

GMINA CZECHOWICE-DZIEDZICE

Znak spr.: ZP. 341 – 20/09



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ CZECHOWIC – DZIEDZIC

Z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czechowicach – Działkowcach

Plac Jana Pawła II 1

43-502 Czechowice-Dziedzice

E-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl

www.czechowice-dziedzice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: Termomodernizacja budynku głównego Urzędu Miejskiego w Czechowicach – Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1.

I Nazwa Zamawiającego : Burmistrz Czechowic-Dziedzic, którego siedzibą jest:
Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach
Plac Jana Pawła II 1
43-502 Czechowice-Dziedzice
tel. 0-32-214-71-10
fax 0-32-214-71-52, 0-32-214-71-82
www.czechowice-dziedzice.pl
REGON 000523608
NIP 652-10-89-460 ,

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

II Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

III Opis przedmiotu zamówienia

Termomodernizacja budynku głównego Urzędu Miejskiego w Czechowicach – Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1.

Zakres prac obejmuje:

- docieplenie ścian zewnętrznych od poziomu ław fundamentowych;
- izolacja balkonu, odprowadzenie wody i skroplin z klimatyzatora (montaż odwodnienia na ścianie elewacji);
- wymiana drzwi wejściowych i awaryjnych (tylnych), usunięcie zadaszenia nad drzwiami wejściowymi awaryjnymi, montaż nowego zadaszenia;
- remont schodów wejściowych ;
- czyszczenie cokołu kamiennego na elewacji frontowej i portalu nad wejściem;
- płukanie instalacji C.O., montaż zaworów grzejnikowych termostatycznych, montaż automatyki pogodowej w kotłowni do kotła C.O.;
- wymiana obróbek blacharskich (parapety, okucia, rynny spustowe);
- przebudowa uchwytów chłodnic klimatyzacyjnych umieszczonych na elewacji.

Szczegółowy zakres prac wraz z opisem technicznym zawiera dokumentacja projektowa – **załącznik nr 1**; specyfikacje techniczne – **załącznik nr 2**; przedmiar robót – **załącznik nr 3**; które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w dokumentacji projektowej (załącznik nr 1), specyfikacjach technicznych

(załącznik nr 2), przedmiarze robót (załącznik nr 3), lecz muszą spełniać wszystkie normy oraz posiadać parametry nie gorsze od wskazanych przez projektanta oraz muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

CPV: 65.00.00.00-3 – obiekty użyteczności publicznej;

45.11.13.00-1 – roboty rozbiórkowe;

45.42.00.00-7 – roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie;

45.43.00.00-0 – pokrywanie podłóg i ścian;

45.44.30.00-4 – roboty elewacyjne;

45.32.00.00-6 – roboty izolacyjne.

Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV Termin wykonania zamówienia

Do 15 listopada 2009 r.

V Warunki wymagane od wykonawców

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej siwz oraz w art. 22 ustawy Pzp :

- 1.1.** posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2.** posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiać pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 1.3.** znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4.** nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp.

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1.** udzielenie min. 60 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia;
- 2.2.** wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. dwóch prac o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości min. 200 000 zł. brutto w tym min. 900 m² powierzchni ścian przeznaczonych do docieplenia i min. 100 m² powierzchni ścian przeznaczonych do izolacji pionowej (poniżej terenu) wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania;
- 2.3.** Wykonawca musi dysponować osobą lub osobami posiadającą/posiadającymi aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnie – budowlanej;

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4**.

Do oferty zostaną załączone następujące dokumenty:

- 1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – **załącznik nr 5**,
- 1.2. kopia dowodu wniesienia wadium,
- 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 1.4. dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*załączyć jeżeli dotyczy*),
- 1.5. wykaz wykonania w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. dwóch prac o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości min. 200 000 zł. brutto w tym min. 900 m² powierzchni ścian przeznaczonych do docieplenia i min. 100 m² powierzchni ścian przeznaczonych do izolacji pionowej (poniżej terenu) każda,
Wykaz ten winien zawierać :
 - a) nazwę zamawiającego,
 - b) dokładny zakres wykonanych prac,
 - c) wartość i termin realizacji,
- 1.6. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac, o których mowa w pkt. 1.5.
- 1.7. wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (**kierownik budowy**), wraz z uprawnieniami budowlanymi dla kierownika w specjalności ogólnie – budowlanej z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 1.8. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 1.7., wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
- 1.9. Wykaz prac powierzonych do wykonania podwykonawcom (załączyć jeżeli wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców).
Wykaz powinien zawierać:
 - a) podanie zakresu prac, który dany podwykonawca będzie realizował,
- 1.10. kosztorys ofertowy uproszczony.

Wyżej wymienione dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

VII Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta stanowi wypełniony druk „oferta” Wykonawcy z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie ze SIWZ.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferta zostanie podpisana przez upoważnione do tego osoby.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres zamawiającego.

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**„OFERTA PRZETARGOWA – TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU GŁÓWNEGO
URZĘDU MIEJSKIEGO W CZECHOWICACH – DZIEDZICACH PRZY PLACU
JANA PAWŁA II 1”.**

VIII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faksem.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.czechowice-dziedzice.pl>
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia p. Dariusz Zuber Urząd Miejski, pok. nr 307, tel. 0.32-214-71-74.
2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej p. Agnieszka Draszczyk Urząd Miejski, pok. nr 415, tel. 0.32-214-71-14.

IX Wadium

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **2.651,00 zł** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 lipca 2009 r.** do godz. **10:00**.

2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP Oddział Bielsko – Biała nr konta:

94 10201390 0000660200250571.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu w pok.110 (parter), natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię. **Dokumenty te muszą być ważne do dnia 15 sierpnia 2009 r.**

3. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

„ Art. 46 ust. 4a.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Art. 5.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

X Konsorcjum

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
2. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt VI 1.1.; 1.3.; specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

3. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawi konsorcjum.

XI Termin związania ofertą

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego na biurze podawczym (parter).

Termin składania ofert upływa **17.07.2009 r.** o godz. **10:00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu **17.07.2009 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 003 – przyziemie.

XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przedmiar robót - stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ, wizję lokalną na miejscu zamówienia, sporządzając uproszczony kosztorys.
2. Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez wykonawcę ceny składowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.
3. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba że z załączonego projektu umowy wynika inaczej.

XIV Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
cena - 100 %

2. Opis sposobu oceny ofert.

punktacja za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena (brutto) najniższa}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów - 100.

XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferowanej brutto najpóźniej w dniu jej podpisania.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:

- 1) pieniądź,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancje bankowe,
- 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego: Bank PKO BP Oddział Bielsko – Biała nr konta 94 10201390 0000660200250571, przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu w pok.110 (parter) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

*(wzór dokumentu obowiązującego Wykonawców, którzy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniosą w formie gwarancji – **załącznik nr 6**)*

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być zgodny ze wzorem gwarancji lub zawierać wszystkie istotne elementy zawarte we wzorze gwarancji – **załącznik nr 6**

XVI Ogłoszenie wyników przetargu.

Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (obok Wydziału Inwestycji i Zarządu Drogami) oraz na stronie internetowej <http://www.czechowice-dziedzice.pl>

Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy.

XVII Zawarcie umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 7**.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w przypadkach zawartych w projekcie umowy.

Wykonawca którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- w przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie z podwykonawcą,
- wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,
- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom przysługuje prawo do protestu, odwołania oraz skargi zgodnie z przepisami Działu VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIX Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa
- załącznik nr 2 – specyfikacje techniczne
- załącznik nr 3 – przedmiar
- załącznik nr 4 – formularz ofertowy
- załącznik nr 5 – oświadczenie
- załącznik nr 6 – projekt dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w przypadku wniesienia w formie innej niż pieniądź
- załącznik nr 7 – projekt umowy

Oprac.: O. Dąbrowski