczne utrudniające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową.
- 3. WC nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- 4. Praca przy monitorze ekranowym, powyżej 4 godzin.
- 5. Uczestnictwo w delegacjach służbowych, szkoleniach.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w listopadzie 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1. napisany własnoręcznie list motywacyjny,
- 2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia – zgodnie z pkt 1 pkt 7,
- 4. kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5. kopie zaświadczeń, dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli kandydat posiada),
- 7. własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

- b) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o nieposzlakowanej opinii,
 - d) o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w przypadku jej prowadzenia, o profilu działalności gospodarczej,
 - e) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zamieszczoną na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach,
 - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane w ogłoszeniu o naborze (jeżeli dotyczy), zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach,
8. kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie: **„Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami ”** w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach (parter budynku głównego przy pl. Jana Pawła II 1) lub przesać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice, z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami ”**. Dokumenty należy składać do dnia **16 grudnia 2024 r.** (w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień dostarczenia dokumentów do urzędu – data nadania przesyłki nie ma znaczenia). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane! Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze, zostanie opublikowana na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oraz na tablicy ogłoszeń urzędu umiejscowionej przy budynku głównym - pl. Jana Pawła II 1.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego (pok. 306-308, tel. 32 214 71 47, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl).

Burmistrz

Marian Błachut

dn. 03.12.2024r.