

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ CZECHOWIC-DZIEDZIC OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE **NACZELNIKA Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa** w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1

1. Wymagania niezbędne:

O stanowisko ubiegać się może kandydat, który spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.), w załączniku nr 3 tabela II D rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) oraz zarządzeniu nr 212/17 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla pracowników samorządowych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, tj.:

1. Posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - o stanowisko nie mogą ubiegać się osoby, o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Wykształcenie: wyższe II stopnia.
6. Wymagany kierunek studiów: nauki przyrodnicze.
7. Doświadczenie zawodowe: minimum 5 letni staż pracy zawodowej.
8. Inne: prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku związanym z zarządzaniem zespołem pracowników.
2. Znajomość przepisów prawa: w zakresie ochrony środowiska, w tym m.in.: prawa ochrony środowiska, prawa wodnego, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów z zakresu rolnictwa.
3. Cechy osobowości: komunikatywność, wysoka kultura osobista, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, kreatywność i zaangażowanie, systematyczność, obiektywizm, odpowiedzialność, odporność na stres.
4. Umiejętności: bardzo dobra znajomość przepisów prawnych, umiejętność zarządz

- udostępnianie informacji o stanie środowiska i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska,
- przygotowanie decyzji dla osoby fizycznej eksploatującej instalację lub urządzenie w ramach zwykłego korzystania ze środowiska dotyczących wykonania czynności zmierzającej do ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie wystąpienia do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o podjęcie działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone naruszenie przepisów ochrony środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić,
- przygotowanie projektu uchwał w sprawie ograniczenia co do czasu funkcjonowania instalacji lub korzystania z tych urządzeń, z których emitowany hałas może negatywnie oddziaływać na środowisko,
- prowadzenie publicznych wykazów wniosków, wydanych postanowień i decyzji zawierających informacje o środowisku,
- przygotowanie okresowej informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;

c) Zadania z zakresu rolnictwa:

- przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowanie lub zachorowaniu zwierząt na chorobę zakaźną,
- przedkładanie propozycji w zakresie powoływania biegłych do wyceniania zwierząt zabitych lub padłych w związku z wystąpieniem choroby zakaźnej,
- przygotowywanie dokumentów dotyczących kosztów stosowania środków ochrony i nadzoru na obszarze gminy w związku ze zwalczaniem zakaźnej choroby zwierząt,
- podawanie do wiadomości osób zainteresowanych lub do wiadomości publicznej o zarządzonych przez Państwowego Lekarza Weterynarii o tymczasowych środkach w celu umiejscowienia choroby,
- współdziałanie ze służbami doradczymi, Izby Rolnicze, Ośrodek Doradztwa Rolniczego-organizowanie szkoleń,
- współdziałanie z Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w zakresie pojawienia się chorób i szkodników upraw polowych oraz ich zwalczania,
- podejmowanie działań w zakresie zwalczania chwastów na gruntach i uprawach rolnych oraz na gruntach niezagospodarowanych,
- współdziałanie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenach rolnych;

c) Zadania z zakresu ochrony zwierząt:

- współdziałanie z Nadleśnictwem Bielsko i właścicielami lasów prywatnych;

e) Zadania z zakresu gospodarki wodnej:

- prowadzenie postępowania w sprawie przywrócenia do stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegającym szkodom w przypadku zmiany stanu wód na gruntach sąsiednich,
- wydawanie decyzji nakazującej właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegającym szkodom spowodowanym przez właściciela gruntu w postaci zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływające na grunty sąsiednie,
- wydawanie decyzji w sprawie zatwierdzenia ugody właścicieli gruntów w sprawach zmiany stanu wód i ich szkodliwego wpływu na grunty sąsiednie,
- prowadzenie postępowania w sprawie wyznaczenia dostępu do wody w związku z powszechnym korzystaniem z wód dla właścicieli nieruchomości przyległej do wód powierzchniowych,
- przygotowywanie projektu uchwały w sprawie wydobywania kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wód,
- przygotowanie i przekazanie danych do Wód Polskich w celu ustalenia wysokości opłaty, za usługi wodne,
- naliczanie opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej,
- współdziałanie i koordynacja działań z PGW Wody Polskie w zakresie gospodarki wodno-ściekowej;

f) Zadania z zakresu geologii i górnictwa:

- przygotowanie opinii do wydania, cofnięcia lub wygaśnięcia koncesji w zakresie rozpoznawania kopalin ze złóż, bezzbiornikowego magazynowania substancji oraz składowania odpadów w górotworze, w tym podziemnych wyrobiskach górniczych,
- wydawanie opinii do projektu prac geologicznych,
- wydawanie opinii do planu ruchu zakładu górniczego,
- wydawanie opinii w sprawie opłaty eksploatacyjnej;

g) Zadania z zakresu gospodarowania odpadami oraz utrzymania czystości i porządku:

- wydawanie decyzji na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, transportu nieczystości ciekłych,
- wydawanie decyzji z urzędu w sprawie ustalania obowiązku opłat za opróżniania zbiornika bezodpływowego dla

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w styczniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. napisany własnoręcznie list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia wymagane - zgodnie z pkt 1 ppkt 7,
4. kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie zaświadczeń, dyplomów o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli kandydat posiada),
6. kserokopia prawo jazdy,
7. własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o nieposzlakowanej opinii,
 - d) o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w przypadku jej prowadzenia, o profilu działalności gospodarczej,
 - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach: <https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/18667902>
 - f) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie rekrutacji, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach: <https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/18667902>
8. Kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie: „N