……………………………………. ……………………………………… .…………………………………… *(miejscowość i data)*

…………………………………….
*(dane wnioskodawcy/pieczątka)*

**Burmistrz Czechowic-Dziedzic**

**Plac Jana Pawła II 1**

**43-502 Czechowice-Dziedzice**

**Wniosek**

**o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach, wnoszę o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych w obrębie Gminy Czechowice-Dziedzice.

**1. Dane przedsiębiorcy**
*(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.** **Numer identyfikacji podatkowej *(NIP)*** ………………………………………………………………………………………………………………………

**3.**  **Określenie przedmiotu i obszaru działalności**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………...

**4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem**

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**7. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem***(dzień, miesiąc, rok)*

………………………………………………………………………………………………………………………

**8. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem**

*(maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat)*

………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………
 *(podpis wnioskodawcy)*

Do wniosku przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł.
2. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
3. Dokument potwierdzający gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych (ścieków gromadzonych przejściowo w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków) przez stację zlewną.

Podstawa prawna:

1. Art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519
z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; załącznik do w/w ustawy cz. III, pkt 42 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142
 z późn.zm.).

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Czechowic-Dziedzic – dane kontaktowe: 43-502 Czechowice-Dziedzice, pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, fax: 32 214-71-52, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: [www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl) oraz [www.bip.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.czechowice-dziedzice.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 214-71-53, mailowo pod adresem oid@um.czechowice-dziedzice.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celach określonych przepisami prawa wynikającymi z zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), na podstawie Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności uzyskania zezwolenia Burmistrza Czechowic-Dziedzice w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz zamieszczenia wykazu z danymi przedsiębiorcy na stronie internetowej (BIP);
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkich na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a ponadto, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, niepodanie danych osobowych uniemożliwi prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.