## Uchwała nr XXX/354/20

### Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

**z dnia 24 listopada 2020 r.**

w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach**

**uchwala:**

1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.
3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Miejskiej

Damian Żelazny

Załącznik do uchwały Nr XXX/354/20

Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 24 listopada 2020 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ POZOSTAŁYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2021

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Roczny program Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zwany dalej „Programem”, wyraża wolę współpracy samorządu gminy z sektorem pozarządowym działającym na rzecz społeczności lokalnej Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
3. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
5. organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
6. Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Czechowic-Dziedzic.
7. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie   
   o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ II

Cele programu

1. Celem głównym Programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy a organizacjami.
2. Cele szczegółowe Programu to:
3. zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez pełne wykorzystanie potencjału organizacji,
4. zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
5. wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
6. wspieranie ekonomii społecznej oraz budowanie partnerstw w zakresie realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i Podmiotów Ekonomii Społecznej.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami odbywa się na zasadach:
2. pomocniczości,
3. efektywności,
4. jawności,
5. równego dostępu do informacji,
6. uczciwej konkurencji,
7. partnerstwa,
8. suwerenności stron.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami w roku 2021 będą zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w art. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 9**. 1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zrównanymi statusem, polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.

2. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zleconego zadania publicznego.

4. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych następuje według poniższych zasad:

1. materiały, w tym specyfikacje do ogłoszeń konkursowych, przygotowuje Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich; w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przygotowuje Kierownik Biura ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom,
2. ogłoszenia konkursowe przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Kierownik Biura ds. Profilaktyki   
   i Przeciwdziałania Uzależnieniom.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 1 nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.

**§ 10.** Współpraca pozafinansowa może w szczególności polegać na:

1. prowadzeniu we współpracy z organizacjami - w ramach strony internetowej Urzędu Miejskiego – internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem Trzeciego Sektora,
2. informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu miejskiego na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach,
3. informowaniu, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego Sektora,
4. przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe,
5. udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
6. konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
7. współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
8. udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych,
9. promowaniu idei przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

**§ 11**. Do priorytetowych zadań Gminy Czechowice-Dziedzice należą:

1. **Priorytetowe zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:**
2. zachowanie czystości ras zwierząt hodowlanych w ramach hodowli drobnego inwentarza, szkolenia, wystawy, opieka nad zwierzętami;
3. edukacja ekologiczna dzieci;
4. ochrona zwierząt.
5. **Priorytetowe zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**
6. szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki;
7. szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie siatkówki;
8. szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego;
9. szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie lekkiej atletyki;
10. szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie pływania;
11. szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie kajakarstwa;
12. szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej;
13. szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie judo;
14. szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie kickboxingu;
15. szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie fitnessu;
16. szkolenie dzieci i młodzieży w szachach;
17. propagowanie turystyki rowerowej, rajdy rowerowe;
18. zawody sportowe w wędkarstwie.

1. **Priorytetowe zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, w tym:**
2. bezpieczeństwo i zabezpieczenie medyczne, nauka udzielania pierwszej pomocy   
   i organizacja zawodów pierwszej pomocy.
3. **Priorytetowe zadania z zakresu ochrony zdrowia - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**
4. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych obejmująca przewóz osób niepełnosprawnych, prowadzenie terapii, rehabilitacji oraz działania integracyjne,
5. programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla osób dorosłych ze sprzężonymi niepełnosprawnościami tzw. „dorosłe dzieci”,
6. programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
7. integracja społeczna jako terapia dla dzieci niepełnosprawnych, ich rodzin, rodzeństwa oraz opiekunów,
8. rewalidacja osób niepełnosprawnych – hipoterapia, zajęcia plastyczno-techniczne, rehabilitacja ruchowa z instruktażem,
9. rehabilitacja stacjonarna osób niepełnosprawnych,
10. działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym pomoc dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej w umożliwieniu aktywnego spędzania czasu połączonego z rehabilitacją poprzez rozwijanie swoich zainteresowań w różnych dziedzinach,
11. kompleksowa rehabilitacja dzieci niewidomych i niedowidzących.
12. **Priorytetowe zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**
13. upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu oraz wzbogacanie zbiorów Izby Regionalnej,
14. rozpowszechnianie wiedzy i tradycji o regionie gminy Czechowice-Dziedzice poprzez organizację koncertów; prezentacja strojów regionalnych na gminnych imprezach; kultywowanie dawnych obrzędów ludowych; kultywowanie innych tradycji; festiwale.
15. **Priorytetowe zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci   
    i młodzieży, w tym:**
16. obozy sportowo-wypoczynkowe,
17. obozy wypoczynkowe,
18. półkolonie dla dzieci i młodzieży,
19. wycieczki dla osób niepełnosprawnych,
20. rajdy piesze dla dzieci,
21. inne formy wypoczynku.
22. **Priorytetowe zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom   
    w trudnej sytuacji życiowej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
23. wspieranie przedsiębiorczości społecznej w Gminie.

**8. Priorytetowe zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** realizowane są w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021 oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji Programu

§ 12. Okres obowiązywania i realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2021.

RODZIAŁ VIII

Sposób realizacji Programu

§ 13. Niniejszy Program realizowany jest w oparciu o obowiązujące akty prawne regulujące współpracę z organizacjami.

§ 14. Program realizowany jest przez Wydział Spraw Obywatelskich, który jest odpowiedzialny   
za bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz udział w opracowywaniu zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice a także Zespół Konsultacyjny ds. współpracy   
z organizacjami pozarządowymi.

§ 15. 1. Upoważnia się Burmistrza do powołania Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy   
z organizacjami pozarządowymi.

2. W zależności od potrzeb, w pracach Zespołu, uczestniczą pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za zakres spraw danej komórki organizacyjnej Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

3. Członkowie Zespołu wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. współpraca z Burmistrzem w zakresie opiniowania propozycji organizacji dotyczących realizacji zadań publicznych na dany rok,
2. wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
3. analiza projektów uchwał dotyczących sektora pozarządowego,
4. monitorowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i aktualizowanie bazy danych   
   dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
5. przedkładanie Burmistrzowi, w terminie do 15 października 2021 r., propozycji dotyczących zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań publicznych przez organizacje do Programu Współpracy z organizacjami,
6. współpraca z Burmistrzem w zakresie opracowania propozycji Programu na 2021 r.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

**§ 16.** 1. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych, określonych w niniejszym Programie wynosi 597 000,00 zł, w tym:

1. zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa

przyrodniczego - 5 500,00 zł

1. zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 325 400,00 zł
2. zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności - 25 000,00 zł
3. zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych - 90 050,00 zł
4. zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 17 800,00 zł
5. zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku

dzieci i młodzieży - 133 250,00 zł

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, określają Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021 oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 17.1.Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym przepisami ustawy.

2. Sprawozdanie zawiera następujące informacje:

1. liczbę organizacji biorących udział w realizacji programu,
2. nazwę i ilości zrealizowanych zadań publicznych,
3. wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,
4. wykaz organizacji realizujących poszczególne zadania,
5. liczbę adresatów biorących udział w ich realizacji.

3. Miernikami efektywności realizacji Programu są:

1. liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
2. liczba osób zaangażowanych w realizację zadań (w tym wolontariuszy),
3. liczba adresatów biorących udział w ich realizacji,
4. wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,
5. wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje   
   do realizacji zadań.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18. Niniejszy Program powstał na podstawie dotychczasowej wiedzy dotyczącej współpracy z trzecim sektorem na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice oraz w oparciu o propozycje realizacji zadań składanych przez organizacje na 2021 r.

§ 19. 1. Projekt Programu oraz propozycje realizacji zadań były przedmiotem szczegółowej analizy   
na posiedzeniach Zespołu Konsultacyjnego ds. organizacji pozarządowych, w skład którego wchodzą przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedstawiciele Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach oraz przedstawiciele Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

2. Projekt Programu został przedstawiony do powszechnej konsultacji w trybie uchwały   
Nr XLVIII/417/10 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji celem poznania opinii i uwag dotyczących Programu. Konsultacje projektu przeprowadzono w terminie od 30 października 2020 r. do 12 listopada 2020 r., za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego [www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl) w aktualnościach, na której zamieszczono treść projektu uchwały oraz wniosek o konsultację umożliwiający wyrażenie opinii w formie pisemnej. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie [www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl) w aktualnościach.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. Komisje powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Czechowic-Dziedzic.

§ 21. 1. Pracami komisji konkursowych kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek komisji wybrany przez jej członków,

2. Obsługę kancelaryjną prac Komisji prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oraz Biuro ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom

3. Komisje, działając zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Burmistrza Czechowic-Dziedzic, o którym mowa w § 20 dokonują oceny złożonych ofert,

4. Członkowie Komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną (e‑mail),

5. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

6. Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1. posiedzenia Komisji zwołuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej na wniosek Przewodniczącego Komisji,
2. Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich informuje Komisję o liczbie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszony konkurs,
3. opiniowanie oferty odbywa się na podstawie kryteriów określonych w pkt 4 regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowych oraz w ogłoszeniach konkursowych z uwzględnieniem środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
4. w pierwszej kolejności omawiane są oferty, które nie spełniły warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie będą brane pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej,
5. przy ocenie ofert członkowie Komisji mogą korzystać z opinii zaproszonych ekspertów,
6. na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację,
7. zakwalifikowanie oferty do realizacji zadania publicznego odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów komisji konkursowej, przy obecności co najmniej 4 członków składu komisji,
8. ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie; przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji,
9. Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o wynikach posiedzenia,
10. z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

8. Burmistrz Czechowic-Dziedzic po zapoznaniu się z wynikami posiedzenia Komisji określa w drodze zarządzenia, organizacje, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

9. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

10. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

### Rozdział XIII

### Postanowienia końcowe

**§ 22.**1. Organizacje w terminie do 31 sierpnia 2021 r. mogą złożyć ewentualne propozycje zadań   
do Programu współpracy z organizacjami na rok 2022, według wzoru określonego przez Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Propozycje organizacji stanowią podstawę opracowania priorytetowych zadań do Programu   
na 2022 r.

§ 23. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa stosowne rozporządzenie   
w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.