

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### **I. Informacja o Zamawiającym**

#### **1. Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach; ul. Legionów 145,  
43-502 Czechowice-Dziedzice, woj. śląskie

NIP: 652-15-88-720

Tel/Fax: (032) 2152706

Internet: [www.mosir.czechowice-dziedzice.pl](http://www.mosir.czechowice-dziedzice.pl) / e-mail: [mosir@czechowice-dziedzice.pl](mailto:mosir@czechowice-dziedzice.pl)

#### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

Adam Leśnik – dyrektor MOSiR      TEL. (032)2152706      Kom. 691078661

### **II. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony.**

#### **1. Przetarg nieograniczony**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:**

( oznaczenie wg CPV – 75250000-3) „OBSŁUGA RATOWNICZA KRYTEJ PŁYWALNI PRZY UL. LEGIONÓW 145, W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH UL. LEGIONÓW 145”.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie obsługi ratowniczej Krytej Pływalni zlokalizowanej w Czechowicach-Dziedzicach, przy ul. Legionów 145, w której skład wchodzi:

- basen pływacki o wymiarach 25m x 12,5m, głębokości od 1,2m do 1,8m, z 6-cioma torami dla zawodników (basen wraz z zapleczem technicznym w pełni odpowiada wymogom Międzynarodowej Federacji Pływackiej FINA),
- basen rekreacyjny dla dzieci z dwoma torami,
- sztuczna rzeka, hydromasaż, kaskada do masażu karku,
- jacuzzi (2 niecki)
- strefa płytką dla najmłodszych dzieci,
- zjeżdżalnia wodna – 60 metrów.

Szczegółowe wymagania oraz opis zakresu obowiązków związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia zawarte są w Załączniku Nr 5 do niniejszego SIWZ.

#### **2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

#### **2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.**

#### **2.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

od 01.01.2010 r. - do 31.12.2010 r.

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

#### **1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:**

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- c) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przetargu prac i czynności;
- d) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- e) złożą dokumenty potwierdzające ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (kserokopia polisy).

- f) zaakceptują, bez zastrzeżeń warunki podane w załączonym do specyfikacji wzorze umowy - wymagane jest oświadczenie na ten temat,
- g) zapoznają się z zakresem obowiązków i wymaganiami przedstawionymi w Załączniku Nr 5 do niniejszego SIWZ i nie wnoszą zastrzeżeń, a dodatkowo oświadczają, że cena oferty jest ceną ostateczną, warunkująca pełne wykonanie zamówienia – wymagane jest oświadczenie w tej sprawie,
- h) wyrażą zgodę na odroczony termin płatności do 14 dni, licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego;
- i) zrealizują zamówienie w pożądanym terminie jak w rozdziale IV;
- j) nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz. 177).

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków wymienionych w niniejszym rozdziale na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonana na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

4. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych wymagań zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

#### ***VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.***

Na podstawie § 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2008 r. Nr 188 poz.1155), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) oraz, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, **Zamawiający pod rygorem wykluczenia wykonawcy wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów (w formie załączników):**

Na potwierdzenie spełnienia warunków zawartych w rozdziale V, zamawiający wymaga złożenia w ramach oferty, następujących oświadczeń i dokumentów:

A) celowym jest, aby dokumenty oferty ułożyć wg kolejności –

1. Wypełniony – formularz - „OFERTA’

2. Zaświadczenie o Wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, potwierdzone za zgodność odpisu z oryginałem ( każda strona) przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania podpisów w imieniu Wykonawcy, wystawionego nie wcześniej niż 6 - miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz dodatkowo :

a) spółki jawne i spółki cywilne – umowa spółki;

b) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – uchwała wspólników – dotycząca zadania objętego zamówieniem – uprawniająca do zaciągania zobowiązań oraz do świadczeń o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego lub umowa spółki, kiedy złożenie takiej uchwały jest zbędne ( art. 230 Kodeksu spółek handlowych);

3. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami). Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Załącznik nr 6

4. Koncesje, zezwolenia lub licencję, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek .
5. Zaświadczenie o nie zaleganiu, zwolnieniu przewidzianego prawem, rozłożeniu zaległości na raty lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wystawionego nie wcześniej niż 3 – miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, daty wykonania i odbiorców ( oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – minimum 3 listów referencyjnych) – na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ,
7. Wykaz osób (imienny wykaz „załogi ratowniczej”) wraz z załączonymi uprawnieniami do prowadzonej działalności – na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ,
8. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
9. Oświadczenia – zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w rozdziale V.
10. Wypełnione załączniki :
  - a) formularz „OFERTA”
  - b) załącznik nr 1 – oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - c) załącznik nr 2 – oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - d) załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych podobnych usług;
  - e) załącznik nr 4 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia;
  - f) załącznik nr 5 - opis zakresu obowiązków oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia.
  - g) załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo ( w przypadku takiej konieczności).
11. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem wykluczenia wykonawcy**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**.

***Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ .....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).***

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
12. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**TAJNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - b) informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
  - c) kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### *VII. Wymagania dotyczące wadium.*

**Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.**

#### *VIII. Termin związania ofertą.*

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### *IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.*

**Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wyjaśnień, wniosków i zawiadomień pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

#### *X. Sposób przygotowania oferty.*

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu z następującym opisem: „Oferta – OBSŁUGA RATOWNICZA KRYTEJ PŁYWALNI PRZY UI. LEGIONÓW 145 W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH - nie otwierać przed 14.12.2009 r. do godz. 10<sup>00</sup> .**

**(Uwaga: nie należy na kopercie zewnętrznej podawać znaków ani logo firmy).**

- a) wszystkie dokumenty powinny być złożone wewnątrz opakowania/koperty,
  - b) opakowanie ofert powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
  - c) wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
  - d) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną i zawierać datę,
  - e) ofertę należy napisać w języku polskim,
  - f) wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane,
  - g) celowym jest, aby oferta była złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,
2. Zmiany w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
3. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert..
4. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### *XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.*

1. Oferty należy składać do dnia **14.12.2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **14.12.2009 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego

#### *XII. Opis sposobu obliczenia ceny.*

1. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług.
  2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA”.
- Cenę należy podać w złotych polskich – brutto.

#### *XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.*

1. Ocena ofert:

— cena za wykonanie zamówienia **waga - 100 %**

Do oceny za kryterium „cena” będzie przyjęta wartość brutto.

Cena oferty – jest to cena wykonania usługi w całości .

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

$$Cb = ( Wn: Wb) \times 100$$

gdzie:

Cb – ocena oferty badanej

Wn - najniższa wartość oferty w złotych brutto

Wb – wartość oferty badanej w złotych brutto

Uzyskane punkty, jakie otrzyma oferta za kryterium „ceny” zostaną pomnożone przez wagę przypisaną temu kryterium.

Opis :

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Wybór oferty

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19,poz. 177 z późniejszymi zmianami).

#### ***XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy.***

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami (jeżeli zamierza powierzyć część zadania podwykonawcom).

#### ***XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:***

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie kar umownych:

a) za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy **20 %** wartości przedmiotu umowy,

b) za opóźnienie w planowym rozpoczęciu realizacji zamówienia **0,1 %** wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia.

c) niezależnie od przewidzianych kar umownych, zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

2. Umowa zostanie zawarta po wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. W razie nienależytego wykonania lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przewidzianymi karami umownymi.

4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną umowną i zawiera wszelkie elementy składowe wykonania zamówienia oraz wiąże Wykonawcę przez okres realizacji zamówienia.

5. Odstąpienie od umowy Zamawiającego może nastąpić tylko w okolicznościach przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

6. Za wykonanie usługi Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

#### ***XVI. Wybrany Wykonawca oraz wszyscy biorący udział w przetargu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty.***

1. Zamawiający powiadamia oferentów, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

2. Zamawiający powiadamia oferentów, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

***XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) w postaci:
  - A. Protestu ( art.180–183 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem protestu dotyczącego specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

**ZAŁĄCZNIKAMI do SIWZ są:**

1. Formularz „Oferta”,
2. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1),
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2),
4. Wykaz zrealizowanych podobnych usług (Załącznik nr 3),
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (Załącznik Nr 4),
6. Opis zakresu obowiązków oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia (Załącznik Nr 5),
7. Projekt /wzór/ umowy.

Zatwierdzam

.....

