

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA z dnia 13 listopada 2009 roku

## **Informacje ogólne**

Nazwa i adres zamawiającego :

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Czechowice-Dziedzice, ul. Legionów 145

NIP: 652-15-88-720 REGON 001363992

Tel/Fax: (032) 2152706

e-mail: [mosir@czechowice-dziedzice.pl](mailto:mosir@czechowice-dziedzice.pl)

## **I. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiekcie sportowym (Basen „WODNIK”).

**Szczegółowy opis zamówienia został określony w załącznikach do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – dane dotyczące wszystkich zadań.

Załącznik nr 1.1 - szczegółowy opis zamówienia – zadanie: sprzątanie basenu „WODNIK” Załącznik nr 1,2 - szczegółowy harmonogram prac

Załącznik nr 2 - Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 3 - o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 z dnia 09 lutego 2004r, poz. 177).

Załącznik nr 4 - umowa

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r. dla całego zadania

## **IV. Miejscem wykonania Zamówienia jest:**

Basen „WODNIK” Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach przy ul Legionów 145

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się

Wykonawcy:

a) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z póź. zmianami).

b) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, je-żeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie za-mówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

c) wyrażą zgodę na termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego

d) spełniający inne warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożą wymagane dokumenty.

e) potwierdzenie spełniania powyższych warunków – **oświadczenia**

**Ocena spełnienia** warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i

oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**IV. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**1. do oferty należy załączyć:**

- a) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca,
- b) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług, ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;

**Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykonał lub wykonuje co najmniej jedną, trwającą co najmniej 12 miesięcy usługę sprzątania w obiekcie publicznej krytej pływalni o łącznej powierzchni przekraczającej 1000 m<sup>2</sup>;**

**2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy załączyć:**

- a) informację banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. **Wysokość sumy gwarancyjnej nie może być mniejsza niż 200 tys zł .**

**3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania zgodnie z art. 24 Ustawy do oferty należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty, inne niż certyfikat jakości, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **V. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą elektroniczną, faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje w sposób, o którym mowa wyżej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**VII. Wadium** ----- Nie dotyczy

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami i innymi wymaganymi określonymi w SIWZ
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. V specyfikacji.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z postanowieniami specyfikacji.
4. Oferta musi być przygotowana pisemnie, w języku polskim, na papierze.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania jednostki zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla charakteru organizacyjnego firmy wykonawcy, np. w statucie, regulaminie lub zaświadczeniu o prowadzeniu działalności, bądź przez osobę upoważnioną przez organy statutowe lub właściciela do reprezentowania organizacji, firmy).
6. Podpisy osób potwierdzających bądź zatwierdzających treść oferty i oświadczeń powinny być czytelne, natomiast w przypadku podpisu nieczytelnego powinny być opatrzone imienną pieczęcią osoby podpisującej.
7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być opatrzona kolejnym numerem.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert i przekazać ją na adres zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Czechowice-Dziedzice, ul. Legionów 145 Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: „Oferta na: „sprzątanie .....” (podać numer oraz nazwę zadania) , „Nie otwierać przed: godz. **10.<sup>00</sup>** do dnia /**11.12.2009** r.”. W przypadku nie dotrzymania wymogu zamawiający nie odpowiada za poufność zawartych informacji w dokumentach przetargowych.
11. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o

- wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składanie oferty, z obowiązkowym dopiskiem na kopercie: „Zmiana oferty na /.....” (podać numer oraz nazwę zadania).
  13. Koperty zawierające zmianę oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
  14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przetargowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem: „Wycofanie oferty na .....

..... „ W tym przypadku zamawiający zwróci nadawcy (wykonawcy) ofertę bez otwierania.

  - 15. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.
  - 16. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono jednoznacznie z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty. (zał. Nr 5.)
  - 17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

#### **X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, Czechowice-Dziedzice, ul. Legionów 145
2. Termin składania ofert upływa dnia **11.12.2009 r.** o godz. **10.<sup>00</sup>** Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **11.12.2009 r.** o godz. **10.<sup>15</sup>** w gabinecie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Legionów 145 w Czechowicach-Dziedzicach.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami :  
w zakresie proceduralnym i merytorycznym – dyrektor Adam Leśnik  
- kierownik Ewa Durajczyk

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty musi zawierać wartość netto, stawkę VAT, wartość z podatkiem brutto. Zamawiający wymaga aby cena podana w ofercie obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
  - a. Oferta Wykonawcy powinna określać łączną cenę w okresie od **01.01.2010 do 31.12.2010 r. za 12 miesięcy** w tym zawierać wartość (koszt) środków czystości i artykułów higienicznych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **XIII. Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium: Cena brutto (koszt)	Waga: <b>100 %</b>
---	-----------------------

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Wzór	
Cena (koszt)	$\text{Liczba punktów} = (C. \text{ min.} / C. \text{ of.} ) * 100 * \text{waga}$
gdzie:	
- C. min. -	najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C. of. -	cena oferowana/podana w ofercie

#### XIV. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Po dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.
4. Realizacja zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.
5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż siedem (7) dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** całkowitej ceny ofertowej /brutto/.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następujących form:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości a za zgodną Zamawiającego w formach przewidziany w art. 148 ust. 2.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Pekao b. p. O / Czechowice-Dziedzice 39102013900000670200250639.**
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### XVI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Przed upływem

terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ww. środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Informacje o przewidzianych środkach ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził

.....