

KARTA OCENY FORMALNO – MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa i adres organizacji (oferenta, wnioskodawcy)	
2. Tytuł zadania publicznego	

Część I: OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?*			
2.	Czy złożona oferta jest prawidłowo wypełniona i jest zgodna ze wzorem			
3.	Czy przedłożone zostały wszystkie wymagane załączniki			
4.	Czy oferta została złożona zgodnie z wymaganiami konkursu przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze			
6.	Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych na których aplikuje wnioskodawca*			
7.	Czy kwota wnioskowana o dofinansowanie nie przekracza wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania konkursowego			
8.	Czy oferta zawiera błędy rachunkowe?			

*- nie spełnienie kryterium powoduje odrzucenie oferty

Część II: OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: 25 punktów			
1.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	0-10		
1.2	Uzasadnienie, opis grupy oraz liczebność uczestników zadania	10-30 osób: 3 pkt. 31-60 osób: 5 pkt. 61-100 osób: 8 pkt. pow. 100 osób: 10 pkt.		
1.3	Czytelność i adekwatność harmonogramu działań	0-5		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym: 15 punktów			
2.1	Zasadność zaplanowanych wydatków z punktu widzenia konieczności realizacji zadania	ogólnikowy opis kosztów: 0-5 pkt. szczegółowy opis kosztów: 6-10 pkt.		
2.2	Zgodność poziomu kosztów ze stawkami rynkowymi (czy nie są zawyżone ani zaniżone)	0-5		
3.	Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, w tym: 30 punktów			
3.1	posiadany wkład rzeczowy (sprzęt, infrastruktura, materiały do zajęć, również wkład merytoryczny: karty pracy, scenariusze, akcesoria, itp.)	0-5		
3.2	posiadany wkład osobowy	0-5		
3.3	świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków wnioskodawcy	0-10		
3.4	Ocena kwalifikacji kadry przewidzianej do wykorzystania przy realizacji zadania	0-10		
4.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane przez oferenta w latach poprzednich powierzonych przez Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków , w tym: 10 punktów			
4.1	Terminowość rozliczenia zadań publicznych	0-5		
4.2	Rzetelność i dokładność zadań publicznych	0-5		
Razem ilość uzyskanych punktów: maksymalna ilość punktów do uzyskania: 80 minimalna ilość punktów niezbędna do uzyskania dotacji: 40				

Część III: PODPIS OCENIAJĄCEGO:

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji oceniającej	Czytelny podpis
1.		
Uwagi Komisji:		