

Informacja

o rejestrze instytucji kultury oraz sposobie udostępniania danych zawartych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Czechowice-Dziedzice.

Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Czechowice-Dziedzice jest prowadzony na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189), dalej rozumiane jako rozporządzenie.

Zgodnie z §10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępnienia rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189) z dniem 21.05.2012 r. organizator instytucji kultury – Gmina Czechowice-Dziedzice został zobowiązany do udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej rejestru i ksiąg rejestrowych instytucji kultury w formie elektronicznej.

1. Rejestr instytucji kultury prowadzony jest w Wydziale Promocji dla następujących instytucji kultury: Miejski Dom Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna.
2. Osoba upoważniona do prowadzenia rejestru instytucji kultury: Renata Nawrocka, kontakt: 32 – 21 47 193, e-mail: r.nawrocka@um.czechowice-dziedzice.pl
adres: 43-502 Czechowice-Dziedzice, Plac Jana Pawła II 3/3.
3. Dodatkowo, dla każdej instytucji kultury, odrębnie prowadzona jest księga rejestrowa w postaci elektronicznej.
4. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:
 - otwarty dostęp do zawartości rejestru /BIP/
 - wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.
5. Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, o której mowa w § 10 ust. 2 – ust. 5 rozporządzenia, jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora.
6. Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury w siedzibie organizatora, tj. w Wydziale Promocji w godzinach urzędowych: od poniedziałku do środy 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 – 17:30 oraz piątek 7:30 – 13:30.
7. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie. Wydanie skróconego lub pełnego odpisu z rejestru wydaje się zgodnie z § 11, § 13 ust. 1,2 rozporządzenia.
8. Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej następuje na wniosek i zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) na podstawie załącznika do ustawy, od każdej pełnej lub zaczętej stronicy podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł.
9. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za wydanie poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej w Urzędzie Miejskim Czechowic-Dziedzic należy dokonywać na konto: **68 1020 1390 0000 6802 0024 9680**.
10. Do wniosku o wydanie poświadczonego odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej należy dołączyć dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.