

UMOWA IRZ nr

zawarta w dniu w Czechowicach – Dziedzicach pomiędzy Gminą Czechowice – Dziedzice zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowaną przez:

Burmistrza -
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie:

- 1) Utrzymania czystości na przystankach autobusowych;
- 2) Codzienne opróżnianie koszy znajdujących się przy przystankach autobusowych;
- 3) Obkaszanie miejsc wokół przystanków, koszy i tablic ogłoszeniowych;
- 4) Zimowe utrzymanie przystanków autobusowych.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Utrzymanie czystości na przystankach autobusowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Czechowice – Dziedzice, które odbywa się każdorazowo od poniedziałku do piątku wyłącznie w godzinach porannych; w soboty zarówno w godzinach porannych jak również po godz. 17.00 a w dni przedświąteczne również po godz. 17.00. Pod pojęciem utrzymanie czystości należy rozumieć: oczyszczanie (zbieranie, zmiatanie) nawierzchni z zanieczyszczeń bez względu na rodzaj i pochodzenie odpadów, usuwanie przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych, usuwanie darni oraz ręczne lub mechaniczne usuwanie traw i chwastów wyrastających z nawierzchni chodnika i przy krawężniku. Prace prowadzone w soboty oraz w dni przedświąteczne po godz. 17.00 ograniczają się do uprzątnięcia odpadów zalegających na przystankach. Zakres prac obejmuje:
 - a) utrzymanie czystości na terenie przystanku;
 - b) utrzymanie czystości na terenie przyległym do przystanku w promieniu 4 m od przystanku;
 - c) utrzymanie czystości zatok przystankowych,
 - d) utrzymanie czystości pasa jezdni przeznaczonego wyłącznie dla autobusów na całej powierzchni;
 - e) utrzymanie czystości pętli autobusowej w rejonie KWK „SILESIA” wraz z wyznaczonymi miejscami postojowymi;
 - f) utrzymanie dworca PKM w rejonie ul. Towarowa – ul. Niepodległości wraz z parkingami;
 - g) utrzymanie chodnika na całej długości zatoki lub pasa przeznaczonego wyłącznie dla autobusów;
 - h) utrzymywanie czystości siedzisk znajdujących się w wiatach przystankowych;

Prace polegające na utrzymaniu czystości wykonywane są w sposób następujący:

- a) codziennie zbierane są odpady komunalne jak również gałęzie, liście, rozbite butelki, szyby (zmiatane) itp. bez względu na rodzaj i pochodzenie, usuwane są przedmioty zagrażające bezpieczeństwu ruchu, utrzymanie czystości siedzisk w przystankach oraz ręczne lub mechaniczne usuwanie wyrastających traw z nawierzchni – powierzchnia do utrzymania: 16311 m²;
- b) raz w tygodniu zmiatanie powierzchni przeznaczonej do utrzymania (po wykonaniu prac należy zgłosić inspektorowi nadzoru z ramienia Urzędu) – powierzchnia do zmiatania: 16311 m²;

- c) raz na kwartał odbywa się mycie wiat przystankowych z zabrudzeń wynikłych z bieżącej eksploatacji jak również usuwanie graffiti, plakatów – nie posiadających zezwoleń w następujących miesiącach: listopad, marzec.
2. Codzienne opróżnianie koszy znajdujących się przy przystankach autobusowych, tablicach ogłoszeniowych oraz innych zawartych w wykazie znajdujących się na terenie miasta i gminy Czechowice – Dziedzice, które odbywa się każdorazowo od poniedziałku do piątku wyłącznie w godzinach porannych; w soboty zarówno w godzinach porannych jak również po godz. 17.00 a w dni przedświąteczne również po godz. 17.00. Prace prowadzone w soboty oraz w dni przedświąteczne po godz. 17.00 ograniczają się do opróżnienia koszy znajdujących się na przystankach. Zakres prac obejmuje:
- a) codziennie opróżnianie koszy z odpadów wraz z utrzymaniem czystości pod koszami w promieniu 1 m;
 - b) raz na kwartał dezynfekcja koszy w następujących miesiącach: listopad, marzec;
 - c) raz w miesiącu wymiana worków i według potrzeb; w przypadku zniszczenia się worków na śmieci wymiany należy dokonywać częściej; kolorystyka worków – biały przezroczysty. Koszty zakupu worków ponosi Wykonawca.
3. Obkaszanie miejsc wokół przystanków i koszy oraz tablic ogłoszeniowych w promieniu 1 m – raz w miesiącu w okresie od maja do września – powierzchnia do obkaszania: 316 m².
4. Zimowe utrzymanie tj. odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń, błota pośniegowego na przystankach autobusowych – w przypadku występowania zatok przystankowych lub pasa jezdni przeznaczonego wyłącznie dla autobusów – na całej jej długości, które dotyczy wyłącznie chodnika oraz dworzec PKM w rejonie ul. Towarowa – ul. Niepodległości wraz z parkingami oraz pętlę autobusową w rejonie KWK „SILESIA” wraz z miejscami parkingowymi oraz zatoki autobusowej przeznaczonej dla osób wysiadających naprzeciw w/w placu, które to podlegają zimowemu utrzymaniu.
- a) odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, ściąganie błota pośniegowego – rozumie się całkowite usunięcie śniegu i lodu z nawierzchni utwardzonych, aż do nawierzchni chodnika w rejonie przystanku, w przypadku występowania zatoki przystankowej lub pasa jezdni przeznaczonego dla autobusów na całej długości i szerokości chodnika oraz dworzec PKM w rejonie ul. Towarowa – ul. Niepodległości wraz z parkingami oraz pętlę autobusową w rejonie KWK „SILESIA” wraz z miejscami parkingowymi oraz zatoki autobusowej przeznaczonej dla osób wysiadających naprzeciw w/w placu. Śnieg z chodników należy usuwać na zieleńce. Wykonawca jest również zobowiązany do usuwania śniegu po odśnieżeniu zatoki przez firmy odśnieżające jezdnie – z zatoki przy krawężniku drogowym lub pobocza na długości co najmniej 15 m. Usunięcie śniegu z pobocza dotyczy miejsc, w których nie występuje chodnik lub autobusy komunikacji publicznej zatrzymują się po drugiej stronie drogi – miejsce nie oznakowane. Wymagana jest współpraca z firmami odpowiedzialnymi za utrzymanie jezdni. Zabrania się przysypywania śniegu przy krawężniku drogowym w rejonie przystanków na długości 15 m. Powierzchnia do odśnieżania: 8151 m²
 - b) zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń – należy przez to rozumieć posypanie nawierzchni utwardzonych materiałem uszorstniającym (piaskiem) a w przypadku dworca PKM w rejonie ul. Towarowa – ul. Niepodległości wraz z parkingami oraz pętli autobusowej w rejonie KWK „SILESIA” wraz z miejscami parkingowymi oraz zatoki autobusowej przeznaczonej dla osób wysiadających naprzeciw w/w placu posypanie nawierzchni utwardzonych mieszanką solno - piaskową. Wprowadza się całkowity zakaz używania soli do likwidacji śliskości zimowej i oblodzeń na chodnikach. Do likwidacji śliskości Wykonawca we własnym zakresie, zobowiązany jest do zabezpieczenia takiej ilości piasku i soli, która wystarczy na likwidację skutków zimy przez cały sezon zimowy. Koszt materiału – piasku i soli ponosi Wykonawca. Powierzchnia do zwalczania śliskości zimowej: 8151 m².

- c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zgłoszeń interwencyjnych zgłoszonych przez mieszkańców, Straży Miejskiej, Policji, Straży Pożarnej, Kierownika Miejskiego Zespołu Koordynacji Akcji Zimowej oraz inspektora nadzoru Wydziału Inwestycji, remontów i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Czechowicach – Dziedzicach.
 - d) w okresie zimowym obowiązkiem Wykonawcy jest ciągle i systematyczne odśnieżanie powierzonego terenu ze śniegu, usuwanie muld i zasp śniegowych, utrzymanie szorstkości.
 - e) w okresie zimowym Wykonawca realizuje również zadania związane z utrzymaniem czystości na przystankach wraz z opróżnianiem koszy opisanych w pkt. 1 i 2.
- 5. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia łączności telefonicznej w dni robocze oraz w soboty w godzinach od 6.00 do 22.00 a w okresie od 1 października do 31 marca Wykonawcę obowiązuje całodobowy, przez siedem dni w tygodniu dyżur związany z zimowym utrzymaniem przystanków, dworca PKM w rejonie ul. Towarowej – ul. Niepodległości oraz pętli autobusowej w rejonie KWK „SILESIA”, przy czym okres ten może być wydłużony aż do zakończenia prowadzenia akcji zimowej na terenie miasta i gminy Czechowice – Dziedzice.
 - 6. Utrzymanie czystości na przystankach wraz z zimowym utrzymaniem obejmuje również miejsca zatrzymywania się komunikacji publicznej po przeciwległej stronie drogi - przystanku /łącznie z opróżnianiem koszy/.
 - 7. Utrzymanie czystości na przystankach, dworca PKM i pętli autobusowej w rejonie KWK „SILESIA” wraz z opróżnianiem koszy odbywa się bez względu na panujące warunki atmosferyczne.
 - 8. Koszty zagospodarowania nieczystości pochodzących z oczyszczania przystanków oraz odpadów z koszy na śmieci ponosi Wykonawca.
 - 9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru uszkodzeń koszy przy przystankach, tablicach ogłoszeniowych i innych zawartych w wykazie, uszkodzeń w postaci wybicia szyb w przystankach z podaniem ilości wraz z ich wymiarami oraz podaniem lokalizacji uszkodzeń a także zobowiązany jest każdorazowo zgłosić uszkodzenia do inspektora nadzoru Wydziału Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Czechowicach – Dziedzicach.
 - 10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów, który na koniec miesiąca dostarczany jest do Zamawiającego.
 - 11. Średnia roczna ilość odpadów – ok. 400 m³.

Szczegółowy wykaz przystanków oraz wykaz koszy znajdujących się poza przystankami ujęty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiący integralną jej część.

§ 2

Termin rozpoczęcia: **1 październik 2007 roku**

Termin zakończenia: **30 kwiecień 2008 roku**

§ 3

- 1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie p.

2. Inspektor nadzoru powołany przez Zamawiającego jest uprawniony do wydawania Przedstawicielowi Wykonawcy poleceń związanych z jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, dokonywania kontroli w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz wykonania odbioru przedmiotu umowy w obecności Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie p.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w okresach miesięcznych w wysokości ustalonego ryczału tj.: /brutto/
słownie: /brutto/.
2. Usługa objęta jest podatkiem od towarów i usług w wysokości 7%.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonane prace nastąpią przelewem w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia /rachunków/ faktur VAT do tut. Urzędu wystawionych na adres:

Urząd Miejski w Czechowicach – Dzierżycach
Plac Jana Pawła II nr 1
43 – 502 Czechowice – Dzierżice
NIP 652-10-89-460

2. Podstawą do wystawienia /rachunków/ faktur VAT, o których mowa w pkt. 1, będą podpisane przez obie strony protokoły odbioru prac spisane przez Inspektora nadzoru Zamawiającego w obecności Przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego stwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1.
3. Brak podpisania wyżej wymienionych protokołów skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową nie jest wymagalne.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres rzeczowy umowy o wartości % ceny ofertowej brutto.
2. Pozostały zakres przedmiotu umowy Wykonawca może wykonać przy pomocy podwykonawców. Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania technicznego – organizacyjnego.
3. Następujące roboty zostaną wykonane przez podwykonawców:
4. Przed zawarciem umów z podwykonawcami, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców, zaś Zamawiający może zgłosić uzasadniony sprzeciw, co do podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie może zlecić wykonania żadnych robót takiemu podwykonawcy. Wykonawca winien zawrzeć umowę, tylko z podwykonawcami co do których Zamawiający nie wnosi sprzeciwu.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Nie wniesienie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 nie powoduje przejścia odpowiedzialności na Zamawiającego.
6. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.
Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne odsetki czy odszkodowanie.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi określonej umową w miesięcznym okresie rozliczeniowym po raz pierwszy – w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 pkt. 1;
 - b) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi określonej umową w miesięcznym okresie rozliczeniowym po raz drugi – w wysokości 40 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 pkt. 1;
 - c) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy po raz trzeci Zamawiający posiada uprawnienia do rozwiązania umowy w trybie określonym w § 9 niniejszej umowy;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego;
 - 2.2 Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – odpowiednio w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego z zastrzeżeniem § 7.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, podnoszącego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie przystąpienia do wykonania określonego zakresu prac w terminie podanym w § 1 i § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty z tego tytułu kary w wysokości 100% wartości wynagrodzenia miesięcznego.

§ 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udokumentowane szkody powstałe u osób lub w ich mieniu na skutek nieodpowiedniego zabezpieczenia przy wykonywaniu przez niego obowiązków określonych w § 1.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące akty prawne.

§ 13

Spory, które mogą powstać pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez właściwy miejscowo Sąd dla Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA: