

**Uchwała Nr XVII/136/11  
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

**z dnia 29 listopada 2011 r.**

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami  
pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2012.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach  
uchwała:**

- § 1. Roczny Program Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.
- § 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

Damian Żelazny

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ POZOSTAŁYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Roczny program Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, zwany dalej „Programem”, wyraża wolę współpracy samorządu gminy z sektorem pozarządowym działającym na rzecz społeczności lokalnej Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

§ 3. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Cele programu**

§ 4. Celem głównym Programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy a organizacjami.

§ 5. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez pełne wykorzystanie potencjału organizacji,
- 2) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
- 3) wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady współpracy**

§ 6. Współpraca Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) efektywności,
- 3) jawności,
- 4) równego dostępu do informacji,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) partnerstwa,
- 7) suwerenności stron.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami w roku 2012 będą zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w art. 4 ustawy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

**§ 8.** Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 9. 1.** Współpraca finansowa może polegać na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania,
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania.

2. Dotacje przyznawane są w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**§ 10.** Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizację, Burmistrz uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.

**§ 11. 1.** Dotacja, o której mowa w § 9 ust. 2, nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów i nieruchomości,
- 2) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 3) działalność partii politycznych,
- 4) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców,
- 5) działalność samorządów zawodowych,
- 6) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne,
- 7) działalność gospodarczą,
- 8) pokrycie strat i długów.

2. Dotacja, o której mowa w § 9 ust. 2, nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.

**§ 12.** Współpraca pozafinansowa może polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) konsultowaniu projektów aktów prawnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 4) udziale przedstawicieli organizacji w Zespole Konsultacyjnym ds. organizacji pozarządowych,
- 5) prowadzeniu działalności informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
- 6) wspieranie organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,
- 7) umożliwienie umieszczania przez organizacje pozarządowe w Serwisie Internetowym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 13.** Do priorytetowych zadań Gminy Czechowice-Dziedzice należą w szczególności:

**1. Priorytetowe zadania z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:**

- 1) zachowanie czystości ras zwierząt hodowlanych w ramach hodowli drobnego inwentarza, szkolenia, wystawy,
- 2) edukacja ekologiczna dzieci.

## **2. Priorytetowe zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**

- 1) zawody sportowe w wędkarstwie dla dzieci i młodzieży,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów,
- 3) zawody wędkarskie – hobby, które pozwala cieszyć się życiem bez względu na wiek,
- 4) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki,
- 5) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie siatkówki,
- 6) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego,
- 7) szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinie saneczkarstwa,
- 8) nauka pływania dzieci,
- 9) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie kajakarstwa,
- 10) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki nożnej,
- 11) propagowanie turystyki rowerowej; rajdy rowerowe,
- 12) szkolenie dzieci i młodzieży w ramach sekcji judo,
- 13) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji lekkiej atletyki,
- 14) zajęcia sportowe dla niewidomych w ramach sekcji sportowych,
- 15) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji szachowej.

## **3. Priorytetowe zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, w tym:**

- 1) bezpieczeństwo i zabezpieczenie medyczne imprez masowych, nauka udzielania pierwszej pomocy i organizacja zawodów pierwszej pomocy.

## **4. Priorytetowe zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych obejmująca przewóz osób niepełnosprawnych, prowadzenie terapii, rehabilitacji oraz działania integracyjne,
- 2) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla osób dorosłych ze sprzężonymi niepełnosprawnościami tzw. „dorosłe dzieci”,
- 3) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
- 4) integracja społeczna jako terapia dla dzieci niepełnosprawnych, ich rodzin, rodzeństwa oraz opiekunów,
- 5) rewalidacja osób niepełnosprawnych – hipoterapia, zajęcia plastyczno-techniczne, rehabilitacja ruchowa z instruktążem,
- 6) rehabilitacja stacjonarna osób niepełnosprawnych,
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym pomoc dzieciom niepełnosprawnym w rozwijaniu swoich zainteresowań,
- 8) kompleksowa rehabilitacja dzieci niewidomych i niedowidzących.

## **5. Priorytetowe zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym:**

- 1) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu oraz wzbogacanie zbiorów Izby Regionalnej,
- 2) organizacja koncertów, w tym z okazji Święta Niepodległości.

## **6. Priorytetowe zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:**

- 1) obozy sportowo-wypoczynkowe,
- 2) obozy wypoczynkowe,
- 3) półkolonie dla dzieci i młodzieży,
- 4) wycieczki dla osób niepełnosprawnych – „Niepełnosprawni poznają swój kraj”,
- 5) rajd pieszy dla dzieci,
- 6) inne formy wypoczynku.

## **7. Priorytetowe zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

- 1) prowadzenie Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej dla dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych marginalizacją społeczną.

## **8. Priorytetowe zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowane są w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w oparciu o Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.**

§ 14. Burmistrz, na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, w miarę możliwości finansowych, może określić w ciągu roku nowe zadania priorytetowe i ogłosić otwarty konkurs ofert na ich realizację.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji Programu**

§ 15. Okres obowiązywania i realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2012.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 16. Niniejszy Program realizowany jest w oparciu o obowiązujące akty prawne regulujące współpracę z organizacjami.

§ 17. Program realizowany jest przez Wydział Spraw Obywatelskich, który jest odpowiedzialny za bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz udział w opracowywaniu zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice a także Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 18. Upoważnia się Burmistrza do powołania Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. W zależności od potrzeb, w pracach Zespołu, uczestniczą pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za zakres spraw danej komórki organizacyjnej Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

3. Członkowie Zespołu wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) współpraca z Burmistrzem w zakresie opiniowania propozycji organizacji dotyczących realizacji zadań publicznych na dany rok,
- 2) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
- 3) analiza projektów uchwał dotyczących sektora pozarządowego,
- 4) monitorowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i aktualizowanie bazy danych dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) przedkładanie Burmistrzowi, w terminie do 30 września 2012 r., propozycji dotyczących zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań publicznych przez organizacje do Programu Współpracy z organizacjami,
- 6) współpraca z Burmistrzem w zakresie opracowania propozycji Programu na 2013 r.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 19. 1. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych, określonych w niniejszym Programie wynosi 562 000,00 zł, w tym:

1) zadania z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego	-	5 500,00 zł
2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	-	259 300,00 zł
3) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności	-	25 000,00 zł
4) zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych	-	80 050,00 zł
5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji	-	7 800,00 zł
6) zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży	-	102 850,00 zł
7) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	-	81 500,00 zł

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 20.** 1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r.

2. Sprawozdanie zawiera następujące informacje:

- 1) liczbę organizacji biorących udział w realizacji programu,
- 2) nazwę i ilość zrealizowanych zadań publicznych,
- 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,
- 4) wykaz organizacji realizujących poszczególne zadania,
- 5) liczbę adresatów biorących udział w ich realizacji.

3. Miernikami efektywności realizacji Programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań ( w tym wolontariuszy),
- 3) liczba adresatów biorących udział w ich realizacji,
- 4) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,
- 5) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje do realizacji zadań.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 21.** Niniejszy Program powstał na podstawie dotychczasowej wiedzy dotyczącej współpracy z trzecim sektorem na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice oraz w oparciu o propozycje realizacji zadań składanych przez organizacje na 2012 r.

**§ 22.** 1. Projekt Programu oraz propozycje realizacji zadań były przedmiotem szczegółowej analizy na posiedzeniach Zespołu Konsultacyjnego ds. organizacji pozarządowych, w skład którego wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedstawiciele Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach oraz przedstawiciele Burmistrza.

2. Projekt Programu został przedstawiony do powszechnej konsultacji w trybie uchwały Nr XLVIII/417/10 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego.

3. Konsultacje rozpoczęły się w dniu 8 listopada 2011 r. a zakończyły w dniu 21 listopada 2011 r.

4. W czasie trwania konsultacji, uwagi zgłosiły 2 organizacje. Dotyczyły one rozszerzenia zapisów Programu w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej o następujące zadania priorytetowe:

- 1) rozszerzenia zadania pod nazwą „szkolenie dzieci w zakresie kajakarstwa” o zapis „szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie kajakarstwa”,
- 2) wprowadzenie nowego zadania pn. „VI Czechowicki Rajd Samochodowy”.

5. Na skutek konsultacji, uwaga polegająca na wprowadzenie zapisu „szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie kajakarstwa” została uwzględniona w niniejszym Programie.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 23.** 1. Upoważnia się Burmistrza do powołania komisji konkursowych w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza,
- 2) osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,
- 3) w pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Burmistrz wybiera przedstawicieli organizacji spośród wskazanych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie zadań, których dotyczy konkurs.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji.

5. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej i po zaopiniowaniu wszystkich ofert sporządzają listę ocenionych projektów ze wskazaniem realizatorów zadań i proponowanych kwot dotacji.

7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

8. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 24.1.** Organizacje w terminie do 15 sierpnia 2012 r. mogą złożyć ewentualne propozycje zadań do Programu Współpracy z organizacjami na rok 2013, wg wzoru określonego przez Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Propozycje organizacji stanowią podstawę opracowania priorytetowych zadań do Programu na 2013 r.

**§ 25.** Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa stosowne rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.