OGŁOSZENIE

BURMISTRZ CZECHOWIC-DZIEDZIC   
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**INSPEKTORA w Wydziale Spraw Obywatelskich** w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach pl. Jana Pawła II 1

1. **Wymagania niezbędne:**

O stanowisko ubiegać się może kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy  
 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022., poz. 530 z późn. zm.),   
w załączniku nr 3 tabela II D rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) oraz zarządzeniu nr 212/17 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, tj.:

1. Posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - o stanowisko nie mogą ubiegać się osoby, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy  
    o pracownikach samorządowych.
2. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Wykształcenie: wyższe
6. Wymagany kierunek wykształcenia: administracja
7. Doświadczenie zawodowe: minimum 3 letni staż pracy, w tym 2 lata stażu pracy w samorządzie gminnym.
8. **Wymagania dodatkowe:** 1. Znajomość przepisów prawa w zakresie: Kodeksu postępowania administracyjnego,  
    ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie   
    Informacji dla Przedsiębiorcy, ustawy o sporcie, a także przepisów wykonawczych do   
    ww. aktów prawnych.  
   2. Cechy osobowości: otwartość, wysoka kultura zachowania, komunikatywność, odporność   
    na stres.  
   3. Umiejętności: interpretacji przepisów prawnych, organizacji własnego stanowiska pracy,   
    pracy w zespole, samodzielnego rozwiązywania problemów, budowy pozytywnych relacji   
    z mieszkańcami, obsługi komputera (Program Word, Exel).

1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
2. bieżąca obsługa mieszkańców w zakresie powierzonych zadań,
3. realizacja zadań z zakresu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
4. realizacja zadań wynikających z ustawy o sporcie,
5. prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród i stypendiów sportowych Burmistrza,
6. prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
7. wydawanie licencji na prowadzenie zarobkowego przewozu osób taksówkami osobowymi,
8. wydawanie decyzji administracyjnych na przeprowadzanie imprez masowych,
9. realizacja zadań wynikających z ustawy prawo o zgromadzeniach,
10. sporządzanie sprawozdawczości statystycznej dotyczącej zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku,
11. archiwizacja dokumentów.
12. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
13. Miejsce pracy: Urząd Miejski, u. J. N. Barabasza 1, Czechowice-Dziedzice, parter.
14. WC niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
15. W miejscu pracy mogą wystąpić bariery architektoniczne utrudniające poruszanie się osobom   
    z niepełnosprawnością ruchową.
16. Praca przy monitorze ekranowym, powyżej 4 godzin.
17. Praca w terenie.
18. Uczestnictwo w delegacjach służbowych.
19. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W kwietniu 2023 r.  wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim   
w Czechowicach-Dziedzicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej   
oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

1. **Wymagane dokumenty:**1. napisany własnoręcznie list motywacyjny,  
   2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,  
   3. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia i doświadczenia zawodowego,

4. kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,  
5. własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata:   
 a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni   
 praw publicznych,  
 b) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
 z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
 c) o nieposzlakowanej opinii,   
 d) o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w przypadku jej prowadzenia,   
 o profilu działalności gospodarczej,  
 e) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane w ogłoszeniu   
 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Czechowicach   
 - Dziedzicach, według wzoru oświadczenia zamieszczonego na stronie Biuletynu   
 Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach,

6. kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać   
z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie*: „Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich”* w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach (parter budynku głównego przy pl. Jana Pawła II 1) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice, z dopiskiem *„Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskiej”.* Dokumenty należy składać do dnia   
**9 czerwca 2023 r.** (w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień dostarczenia do urzędu – data nadania przesyłki nie ma znaczenia). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane!

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze, zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.czechowice-dziedzice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu umiejscowionej przy budynku głównym - pl. Jana Pawła II 1.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego (pok. 306-308, tel. 32 214 71 47, e-mail: [um@um.czechowice-dziedzice.pl](mailto:um@um.czechowice-dziedzice.pl).

B u r m i s t r z  
   
 Marian Błachut

Czechowice-Dziedzice, dnia 19.05.2023 r.