

Umowa w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach-Dziedzicach oraz programu jego działania

zawarta w dniu 27 listopada 2024 r.

pomiędzy:

Gminą Czechowice-Dziedzice, NIP 652 17 13 295, pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice reprezentowaną przez:

Burmistrza Czechowic-Dziedzic **Mariana Błachuta** zwaną dalej „Organizatorem”,

a

Bolesławem Folkiem - kandydatem na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach-Dziedzicach, NIP 652 00 12 432, ul. Niepodległości 42, 43-502 Czechowice-Dziedzice, zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zwanej dalej „ustawą” w związku z planowanym powołaniem Pana **Bolesława Folka** na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach-Dziedzicach, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 1 zwanego dalej „Instytucją”, strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz programu jej działania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1. 1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.

2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje działania w oparciu o:

1) Statut Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach-Dziedzicach nadany Uchwałą XXV/229/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 23 września 2008 r.;

2) wewnętrzne zarządzenia i regulaminy oraz *Program Działania Instytucji Kultury tj. Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach-Dziedzicach* obejmujący okres kadencji, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy;

3) powszechnie obowiązujące przepisy ustaw i aktów wykonawczych szczególności:

a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

b) ustawy o finansach publicznych.

3. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonywaniu Umowy, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie Umowy oraz na działalność Instytucji.

ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA

§ 2. 1 Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Instytucji może być wykorzystany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.

3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem, prowadzeniem gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz za pełną realizację jej zadań, oraz reprezentują ją na zewnątrz. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalność Instytucji kierować będzie wskazana przez Dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego upoważnienia.

4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od organizatora.

5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację *Programu Działania Instytucji Kultury, tj. Miejskiego*

Domu Kultury w Czechowicach-Dziedzicach.

6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:

1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.);

2) dodatkowe informacje związane z kontrolą;

3) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.

7. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działania w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.

8. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.

9. Na żądanie Organizatora Dyrektor nie będzie podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie wykraczającym poza kolejną kadencję, chyba że Strony postanowią inaczej.

10. Dyrektor zapewnia:

1) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji;

2) racjonalizację wydatków Instytucji;

3) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań;

4) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej zakresie gospodarki finansowej Instytucji;

5) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych od Organizatora;

6) sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego.

11. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 3. 1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.

2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 4. 1 Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia tej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy, lub których obowiązek przekazania wynikać będzie z przepisów prawa.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 5. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji *Programu Działania Instytucji Kultury, tj. Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach-Dziedzicach*, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

§ 6. 1. Organizator zapewnia:

1) dotacje podmiotową na utrzymanie działalności Instytucji;

2) inne środki w ramach możliwości budżetowej Organizatora.

2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

§ 7. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków Dyrektora Instytucji.

2. Ostatecznym terminem podpisania niniejszej umowy jest dzień 27.11.2024 r. Odmowa podpisania

umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Instytucji.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 8. 1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słusznym interesów każdej ze Stron.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy zgodnej woli stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Załącznik:

- Nr 1 Program Działania Instytucji Kultury, tj. Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach-Dziedzicach

Dyrektor

Organizator

BURMISTRZ

Marian Białuch

SKARBNIK MIASTA

Monika Środa

Radca prawny

Szymon Herok

Czechowice-Dziedzice 27.11.2024

DO BURMISTRZA

CZECHOWIC-DZIEDZIC

PANA MARIANA BŁACHUTA

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI MIEJSKIEGO DOMU KULTURY

Miejski Dom Kultury jako samorządowa instytucja kultury, której organizatorem jest Gmina Czechowice-Dziedzice, działa w oparciu o statut, w którym zawarte są podstawowe zadania czyli:

- rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- planowanie, organizowanie i realizację działań w zakresie upowszechniania kultury,
- tworzenie warunków dla łączenia wartości kultury polskiej z kulturą innych krajów,
- wspieranie działań na rzecz ochrony dóbr kultury, szczególnie kultury materialnej regionu,
- promocja kultury i sztuki.

Zadania te realizowane będą poprzez kontynuację sprawdzonych dotąd form działalności takich jak:

- organizacja regularnych zajęć z zakresu edukacji artystycznej w dziedzinach: teatru, filmu, muzyki i sztuk plastycznych pod nadzorem i opieką artystyczną kompetentnych i doświadczonych instruktorów i specjalistów w wyżej wymienionych obszarach sztuki
- tworzenie właściwych warunków dla działalności zespołów takich jak Teatr Muzyczny Movimento, Chóru Moniuszko i Lutnia, Młodzieżowa Orkiestra Dęta, Zespół Regionalny Zabrzeg
- organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej przygotowującej do aktywnego indywidualnego i zespołowego uczestnictwa mieszkańców gminy Czechowice-Dziedzice w szeroko rozumianym życiu kulturalnym.
- organizowanie wydarzeń i imprez kulturalnych takich jak festiwale, przeglądy, koncerty, spektakle, widowiska, wystawy dla prezentacji dokonań artystycznych zespołów i solistów wychowanków MDK oraz uznanych artystów scen i estrad krajowych i zagranicznych
- wspieranie wydarzeń kulturalnych inicjowanych przez lokalne stowarzyszenia społeczno-kulturalne
- współpraca z instytucjami kulturalnymi i oświatowymi działającymi na terenie gminy (Miejska Biblioteka Publiczna, przedszkola, szkoły podstawowe i średnie, szkoła specjalna z odnowionym Domem Kultury Kopalni Silesia
- propagowanie wiedzy o naszym lokalnym dziedzictwie kulturowym oraz dokonaniach artystów wywodzących się z Czechowic-Dziedzic i okolic.

- utrzymywanie kontaktów z miastami partnerskimi nawiązanymi m.in. przez Chór Moniuszko (Hiddenhausen) oraz kontynuacja wymiany kulturalnej zainicjowanej realizacją projektów transgranicznych takich jak Sąsiedzi (z czeskim miastem Orlova). Warto byłoby wznowić przerwane przez pandemię relacje wymiany kulturalnej z włoską Cortoną
- kontynuacja starań o pozyskiwanie środków finansowych z funduszy unijnych i ministerialnych, oraz wsparcia ze strony przedsiębiorstw i firm prywatnych działających na terenie naszej gminy.
- kontynuacja i rozwijanie oferty programowej cyklicznych imprez flagowych MDK-Czechowickie Prezentacje Filmowe, Karnawałowy Ogródek Teatralny KOT, Jesienny Festiwal Muzyczny Alkagran, Jesienny Festiwal Muzyki Wokalnej Amo Cantare, Letni Festiwal Wokalno -Teatralny LEW, Tydzień Filmu Polskiego. Filmowe Polonica.
- kontynuacja działań w zakresie gromadzenia i upowszechniania wiedzy o naszym dziedzictwie kulturowym. Mocne podwaliny temu zadaniu zbudowało Koło Badaczy Kultury przy MDK. Pod opieką merytoryczną dr Agnieszki Przybyły-Dumin powstała czterotomowa wielowątkowa opowieść o bogactwie dawnych form obrzędowych i zwyczajach związanych z kalendarzem świąt i następujących po sobie pór roku. Ten bezcenny zapis wraz z zasobami gromadzonymi przez Towarzystwo Przyjaciół Czechowic i działalnością propagatorsko-edukacyjną Izby Regionalnej stanowiąc mogą istotne spoiwo planów i perspektyw rozwoju naszej społeczności.

Wypełnienie misji MDK gwarantuje zespół pracowników. Wysokie kompetencje merytoryczne pracowników to m.in. efekt zatrudniania najzdolniejszych **wychowanków** Miejskiego Domu Kultury np. Ewelina Stanclik, Sebastian Gabryś, Mariusz Hanulak. Wspaniałe rezultaty przynosi praktyka zapraszania do współpracy tych spośród nich, którzy ukończyli już studia w uczelniach artystycznych i znaleźli pracę w poważnych instytucjach kultury w kraju i za granicą. Np. Paweł Brożek (Hannover) Kornelia Szczypka (Wiedeń), Łukasz Stawowczyk (Łódź), Danel Malchar (Kraków).Mając na uwadze fakt, że co roku kolejni śpiewacy i aktorzy z Czechowic -Dziedzic ubiegają się o indeksy możemy być spokojni o poziom szkolenia kolejnych pokoleń talentów.

Kontynuowane będą starania o pozyskanie dofinansowania wykonania projektu budowlanego i wykonawczego dla koncepcji rozbudowy MDK o pawilon wielofunkcyjny (tzw. Prawe skrzydło).Stale rosnąca liczba uczestników zajęć proponowanych przez MDK wymaga dodatkowych pomieszczeń na zajęcia i próby większych liczebnie zespołów oraz kameralnej sali widowiskowo-kinowej, która pozwoliłaby na udostępnianie dużej sceny dla intensywniejszej działalności koncertowo-teatralnej. Rozwiązany zostanie również najpoważniejszy problem dotyczący niewystarczającego (sala widowiskowa na 360 osób) węzła sanitarnego oraz odpowiednio obszernej szatni. Koncepcja rozbudowy wykonana przez p. Stanisława Niemczyka uwzględnia również pełną dostępność obiektu dla osób niepełnosprawnych.

Sebastian Folek

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI MIEJSKIEGO DOMU KULTURY

Instytucja działa w oparciu o następujące źródła przychodów:

- dotacja podmiotowa i dotacja celowa Organizatora w tym wsparcie w kwestii wkładu własnego niezbędnego do realizacji projektów ze środków unijnych
- przychody z prowadzonej działalności
- inne przychody np. środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, zapisy, odsetki, wsparcie przedsiębiorstw państwowych i przedsiębiorców prywatnych oraz z wynajmu pomieszczeń i sali widowiskowej.

Bolesław Folek