Uchwała Nr XXI/192/16
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 5 kwietnia 2016 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Czechowice-Dziedzice, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwala:

§ 1. 1. Spółka wodna, o której mowa w art. 164 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.), może uzyskać z budżetu Gminy dotację celową na wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatację urządzeń służących do:

1) ochrony przed powodzią;

2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych;

3) wykorzystywania wody do celów przeciwpożarowych;

4) utrzymywania wód;
znajdujących się w ewidencji urządzeń melioracji szczegółowych tej spółki, na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

2. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.

3. Łączna kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 jest określana w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może pokrywać 100% kosztów objętego wnioskiem zadania.

5. Dotacji, o której mowa w ust. 1 udziela się na zadania, które zostaną zrealizowane w roku, w którym dotacja ta zostanie udzielona.

6. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 2. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku wraz z załącznikami, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Informację o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Czechowic-Dziedzic podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, składa się w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach (parter budynku głównego przy Placu Jana Pawła II 1) w terminie do dnia 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy z zastrzeżeniem § 7.

4. W sytuacjach wyjątkowych spółka wodna może złożyć wniosek w trakcie roku budżetowego, jeżeli zachodzi konieczność realizacji zadań, których nie można było przewidzieć na etapie składania wniosku w terminie określonym w ust. 3.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Burmistrz Czechowic-Dziedzic podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji uwzględniając:

1) wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy,

2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,

3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,

4) przewidywane efekty realizacji zadania dla prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodnych.

2. Burmistrz Czechowic-Dziedzic pisemnie zawiadamia wnioskodawców o wynikach oceny i rozpatrzeniu wniosku.

3. Informacja o spółce wodnej, której przyznano dotację podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy określającej:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana,

1) termin realizacji zadania, nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,

2) wysokość dotacji na realizację zadania,

3) tryb przekazywania dotacji,

4) tryb kontroli zadania,

5) termin i sposób rozliczenia dotacji,

6) termin zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części, nie dłuższy niż termin zwrotu dotacji określony w ustawie o finansach publicznych,

7) osobę merytorycznie nadzorującą wykonanie zadania.

§ 5. 1. Po wykonaniu zadania spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie do 14 dni od wykorzystania dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) kosztorys powykonawczy,

2) protokół odbioru końcowego robót,

3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura, umowa na wykonanie prac).

5. Spółka wodna zobowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych, dotyczących wydatkowania dotacji, zamieścić klauzulę:

„Kwota w wysokości ……. została wydatkowana w ramach dotacji z budżetu Gminy Czechowice-Dziedzice zgodnie z umową nr …… z dnia ……”.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Czechowice-Dziedzice, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej, zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 6. W sprawach dotyczących rozliczania udzielonej dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 7. Wniosek o dotację celową w roku 2016 należy złożyć do dnia 31 maja 2016 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Damian Żelazny

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/192/16
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 5 kwietnia 2016 r.

§ 1. Dane wnioskodawcy

1) Nazwa wnioskodawcy:.....

2) Adres wnioskodawcy:.....

3) Telefon / fax:.....

4) Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

5) Numer rachunku bankowego:.....

6) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Imię i nazwisko.....

Imię i nazwisko.....

Imię i nazwisko.....

Imię i nazwisko.....

Imię i nazwisko.....

§ 2. Wnioskowana kwota dotacji :.....

Słownie:.....

§ 3. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

Lp	Rodzaj podejmowanych działań	Okres realizacji											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1													
2													
3													

§ 4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym		
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych	sfinansowanych z innych środków
RAZEM				

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		**100%**

§ 5. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki

1) aktualny dokument rejestrowy lub oświadczenie *

2) statut wnioskodawcy lub oświadczenia *

3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji,

4) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,

5) kosztorys wstępny planowanych prac,

6) oświadczenie, że urządzenia melioracji szczegółowych, na których utrzymanie wnioskuje się o udzielenie dotacji, znajdują się w ewidencji spółki wodnej,

* Jeżeli w okresie roku od poprzedniego terminu składania wniosku dane zawarte w dokumentach, o których mowa w pkt 1 i 2 nie uległy zmianie, do wniosku dołącza się oświadczenie, że dane zawarte w tych dokumentach są aktualne.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXI/192/16
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 5 kwietnia 2016 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

§ 1. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1) Nazwa wnioskodawcy:.....
2) Adres wnioskodawcy:.....
3) Telefon / fax:.....
4) Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
5) Numer rachunku bankowego:.....
6) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Imię i nazwisko.....
Imię i nazwisko.....
Imię i nazwisko.....
Imię i nazwisko.....
Imię i nazwisko.....

§ 2. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji: .....
2. Słownie: .....

§ 3. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanych prac:

.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty:

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp	Rodzaj zrealizowanych działań	Okres realizacji											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1													
2													
3													

§ 4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanego z dotacji	sfinansowanego ze środków własnych
		RAZEM			

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym		
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych	sfinansowanych z innych środków
RAZEM				

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania	Łączna wartość wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Rozliczana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		100%

§ 5. Dodatkowe uwagi

.....

.....

.....

§ 6. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki

1) kosztorys powykonawczy,

2) protokół odbioru końcowego robót,

3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura, umowa na wykonanie prac)