Czechowice-Dziedzice, dn……………………….

**Burmistrz Czechowic-Dziedzic**

**Pl. Jana Pawła II 1**

**43-502 Czechowice-Dziedzice**

**WNIOSEK**

**o wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice**

I.Oznaczenie przedsiębiorcy

1. Imię i nazwisko/nazwa………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2. Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania …………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

3. Nr telefonu …………………………………………………………………………………………...

4. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców: *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

□- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

□- Krajowy Rejestr Sądowy Nr KRS …………………………………………………….

5. Numer Identyfikacji Podatkowej NIP………………………………………………………………

II. Okres na jaki ma zostać udzielona licencja ……………………………………………….lat(-a)

*(wpisać liczbę lat z przedziału od 2 do 50)*

III. Pojazdy wykorzystywane do transportu drogowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rodzaj pojazdu*** | ***Liczba pojazdów*** | ***Liczba wypisów z***  ***licencji*** |
| *Samochód osobowy spełniający wymagania techniczne dla taksówek osobowych* |  |  |

IV. Osoby wykonujące przewóz osób taksówką: *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

□- przedsiębiorca osobiście

□- zatrudnieni kierowcy *( w tym przypadku uzupełnić wykaz kierowców – załącznik nr* 2)

………………………………………………….. …………………………………………………………

*(Miejscowość, data) (Podpis przedsiębiorcy/pełnomocnika)*

Informacje na temat opłat:

Wysokość opłaty jest uzależniona od wnioskowanego okresu ważności licencji i ilości pojazdów.

a/ od 2 do 15 lat - 200zł, 1 wypis 22 zł

b/ powyżej 15 do 30 lat - 250zł, 1 wypis 27,50 zł

c/ powyżej 30 do 50 lat - 300 zł, 1 wypis 33 zł

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą o spełnieniu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym – załącznik nr 1.

2. Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku (dotyczy zarówno przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, jak i każdego kierowcy),

3. W przypadku obcokrajowców spoza Unii Europejskiej i spoza Obszaru Gospodarczego dodatkowo zaświadczenie o niekaralności wystawione przez właściwe organy państwa ich pochodzenia - wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku, wraz z ich tłumaczeniem na język polski, przez tłumacza przysięgłego ustanowionego w Polsce albo właściwego konsula.

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 39a ust. 1 pkt 2-4

ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym:

- orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (dotyczy zarówno przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, jak i każdego kierowcy),

- orzeczenie o braku przeciwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (dotyczy zarówno przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, jak i każdego kierowcy),

- prawo jazdy (dotyczy zarówno przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, jak i każdego kierowcy).

5. Wykaz kierowców – załącznik nr 2.

6. Wykaz pojazdów (marka, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, rodzaj tytułu prawnego dysponowania pojazdem) – załącznik nr 3.

7. Kserokopia dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego wraz z adnotacją TAXI.

8. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i/lub wypisów z licencji

9. Pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty skarbowej (w przypadku działania przez pełnomocnika).

**Potwierdzenie odbioru licencji nr……..**

**Potwierdzenie odbioru wypisów ………szt.**

*……………………………………… ………………………………………………..*

*(Miejscowość, data) (Podpis przedsiębiorcy/pełnomocnika)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANCYH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Czechowic-Dziedzic – dane kontaktowe: 43-502 Czechowice-Dziedzice, pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, fax: 32 214-71-52, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: [www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl) oraz [www.bip.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.czechowice-dziedzice.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 214-71-53, mailowo pod adresem [oid@um.czechowice-dziedzice.pl](mailto:oid@um.czechowice-dziedzice.pl) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celach określonych przepisami prawa wynikającymi z zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), na podstawie Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkich na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a ponadto, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, niepodanie danych osobowych uniemożliwi prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.