

**Zarządzenie Nr 9 /19
Burmistrza Czechowic-Dziedzic**

z dnia 18 stycznia 2019 r.

**w sprawie
ogłoszenia konkursu ofert na realizację na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice zadań
z zakresu zdrowia publicznego w roku 2019.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 994 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2018 poz. 1492) w związku z uchwałą Nr III/15/18 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 6 grudnia 2018 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2019.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2019

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa załącznik do Zarządzenia.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE
o konkursie ofert z dnia 18 stycznia 2019 roku na realizację zadań z zakresu zdrowia
publicznego
na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

Burmistrz Czechowic – Dziedzic, działając na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust 1 pkt. 1 i art. 21 ust 1. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2018 poz. 2137 z późn.zm.), art. 114 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn.zm.), art.14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2018 poz. 1492) oraz uchwały Nr III/15/18 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 6 grudnia 2018 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2019

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czechowice-Dziedzice na rok 2019.

- I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:** Dofinansowanie zajęć ponadstandardowych, wykraczających poza zakres podstawowego programu terapeutycznego lub zajęć po terapii, przez uzupełnienie gwarantowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (wyjazdowe sesje terapeutyczne dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz Dorosłych Dzieci Alkoholików).
- II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:** 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- III. Termin i warunki realizacji zadania:**
 1. Zadanie winno być realizowane w siedzibie oferenta lub w innym wskazanym w ofercie miejscu na terenie województwa śląskiego, w terminie od 20 lutego 2019 roku do 30 listopada 2019 roku.
 2. **Odbiorcy zadania:** mieszkańcy Gminy Czechowice-Dziedzice.
 3. Świadczenia w ramach zajęć obejmują wyjazdowe sesje terapeutyczne (terapia pogłębiona, nie refundowana przez NFZ) dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz dla Dorosłych Dzieci Alkoholików (DDA) z terenu Gminy Czechowice – Dziedzice.
 4. Oferent zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi wszelką odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w trakcie realizacji zadania.
 5. **Uprawnieni oferenci:** Podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.

o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn.zm.), udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia uzależnień.

6. Wymagania dotyczące oferentów:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia działań adresowanych do osób uzależnionych oraz ich bliskich i ich rodzin;
- zasoby osobowe gwarantujące rzetelną realizację zadania – udokumentowane szkolenia niezbędne do wykonywania świadczeń dla osób uzależnionych;
- zasoby rzeczowe i lokalowe odpowiednie do realizacji zadania;
- wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą uwzględniający istnienie w strukturze organizacyjnej zakładu komórek uprawnionych do udzielania świadczeń dla adresatów zadania.

7. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.

8. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
- spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
- możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekroczyć 15% całkowitych kosztów zadania.

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- wydatki związane z działalnością wykraczającą poza zakres zadania.
- wydatki inwestycyjne;
- odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia) oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami (wymienionymi w pkt. IX) w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu

10. Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.

11. Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, podmiot realizujący sporządza sprawozdanie, zgodne z obowiązującym wzorem (Załącznik Nr 3)

12. Oferent, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego (Załącznik Nr 3) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Złożone oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Czechowicz-Dziedzic.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza czy:
 - oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,
 - oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
 - oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do usunięcia tych braków (**w terminie 3 dni od wezwania**) pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
4. Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:
 - ocena możliwości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego przez oferenta (do 15 punktów)
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 10 punktów)
 - ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie z zakresu zdrowia publicznego (do 10 punktów)
 - ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego (do 5 punktów)
 - ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (do 10 punktów)
 - ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 10 punktów)
6. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego kryterium (max. 60 pkt).
7. Komisja sporządza ranking ofert kolejno według uzyskanej liczby punktów, zaczynając od najwyższej.
8. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 31 punktów.
9. Karta oceny formalno-merytorycznej stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy składać na załączonym wzorze (załącznik nr 1) oferty wraz z wymaganymi dokumentami (wymienionymi w pkt. VIII) w zapieczętowanej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1 (Biuro podawcze) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w terminie do dnia **08.02.2018r.** do godz. **13.30**
2. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminach, nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Termin rozstrzygnięcia wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

1. Wybór oferty na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do dnia 15 lutego 2019 roku.
2. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, do dnia 15 lutego 2019 roku.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Środki na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym.
4. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.
6. Złożenie ofert nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Czechowic-Dziedzic.
8. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
9. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
10. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty: złożone na innych drukach niż Załącznik Nr 1, niekompletne, wypełnione nieczytelnie, niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu, złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie, złożone po terminie.
11. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - Nie złożono żadnej oferty;
 - Żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
12. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
 - zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych

z realizacją zadania logo Gminy Czechowice-Dziedzice oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę.

- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

13. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza praw Gminy Czechowice-Dziedzice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Czechowic-Dziedzic w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w rozdz. V.
2. Burmistrz Czechowic-Dziedzic w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - powierzyć realizację zadania,
 - zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
 - podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi

VIII. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków

Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) wynosi 10% kwoty wnioskowanych środków finansowych. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.

IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty dołącza się:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (Załącznik Nr 4);
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 5);
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (Załącznik Nr 6);

5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (Załącznik Nr 7).

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2018 poz. 1492 z późn. zm.)

X. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Burmistrz Czechowic-Dziedzic zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX

1. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w Zarządzeniu Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 18 stycznia 2019 roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2019.
2. Oferty należy:
 - składać w formie pisemnej,
 - wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
 - opieczetować i podpisać przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
 - złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert w zakresie (wpisać właściwy zakres)”.
3. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:
 - w formie pisemnej, ponumerowane,
 - podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie

- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.