

**Uchwała Nr XVII/165/19  
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

**z dnia 26 listopada 2019 r.**

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami  
pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach  
uchwała:**

**§ 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

**§ 3.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

Damian Żelazny

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
POZOSTAŁYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2020**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Roczny program współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zwany dalej „Programem”, wyraża wolę współpracy samorządu gminy z sektorem pozarządowym działającym na rzecz społeczności lokalnej Gminy Czechowice-Dziedzice.

**§ 2.** 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

**§ 3.** Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.  
Cele programu**

**§ 4.** Celem głównym Programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy a organizacjami.

**§ 5.** Cele szczegółowe Programu to:

- 1) zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez pełne wykorzystanie potencjału organizacji,
- 2) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
- 3) wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) wspieranie ekonomii społecznej oraz budowanie partnerstw w zakresie realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i Podmiotów Ekonomii Społecznej.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) efektywności,
- 3) jawności,
- 4) równego dostępu do informacji,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) partnerstwa,
- 7) suwerenności stron.

**Rozdział 4.  
Zakres przedmiotowy**

**§ 7.** Przedmiotem współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami w roku 2020 będą zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w art. 4 ustawy.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 8.** Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 9. 1.** Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zrównanymi statusem, polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.

2. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zleconego zadania publicznego.

4. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych następuje według poniższych zasad:

- 1) materiały, w tym specyfikacje do ogłoszeń konkursowych, przygotowuje Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich; w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przygotowuje Kierownik Biura ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom,
- 2) ogłoszenia konkursowe przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Kierownik Biura ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 1 nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.

**§ 10.** Współpraca pozafinansowa może w szczególności polegać na:

- 1) prowadzeniu we współpracy z organizacjami - w ramach strony internetowej Urzędu Miejskiego – internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem Trzeciego Sektora,
- 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu miejskiego na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach,
- 3) informowaniu, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego Sektora,
- 4) przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe,
- 5) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
- 6) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 8) udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych,
- 9) promowaniu idei przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 11.** Do priorytetowych zadań Gminy Czechowice-Dziedzice należą:

**1. Priorytetowe zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:**

- 1) zachowanie czystości ras zwierząt hodowlanych w ramach hodowli drobnego inwentarza, szkolenia, wystawy, opieka nad zwierzętami;
- 2) edukacja ekologiczna dzieci.

**2. Priorytetowe zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki;
- 2) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie siatkówki;

- 3) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego;
- 4) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie lekkiej atletyki;
- 5) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie pływania;
- 6) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie kajakarstwa;
- 7) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej;
- 8) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie judo;
- 9) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie kickboxingu;
- 10) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie fitnessu;
- 11) szkolenie dzieci i młodzieży w szachach;
- 12) propagowanie turystyki rowerowej, rajdy rowerowe;
- 13) zawody sportowe w wędkarstwie.

### **3. Priorytetowe zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, w tym:**

- 1) bezpieczeństwo i zabezpieczenie medyczne, nauka udzielania pierwszej pomocy i organizacja zawodów pierwszej pomocy.

### **4. Priorytetowe zadania z zakresu ochrony zdrowia - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych obejmująca przewóz osób niepełnosprawnych, prowadzenie terapii, rehabilitacji oraz działania integracyjne,
- 2) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla osób dorosłych ze sprzężonymi niepełnosprawnościami tzw. „dorosłe dzieci”,
- 3) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
- 4) integracja społeczna jako terapia dla dzieci niepełnosprawnych, ich rodzin, rodzeństwa oraz opiekunów,
- 5) rewalidacja osób niepełnosprawnych – hipoterapia, zajęcia plastyczno-techniczne, rehabilitacja ruchowa z instruktążem,
- 6) rehabilitacja stacjonarna osób niepełnosprawnych,
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym pomoc dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej w umożliwieniu aktywnego spędzania czasu połączonego z rehabilitacją poprzez rozwijanie swoich zainteresowań w różnych dziedzinach,
- 8) kompleksowa rehabilitacja dzieci niewidomych i niedowidzących.

### **5. Priorytetowe zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

- 1) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu oraz wzbogacanie zbiorów Izby Regionalnej,
- 2) rozpowszechnianie wiedzy i tradycji o regionie gminy Czechowice-Dziedzice poprzez organizację koncertów; prezentacja strojów regionalnych na gminnych imprezach; kultywowanie dawnych obrzędów ludowych; kultywowanie innych tradycji; festiwale.

### **6. Priorytetowe zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:**

- 1) obozy sportowo-wypoczynkowe,
- 2) obozy wypoczynkowe,
- 3) półkolonie dla dzieci i młodzieży,
- 4) wycieczki dla osób niepełnosprawnych,
- 5) rajdy piesze dla dzieci,
- 6) inne formy wypoczynku.

### **7. Priorytetowe zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- 1) wspieranie przedsiębiorczości społecznej w Gminie.

8. **Priorytetowe zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** realizowane są w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020 oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020.

#### **Rozdział 7. Okres realizacji Programu**

§ 12. Okres obowiązywania i realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2020.

#### **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu**

§ 13. Niniejszy Program realizowany jest w oparciu o obowiązujące akty prawne regulujące współpracę z organizacjami.

§ 14. Program realizowany jest przez Wydział Spraw Obywatelskich, który jest odpowiedzialny za bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz udział w opracowywaniu zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice a także Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 15. 1. Upoważnia się Burmistrza do powołania Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. W zależności od potrzeb, w pracach Zespołu, uczestniczą pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za zakres spraw danej komórki organizacyjnej Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

3. Członkowie Zespołu wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) współpraca z Burmistrzem w zakresie opiniowania propozycji organizacji dotyczących realizacji zadań publicznych na dany rok,
- 2) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
- 3) analiza projektów uchwał dotyczących sektora pozarządowego,
- 4) monitorowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i aktualizowanie bazy danych dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) przedkładanie Burmistrzowi, w terminie do 15 października 2020 r., propozycji dotyczących zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań publicznych przez organizacje do Programu Współpracy z organizacjami,
- 6) współpraca z Burmistrzem w zakresie opracowania propozycji Programu na 2021 r.

#### **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 16. 1. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych, określonych w niniejszym Programie wynosi 597 000,00 zł, w tym:

- |  |   |               |
|--|---|---------------|
| 1) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego | - | 5 500,00 zł   |
| 2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej                      | - | 325 400,00 zł |
| 3) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności                                      | - | 25 000,00 zł  |
| 4) zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych         | - | 90 050,00 zł  |
| 5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego      | - | 17 800,00 zł  |
| 6) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży        | - | 133 250,00 zł |

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, określają Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020 oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020.

#### **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu**

§ 17. 1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym przepisami ustawy.

2. Sprawozdanie zawiera następujące informacje:

- 1) liczbę organizacji biorących udział w realizacji programu,
- 2) nazwę i ilości zrealizowanych zadań publicznych,
- 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,
- 4) wykaz organizacji realizujących poszczególne zadania,
- 5) liczbę adresatów biorących udział w ich realizacji.

3. Miernikami efektywności realizacji Programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań (w tym wolontariuszy),
- 3) liczba adresatów biorących udział w ich realizacji,
- 4) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,
- 5) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje do realizacji zadań.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 18.** Niniejszy Program powstał na podstawie dotychczasowej wiedzy dotyczącej współpracy z trzecim sektorem na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice oraz w oparciu o propozycje realizacji zadań składanych przez organizacje na 2020 r.

**§ 19. 1.** Projekt Programu oraz propozycje realizacji zadań były przedmiotem szczegółowej analizy na posiedzeniach Zespołu Konsultacyjnego ds. organizacji pozarządowych, w skład którego wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedstawiciele Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach oraz przedstawiciele Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

2. Projekt Programu został przedstawiony do powszechnej konsultacji w trybie uchwały nr XLVIII/417/10 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji celem poznania opinii i uwag dotyczących Programu. Konsultacje projektu przeprowadzono w terminie od 31 października 2019 r. do 13 listopada 2019 r., za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego [www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl) w aktualnościach, na której zamieszczono treść projektu uchwały oraz wniosek o konsultację umożliwiającą wyrażenie opinii w formie pisemnej. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie [www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl) w aktualnościach.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 20.** Komisje powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Czechowic-Dziedzic.

**§ 21. 1.** Pracami komisji konkursowych kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek komisji wybrany przez jej członków.

2. Obsługę kancelaryjną prac Komisji prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oraz Biuro ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom.

3. Komisje, działając zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Burmistrza Czechowic-Dziedzic, o którym mowa w § 20 dokonują oceny złożonych ofert.

4. Członkowie Komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).

5. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

6. Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

- 1) posiedzenia Komisji zwołuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej na wniosek Przewodniczącego Komisji,

- 2) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich informuje Komisję o liczbie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszony konkurs,
- 3) opiniowanie oferty odbywa się na podstawie kryteriów określonych w pkt 4 regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowych oraz w ogłoszeniach konkursowych z uwzględnieniem środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) w pierwszej kolejności omawiane są oferty, które nie spełniły warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie będą brane pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej,
- 5) przy ocenie ofert członkowie Komisji mogą korzystać z opinii zaproszonych ekspertów,
- 6) na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację,
- 7) zakwalifikowanie oferty do realizacji zadania publicznego odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów komisji konkursowej, przy obecności co najmniej 4 członków składu komisji,
- 8) ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie; przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji,
- 9) Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o wynikach posiedzenia,
- 10) z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

8. Burmistrz Czechowic-Dziedzic po zapoznaniu się z wynikami posiedzenia Komisji określa w drodze zarządzenia, organizację, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

9. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

10. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

**§ 22.** 1. Organizacje w terminie do 31 sierpnia 2020 r. mogą złożyć ewentualne propozycje zadań do programu współpracy z organizacjami na rok 2021, według wzoru określonego przez Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Propozycje organizacji stanowią podstawę opracowania priorytetowych zadań do Programu na 2021 r.

**§ 23.** Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa stosowne rozporządzenie w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.