

**Zarządzenie nr 17/22
Burmistrza Czechowic-Dziedzic**

z dnia 31 stycznia 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu
w Czechowicach-Dziedzicach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1372 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 200/21 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Czechowicach-Dziedzicach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład urzędu wchodzi następujące wydziały i biura oraz Urząd Stanu Cywilnego:

- 1) Wydział Urbanistyki i Architektury
- 2) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
- 3) Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych
- 4) Centrum Edukacji Ekologicznej
- 5) Wydział Strategii i Rozwoju
- 6) Wydział Promocji
- 7) Wydział Świadczeń Społecznych
- 8) Wydział Inwestycji i Zarządu Drogami
- 9) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
- 10) Wydział Zamówień Publicznych
- 11) Wydział Organizacyjny i Kadr
- 12) Wydział Spraw Obywatelskich
- 13) Wydział Informatyki
- 14) Wydział Finansowo-Budżetowy
- 15) Wydział Księgowości
- 16) Biuro Rady Miejskiej
- 17) Biuro Audytu i Kontroli
- 18) Biuro Prawne
- 19) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Ochrony Danych Osobowych
- 20) Urząd Stanu Cywilnego
- 21) Biuro ds. Gospodarki Odpadami
- 22) Biuro ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom
- 23) Biuro Publicznego Transportu Zbiorowego
- 24) Biuro ds. Oświaty.”;

2) w § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad wymienionymi komórkami organizacyjnymi urzędu:

- 1) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
- 2) Wydział Urbanistyki i Architektury
- 3) Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych
- 4) Centrum Edukacji Ekologicznej
- 5) Biuro Audytu i Kontroli
- 6) Biuro Rady Miejskiej
- 7) Biuro Prawne
- 8) Urząd Stanu Cywilnego
- 9) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Ochrony Danych Osobowych
- 10) Biuro ds. Gospodarki Odpadami
- 11) Stanowisko Służby BHP.”;

3) po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu:

„§ 24a. Centrum Edukacji Ekologicznej w Czechowicach-Dziedzicach działa w randze wydziału. Do podstawowego zakresu działania Centrum Edukacji Ekologicznej należy:

- 1) podejmowanie działań związanych z edukacją ekologiczną, w tym realizacja zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży
 - 2) realizowanie przedsięwzięć (akcji, wystaw, prelekcji i innych wydarzeń) promujących ekologię, świadomość ekologiczną i różnorodność biologiczną, która związana jest z gatunkami rodzimymi stanowiącymi zasoby przyrodnicze województwa śląskiego
 - 3) realizowanie przedsięwzięć promujących ekologiczny tryb życia poprzez turystykę pieszą i rowerową, w tym realizowanie przedsięwzięć (akcji, wystaw, prelekcji i innych wydarzeń) promujących gminę oraz cały region pod kątem turystycznym i krajoznawczym
 - 4) utrzymanie obiektów i terenów Centrum Edukacji Ekologicznej
 - 5) utrzymanie trwałości projektu pn. „Utworzenie Centrum Edukacji Ekologicznej wraz z zagospodarowaniem Potoku Czechowickiego”
 - 6) wspieranie rozwoju turystycznego gminy i udzielanie informacji turystycznej
 - 7) utrzymanie i nadzór nad wyznaczaniem szlaków i tras pieszych i rowerowych o znaczeniu turystycznym
 - 8) redagowanie i wydawanie Biuletynu Samorządowego Czechowic-Dziedzic
 - 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz instytucjami w zakresie edukacji ekologicznej, turystyki i krajoznawstwa, a także sportu, kultury i rekreacji
 - 10) wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w zakresie edukacji ekologicznej, turystyki i krajoznawstwa, a także sportu, kultury i rekreacji poprzez realizację zadań dotyczących takiego wsparcia, w tym wsparcia ich rozwoju poprzez finansowanie w trybie dotacji przez gminę, wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o sporcie i rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym prowadzenie spraw związanych z ogłaszaniem otwartych konkursów ofert w tym zakresie
 - 11) współpraca z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz innymi podmiotami w zakresie działalności wydziału.”;
- 4) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. 1. Do podstawowego zakresu działania Biura Prawnego w zakresie obsługi urzędu należy:

- 1) wydawanie opinii prawnych, udzielanie porad i wyjaśnień
 - 2) opiniowanie:
 - a) projektów uchwał rady
 - b) projektów zarządzeń burmistrza i kierownika urzędu
 - c) decyzji administracyjnych
 - d) projektów umów
 - 3) udział w sprawach sądowych
 - 4) wydawanie opinii prawnych w formie pisemnej – na pisemny wniosek
 - 5) udział w sesjach rady
 - 6) bieżące informowanie burmistrza i poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu:
 - a) o zmianach w obowiązującym stanie prawnym
 - b) o uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień
 - 7) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem i zagospodarowaniem spadków nabytych przez gminę, jako spadkobiorcę ustawowego.
2. Do podstawowego zakresu działania Biura Prawnego w zakresie obsługi Żłobka Miejskiego należy:
- 1) wydawanie opinii prawnych, udzielanie porad i wyjaśnień
 - 2) opiniowanie:
 - a) projektów uchwał rady
 - b) projektów zarządzeń burmistrza i dyrektora Żłobka
 - c) decyzji administracyjnych
 - d) projektów umów
 - 3) udział w sprawach sądowych
 - 4) wydawanie opinii prawnych w formie pisemnej – na pisemny wniosek
 - 5) bieżące informowanie dyrektora Żłobka:
 - a) o zmianach w obowiązującym stanie prawnym

b) o uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.”;

5) uchyla się § 46;

6) w § 47 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do podstawowego zakresu działania Służby BHP należy prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędzie, a w szczególności:

- 1) sporządzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy
- 2) bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach
- 3) przeprowadzanie kontroli warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju urzędu oraz ocena tych planów
- 5) przedstawianie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii na stanowiskach pracy
- 6) udział w opracowywaniu wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udostępnianie ich pracownikom
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia
- 8) doradztwo w zakresie stosowania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- 9) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego oraz jego dokumentowanie
- 10) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami
- 11) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- 12) przeprowadzanie szkoleń wstępnych nowo przyjętych pracowników
- 13) prowadzenie indywidualnych kartotek pracowników w zakresie dostarczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, stroju reprezentacyjnego i urzędowego oraz przydziału środków higieny osobistej
- 14) opracowanie i zapewnienie funkcjonowania na terenie urzędu systemu pierwszej pomocy.”;

7) w § 51 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Każdy dokument w urzędzie powinien być opatrzony swoim znakiem sprawy zgodnym z instrukcją kancelaryjną, o której mowa w § 48, z uwzględnieniem postanowień ust. 2–4 niniejszego paragrafu.

2. Poszczególne komórki organizacyjne urzędu posługują się następującymi symbolami literowymi:

- 1) Wydział Urbanistyki i Architektury – UA
- 2) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – OŚ
- 3) Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych – WZK
- 4) Centrum Edukacji Ekologicznej – CEE
- 5) Wydział Strategii i Rozwoju – SR
- 6) Wydział Promocji – WP
- 7) Wydział Świadczeń Społecznych – SP
- 8) Wydział Inwestycji i Zarządu Drogami – IZD
- 9) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – GG
- 10) Wydział Zamówień Publicznych – ZP
- 11) Wydział Organizacyjny i Kadr – OR
- 12) Wydział Spraw Obywatelskich – SO
- 13) Wydział Informatyki – WI
- 14) Wydział Finansowo-Budżetowy – FN
- 15) Wydział Księgowości – FK
- 16) Biuro Rady Miejskiej – BRM
- 17) Biuro Audytu i Kontroli – AK
- 18) Biuro ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom – PPU
- 19) Biuro Publicznego Transportu Zbiorowego – PTZ
- 20) Biuro Prawne – BP
- 21) Biuro ds. Oświaty – BO
- 22) Urząd Stanu Cywilnego – USC
- 23) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Ochrony Danych Osobowych – OID
- 24) Biuro ds. Gospodarki Odpadami – BGO
- 25) Stanowisko Służby BHP – BHP.”;

8) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r.

BURMISTRZ

Marian Blachut

RADCA PRAWNY
Kulesza
Agnieszka Samulska-Kulesza
Kt 3218

SCHEMAT ORGANIZACYJNY Urzędu Miejskiego

Załącznik
do Zarządzenia Nr 17/22
Burmistrza Czechowic-Dziedzic
z dnia 31 stycznia 2022 r.

