



Czechowice-Dziedzice, 18 maja 2023 r.

Protokół nr 05/2023

z posiedzenia Prezydium Gminnej Rady Seniorów w Czechowicach-Dziedzicach w dniu 18.05.2023 r.

W posiedzeniu uczestniczyło czterech członków prezydium GRS oraz sekretarz UM p. Marek Gazda.

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia przez przewodniczącego GRS.
2. Przedstawienie porządku posiedzenia. / zał nr 2/
3. Informacja o stanie przygotowań do „Nocy Kupały”.
(Termin : 16 czerwca - Dolina Szwajcarska godz. 17:00).
4. Informacja o spotkaniach z policjantem.
(Terminy spotkań: 30 maja, 27 czerwca, 25 lipca, 29 sierpnia).
5. Terminy spotkań o tematyce historycznej „Historia Nieznana” z Jackiem Cwetlerem.
(zostaną doprecyzowane później, z uwagi na kumulacje imprez).
6. Poinformowanie i zaproszenie na w/w spotkania seniorów.
(Przewodnicząca Komisji Kultury, p. Renata Chwastek przygotowuje pismo do Rad Osiedlowych, Sołtysów, do Oddziału Rejonowego PZERiI i pozostałych organizacji senioralnych informujące i zachęcające do brania udziału w zajęciach prowadzonych przez APC - Bibliotekę oraz MDK - Dot. Teatryku Seniora, Pokazu Mody, Spotkania z Policjantem, - Noc Kupały.
Pismo może mieć charakter terminarza imprez.
7. Przedstawienie przez Przewodniczących Komisji Zdrowia i Infrastruktury planu pracy.
(Termin: posiedzenie Prezydium GRS - 15 czerwca).
8. Dyskusja, wolne wnioski.
– Noc Kupały: Z uwagi na poczęstunek (skromne środki), ilość chętnych ograniczona musi być do 70 osób).
Najbliższy termin: Spotkanie z Policjantem – niezwłocznie powiadomić pierwszą grupę słuchaczy.

- **ad. 1,2** Przewodniczący GRS otworzył posiedzenie oraz przedstawił plan posiedzenia, następnie przekazał zebrany treść protokołu z poprzedniego posiedzenia prezydium, które zostało przyjęte przez członków prezydium jednogłośnie i zostanie

przekazane przez sekretarza GRS do publikacji na stronie BIP.

- ad.3. Informację o stanie przygotowań „Nocy Kupały” przedstawił przewodniczący. Zabezpieczone są pieniądze na posiłek – catering tj. będzie pieczona kiełbasa, ciasto, oraz woda mineralna, będzie to catering firmy „Pierożek”

O rekrutację na to spotkanie seniorów, przewodniczący poprosił z-cę przewodniczącego p. Andrzeja Kobielę, który rozdysponuje 70 miejsc wśród członków kół rejonu PZERIi oraz pozostałych związków skupiających seniorów, tj. Policjantów, Nauczycieli, Kadry, i stowarzyszenia Aktywni +.

Jeżeli nie będzie pogody, to impreza odbędzie pod zadaszeniem obok basenu co jest uzgodnione z p. dyr. Pawłem Łękawą.

W programie : p. Jacek Cwetler opowie co to jest Noc Kupały, a potem będzie ognisko, grillowanie i wspólne śpiewanie.

ad.4. Przewodniczący poinformował członków Prezydium iż harmonogram spotkań z policjantem został przyjęty do realizacji przez komendę czechowickiej policji. Policjanci będą informowali seniorów o zagrożeniach i wyłudzeniach np. „na wnuczka” oraz o zagrożeniach na przejściach dla pieszych.

Terminy spotkań to : 30 maja, 27 czerwca, 25 lipca, 29 sierpnia br, będą odbywały się w MBP o godz. 12-tej.

A. Kobiela poinformował iż wysłał ogłoszenie o w/w spotkaniach do wszystkich przewodniczących kół PZERIi z prośbą o poinformowanie członków o terminach takich spotkań i ogłoszenie tego harmonogramu na tablicach ogłoszeń kół.

ad.5. Przewodniczący poinformował zebranych , że z uwagi na nawarstwienie i nakładanie się terminów imprez dla seniorów w okresie letnim, terminy spotkań o tematyce historycznej „Historia Nieznana”, którą ma prowadzić p. Jacek Cwetler musi być przełożona na termin późniejszy o czym GRS będzie informowała.

ad.6. Przewodniczący poinformował, iż p. Renata Chwastek - przewodnicząca komisji kultury opracuje projekt pisma jakie winno być rozesłane do przewodniczących kół PZERIi i pozostałych organizacji senioralnych oraz do rad osiedlowych, sołtysów itp. informujące i zachęcające seniorów o możliwości korzystania oraz uczestniczenia seniorów w zajęciach organizowanych przez MPB –APC, czy też zajęciach organizowanych przez MDK a dot. teatryku seniora, pokazu mody dla seniorów, udziału w spotkaniach np. Noc Kupały, czy też spotkań z policjantem. Należy zachęcić seniorów do „wyjścia z domu” i spotykania się z rówieśnikami w różnych kołach zainteresowań w wyżej wymienionych instytucjach.

A. Kobiela proponuje aby również taką wyżej wymienioną informację dla seniorów przekazać seniorom także w Gazecie Czechowickiej. Przewodniczący proponuje, aby to pismo miało charakter terminarza imprez.

Przewodniczący proponuje również aby można umieścić taką informację na stronie UM.

ad.7. Przewodniczący przypomniał przewodniczącym komisji zdrowia oraz bezpieczeństwa i infrastruktury społecznej o przedłożeniu na kolejne prezydium urealnionych planów działania w/w komisji, a które odbędzie się 15 czerwca i następnie mają być przedstawione na sesji która odbędzie się w dniu 22 czerwca br.

ad.8. Dyskusja, wolne wnioski.

- Przewodniczący informuje, iż A. Kobiela wystosował maila do Prezydenta Bielska-Białej z prośbą o przedstawienie możliwości korzystania przez seniorów gminy Czechowic-Dziedzic z różnych ulg - takich jakie mają seniorzy na terenie Bielsko-Białej, lecz nie mogą z nich korzystać jako mieszkańcy gminy czechowickiej.

W odpowiedzi prezydent poinformował pisemnie, iż warunkiem do uzyskania takich ulg przez seniora jest zameldowanie na terenie miasta Bielska-Białej.

- Przewodniczący poinformował o piśmie skierowanym do GRS informującym o szkoleniu edukacyjnym prowadzonym przez Urząd Nadzoru Finansowego, które jednak nie dotyczy GRS. Pismo a/a./zał nr 3/

- Przewodniczy poinformował, iż gdyby przy Radzie Miejskiej powstała Komisja do Spraw Senioralnych, to mogłaby wnioskować skuteczniej o przyznanie środków z budżetu Gminy na działania pro senioralne, współpracując z GRS. W Urzędzie Miejskim, brak jest wydziału polityki społecznej lub choćby stanowiska do spraw senioralnych i społecznych.

Przewodniczy proponuje aby podjąć uchwałę GRS w sprawie utworzenia takiej komórki.

Sekretarz UMiG p. Marek Gazda proponuje aby protokoły z Prezydium i Sesji były rejestrowane na dzienniku podawczym i przekazywane do wiadomości Burmistrza.

Sekretarz GRS:

- 1 egzemplarz protokołów wraz z podjętymi uchwałami /bez załączników/ będzie rejestrowany na dzienniku podawczym i przekazywany do wiadomości Burmistrza.

ad.9. Przewodniczący podziękował za obecność i zakończył posiedzenie.

Sekretarz GRS
Michalina Li-u-fa

Przewodniczący GRS
Jacek Tomaszczyk