

*SIWZ* – zaciągnięcie kredytu na pokrycie deficytu w wysokości 9.300.000zł

**Znak spr.: ZP. 341 – 33 /09**

## **GMINA CZECHOWICE-DZIEDZICE**



### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**BURMISTRZ CZECHOWIC – DZIEDZIC**

**Z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach**

**Plac Jana Pawła II 1**

**43-502 Czechowice-Dziedzice**

**E-mail: [um@um.czechowice-dziedzice.pl](mailto:um@um.czechowice-dziedzice.pl)**

**[www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl)**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

**Nazwa zadania:** Zaciągnięcie kredytu na pokrycie deficytu w wysokości 9.300.000zł

**I Nazwa Zamawiającego :** Burmistrz Czechowic-Dziedzic, którego siedzibą jest:

Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach

Plac Jana Pawła II 1

43-502 Czechowice-Dziedzice

tel. 0-32-214-71-10

fax 0-32-214-71-52, 0-32-214-71-82

[www.bip.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.czechowice-dziedzice.pl)

REGON 000523608

NIP 652-10-89-460 ,

**Podstawa prawna :**

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. ).

**II Tryb udzielenia zamówienia :**

przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rodzaj zamówienia :** usługa

**III Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu na pokrycie deficytu. Okres spłaty kredytu wynosi 5 lat (w latach 2010-2014). Kredyt zostanie przekazany w transzach w miesiącu grudniu 2009 roku. Zabezpieczeniem będzie weksel własny „in blanco” z deklaracją wekslową bez poręczenia.

Spłata rat kapitałowych będzie dokonywana miesięcznie na 15-stego każdego miesiąca. Ilość rat – 60. Odsetki będą naliczane od aktualnego zadłużenia od dnia następnego począwszy od dat przekazania kredytu na rachunek bankowy do dnia całkowitej spłaty włącznie.

Oprocentowanie składa się ze zmiennej stawki WIBOR dla 3 miesięcznych depozytów międzybankowych oraz stałej marży banku wyrażonej w punktach procentowych.

Oprocentowanie kredytu jest ustalone w dniu pierwszego uruchomienia kredytu w oparciu o stawkę WIBOR z dnia poprzedzającego ten dzień i będzie ulegało zmianie co miesiąc, począwszy od dnia pierwszego uruchomienia kredytu. Jeżeli w dniu poprzedzającym nie ma

**SIWZ** – zaciągnięcie kredytu na pokrycie deficytu w wysokości 9.300.000zł

notowań stawki WIBOR to należy ją przyjąć z ostatniego dnia, w którym notowanie było dostępne.

Od kwoty zaciągniętego kredytu Gmina Czechowice-Dziedzice nie dopuszcza pobierania jakichkolwiek opłat i prowizji poza marżą banku, która będzie jedynym i całkowitym kosztem kredytu.

Zamawiający dopuszcza podpisanie oświadczenie o poddaniu się egzekucji do kwoty zaciągniętego kredytu.

Zamawiający przewiduje zmiany dotyczące wykorzystania udzielonego kredytu skutkujące wprowadzeniem aneksu do umowy kredytowej poprzez niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości. Zamawiający nie przewiduje prowizji od ewentualnych zmian umowy kredytowej.

Przed podpisaniem umowy zostaną udostępnione oryginały zaświadczeń o niezaleganiu wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

**CPV : 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu**

Integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi:

Uchwała Rady Miejskiej w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego w 2009 r. -**załącznik nr 1;**

Uchwały RIO – **załącznik nr 2;**

Sprawozdania roczne za 2008 rok – **załącznik nr 3;**

Sprawozdania za II kwartały 2009 rok- **załącznik nr 4;**

Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS oraz o nie zaleganiu z podatkami w Urzędzie Skarbowym - **załącznik nr 5;**

Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych .

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### **IV Termin wykonania zamówienia**

Do 30.12.2009 r.

#### **V Warunki wymagane od wykonawców**

**1.Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej siwz oraz w art. 22 ustawy Pzp :**

- 1.1.** posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2.** posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiać pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 1.3.** znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4.** nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp.

**2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :**

- 2.1. warunkiem udzielenia kredytu jest wniesienie przez Gminę zabezpieczenia w formie weksla własnego „in blanco” bez poręczenia.
- 2.2. wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadania.
- 2.3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności posiadają zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ.**

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie , iż w/w warunki Wykonawca spełnił.**

**Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**VI Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6.**

Do oferty zostaną załączone następujące dokumenty:

- 1.1 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy - **załącznik nr 7,**
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 1.3. kopia dokumentu wniesienia wadium;
- 1.4. dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie ( konsorcjum , spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*załączyć jeżeli dotyczy*),
- 1.5. dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w dziale VI pkt 1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.5.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w dziale VI pkt 1.2. zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**1.6. zaświadczenia:**

a/ właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z płaceniem podatków i opłat;

b/ z ZUS lub KRUS o nie zaleganiu z płaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

Wykonawca będący spółką jawną lub cywilną przedstawia w/w zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków i opłat przez spółkę.

**1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;**

**1.8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;**

**1.9. wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadania, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,**

**1.10. oświadczenie, iż warunkiem udzielenia kredytu jest wniesienie przez Gminę zabezpieczenia w formie weksla własnego „in blanco” bez poręczenia,**

**1.11. kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r. , Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe oświadczenie, że Wykonawca rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.**

W przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie kserokopia zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski każdego ze współników.

**Wyżej wymienione dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

**Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu , gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.**

## **VII Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta stanowi wypełniony druk „oferta” Wykonawcy z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie ze SIWZ.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferta zostanie podpisana przez upoważnione do tego osoby.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

**Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres zamawiającego. Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**„OFERTA PRZETARGOWA – ZACIĄgniĘCIE KREDYTU NA POKRYCIE DEFICYTU W WYSOKOŚCI 9.300.000”.**

**VIII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.czechowice-dziedzice.pl>

**3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia p. Krystyna Wiącek Urząd Miejski, pok. nr 109, tel. 0.32-214-71-20, p. Joanna Jarzyna pok. nr 103, tel. 0.32-214-71-13.

2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej p. Olaf Dąbrowski Urząd Miejski, pok. nr 415, tel. 0.32-214-71-14.

**IX Wadium**

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **8.808,00 zł** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.11.2009 r.** do godz. **9:00**.

2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP Oddział Bielsko – Biała nr konta: 94 10201390 0000660200250571.

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu w pok.110 (parter), natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię. **Dokumenty te muszą być ważne do dnia 18.01.2010 r.**

3. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

„ Art. 46 ust. 4a.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Art. 5.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

## **X Konsorcjum**

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

2. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt. VI **1.1.; 1.2.; 1.5. (1.5.1. - 1.5.2.)- jeżeli dotyczy; 1.6.; 1.7.; 1.8.; 1.11.;** specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawi konsorcjum.

## **XI Termin związania ofertą**

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego na biurze podawczym (parter).

Termin składania ofert upływa **20.11.2008 r. o godz. 9:00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu **20.11.2008r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 003 – przyziemie.

## **XIII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia w formularzu ofertowym – **załącznik nr 6.**

2. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

**SIWZ** – zaciągnięcie kredytu na pokrycie deficytu w wysokości 9.300.000zł

3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### **XIV Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:  
Marża banku jako jedyny i całkowity koszt kredytu - 100 %
2. Opis sposobu oceny ofert.  
punktacja za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{marża banku najniższa}}{\text{marża banku ocenianej oferty}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów - 100.

#### **XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny oferowanej brutto najpóźniej w dniu jej podpisania.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:

- 1) pieniądź,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancje bankowe,
- 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego: Bank PKO BP Oddział Bielsko – Biała nr konta 94 10201390 0000660200250571, przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu w pok.110 (parter) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

*(wzór dokumentu obowiązującego Wykonawców, którzy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniosą w formie gwarancji – **załącznik nr 8**).*

*Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być zgodny ze wzorem gwarancji lub zawierać wszystkie elementy istotne zawarte we wzorze gwarancji – **załącznik nr 8**.*

#### **XVI Ogłoszenie wyników przetargu.**

Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (obok Wydziału Inwestycji i Zarządu Drogami) oraz na



**SIWZ** – zaciągnięcie kredytu na pokrycie deficytu w wysokości 9.300.000zł

stronie internetowej <http://www.czechowice-dziedzice.pl>

Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy.

## **XVII Zawarcie umowy**

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył ofertę z najkorzystniejszą marżą banku w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- podmioty występujące wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) okażą zamawiającemu umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,

- przedstawi projekt umowy do akceptacji przed jej podpisaniem.

Zamawiający przed podpisaniem umowy z Wykonawcą przedłoży:

- oryginały zaświadczeń o nie zaleganiu wobec ZUS i US.

## **XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom przysługuje prawo do protestu, odwołania oraz skargi zgodnie z przepisami Działu VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **XIX Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Czechowice-Dziedzice, dnia: 12.10.2009r.**

**BURMISTRZ  
Marian Błachut**

.....  
**Zatwierdzam  
Kierownik Zamawiającego**

Wykaz załączników :

- załącznik nr 1 – uchwała Rady Miejskiej w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego w 2009 r. ,
- załącznik nr 2 – uchwały RIO,
- załącznik nr 3- sprawozdania roczne za 2008 rok,
- załącznik nr 4- sprawozdania za II kwartały 2009 rok,
- załącznik nr 5- oświadczenie o nie zaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS oraz o nie zaleganiu z podatkami w Urzędzie Skarbowym
- załącznik nr 6- formularz ofertowy,
- załącznik nr 7 - oświadczenie.
- załącznik nr 8 – projekt dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wniesienia w formie innej niż pieniądź (wzór gwarancji),

*oprac. P.Ciołkiewicz*