

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice

Burmistrz Czechowic-Dziedzic, działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w związku z § 9 ust. 1 i ust. 2 załącznika do uchwały Nr LVI/605/18 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 30 października 2018 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019,

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2019, tj.:

I. Rodzaje zadań

1. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- 1) zachowanie czystości ras zwierząt hodowlanych w ramach hodowli drobnego inwentarza, szkolenia, wystawy, opieka nad zwierzętami,
- 2) edukacja ekologiczna dzieci.

2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki,
- 2) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie siatkówki,
- 3) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego,
- 4) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie lekkiej atletyki,
- 5) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie pływania,
- 6) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie kajakarstwa,
- 7) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki nożnej,
- 8) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie judo,
- 9) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie kickboxingu,

- 10) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie fitnessu,
- 11) szkolenie dzieci i młodzieży w szachach,
- 12) propagowanie turystyki rowerowej; rajdy rowerowe,
- 13) zawody sportowe w wędkarstwie.

3. Zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, w tym:

- 1) bezpieczeństwo i zabezpieczenie medyczne, nauka udzielania pierwszej pomocy i organizacja zawodów pierwszej pomocy.

4. Zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych obejmująca przewóz osób niepełnosprawnych, prowadzenie terapii, rehabilitacji oraz działania integracyjne,
- 2) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla osób dorosłych ze sprzężonymi niepełnosprawnościami tzw. „dorosłe dzieci”,
- 3) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
- 4) integracja społeczna jako terapia dla dzieci niepełnosprawnych, ich rodzin, rodzeństwa oraz opiekunów,
- 5) rewalidacja osób niepełnosprawnych – hipoterapia, zajęcia plastyczno-techniczne, rehabilitacja ruchowa z instruktążem,
- 6) rehabilitacja stacjonarna osób niepełnosprawnych,
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym pomoc dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej w umożliwieniu aktywnego spędzania czasu połączonego z rehabilitacją poprzez rozwijanie swoich zainteresowań w różnych dziedzinach,
- 8) kompleksowa rehabilitacja dzieci niewidomych i niedowidzących.

5. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- 1) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu oraz wzbogacanie zbiorów Izby Regionalnej,
- 2) rozpowszechnianie wiedzy i tradycji o regionie gminy Czechowice-Dziedzice poprzez organizację koncertów; prezentacja strojów regionalnych na gminnych imprezach; kultywowanie dawnych obrzędów ludowych; kultywowanie innych tradycji; festiwale.

6. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:

- 1) obozy sportowo-wypoczynkowe,
- 2) obozy wypoczynkowe,
- 3) półkolonie dla dzieci i młodzieży,
- 4) wycieczki dla osób niepełnosprawnych,
- 5) rajdy piesze dla dzieci,
- 6) inne formy wypoczynku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2019 roku

1. Na realizację zadania przeznaczono następujące środki finansowe :

| | | |
|--|---|---------------|
| 1) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego | - | 5 500,00 zł |
| 2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej | - | 325 400,00 zł |
| 3) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności | - | 25 000,00 zł |
| 4) zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych | - | 90 050,00 zł |
| 5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | - | 17 800,00 zł |
| 6) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży | - | 133 250,00 zł |

III. Zadania i wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

| 1. Na realizację zadań przeznaczono następujące środki finansowe: | 2017 r. | 2018 r. |
|--|-----------------|---------------|
| 1) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego | - 5 500,00 zł | 5 500,00 zł |
| 2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej | - 325 400,00 zł | 325 400,00 zł |
| 3) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności | - 25 000,00 zł | 25 000,00 zł |
| 4) zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych | - 80 050,00 zł | 90 050,00 zł |
| 5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, | - 7 800,00 zł | 17 800,00 zł |
| 6) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży | - 123 250,00 zł | 133 250,00 zł |

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.
4. Kwoty przewidziane na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.
6. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania; działalność partii politycznych; działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców; działalność samorządów zawodowych; działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne; działalność gospodarczą; pokrycie strat i długów.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2019. (UWAGA!) Początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych w roku 2019, a zakończenie najpóźniej do dnia 20 grudnia 2019 roku. Koszty związane z realizacją zadania pokrywane z dotacji mogą być ponoszone od dnia zawarcia umowy, natomiast koszty pokrywane ze środków własnych mogą być ponoszone od dnia realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od daty ogłoszenia wyników konkursu.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była, w miarę możliwości, jak największa liczba mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadania wpływają na ogólną ocenę oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.
5. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie muszą być realizowane w formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego Konkursu Ofert jest złożenie lub przesłanie prawidłowo wypełnionego formularza oferty dotyczącej wsparcia realizacji zadania publicznego Gminy Czechowice-Dziedzice w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią organizacji ze wskazaniem nazwy zadania z adnotacją „Konkurs na dotacje 2019”, w nieprzekraczalnym terminie do 8 stycznia 2019 r. do godz. 15:30.**

2. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

| |
|--|
| <p>Pieczęć podmiotu</p> <p>Konkurs na dotacje 2019</p> <p>Zadanie pn.: <i>np. „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie (...)”</i> (należy wpisać własną nazwę zadania)</p> |
|--|

3. Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie.
4. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1 (Biuro Podawcze) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego, o zachowaniu terminu decyduje jej data wpływu.
5. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) **Wzór oferty jest dostępny (wraz z poradnikiem, jak prawidłowo wypełnić druk) w BIP Urzędu Miejskiego w Czechowicach - Dziedzicach www.bip.czechowice-dziedzice.pl otwierając kolejno w zakładkach: Urząd Miejski → Moja sprawa → spis spraw → Wydział Spraw Obywatelskich → Organizacje pozarządowe → wzór oferty do edycji.**
6. Oferta powinna zawierać:
 - wszystkie pola w ofercie powinny być wypełnione włącznie z informacją „nie dotyczy” lub przekreśleniem pola, które nie wymaga informacji,
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zawierający opis planowanych działań,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - **informację o liczbie osób objętych zadaniem publicznym,**
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (**wymagany wkład finansowy – minimum 10 % kosztu całego zadania**),
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,

- zobowiązanie do realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
 - oświadczenie, iż organizacja znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania,
 - oświadczenie, iż oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań płatniczych względem Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - oferta powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
7. Z uwagi na fakt, że zasady konkursu **nie przewidują wyceny wkładu rzeczowego**, w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w pkt IV.8 wzoru oferty kolumnę tą należy pozostawić pustą lub przekreślić.
 8. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt VI ogłoszenia, Przewodniczący Komisji Konkursowej wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
 9. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.
 10. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu, a także oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt 6 - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 11. W realizowanym zadaniu zabrania się możliwości zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w Rejestrze o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 405).

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach. W tym przypadku termin rozstrzygnięcia może ulec wydłużeniu.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale VI zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. **Konkurs rozstrzyga Burmistrz Czechowic-Dziedzic, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania uwzględniając opinie zawarte w protokołach komisji konkursowych.** Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się po dokonaniu rozstrzygnięcia w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl>), w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, Plac Jana Pawła II 1 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.czechowice-dziedzice.pl>.
4. Burmistrz Czechowic-Dziedzic może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie harmonogramu realizacji zadania lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w przypadku ich zmiany, **kopii właściwego rejestru lub ewidencji**, pełnomocnictwa do podpisania

umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym **potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.**

6. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
- zgodność merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - objęcie programem w miarę możliwości jak największej liczby mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice,
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - rzetelność kalkulacji kosztów zadania (ze względu na ich celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania),
 - planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (**wymagany wkład finansowy – minimum 10 % kosztu całego zadania**),
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - ewentualne rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a oferentem.
3. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.**
4. **Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.**
5. Zleceniobiorca, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią

związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Czechowice-Dziedzice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.

- 6. W rozliczeniu dofinansowania ze środków gminnych nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy, natomiast dokumenty finansowe związane z wykazaniem środków własnych będą uwzględniane od daty realizacji zadania.**
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
9. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 2016 r. Nr 119, poz. 1).
10. Szczegółowe informacje na temat konkursów udzielane są przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Ks. J. N. Barabasa 1, pokój nr 3, tel. 32/ 214 7 160, 32/ 214 7 190.