

GMINA CZECHOWICE-DZIEDZICE



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ CZECHOWIC-DZIEDZIC

Z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach

Plac Jana Pawła II 1

43-502 Czechowice-Dziedzice

E-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl

www.czechowice-dziedzice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum Publicznym Nr 3 w Czechowicach – Dzierżicach.

I Nazwa Zamawiającego: Burmistrz Czechowic-Dzierżic, którego siedzibą jest:
Urząd Miejski w Czechowicach-Dzierżicach
Plac Jana Pawła II 1
43-502 Czechowice-Dzierżice
tel. 0-32-214-71-10
faks 0-32-214-71-52, 0-32-214-71-82
www.bip.czechowice-dzierżice.pl
regon 000523608
NIP 652-10-89-460

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

II Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rodzaj zamówienia : roboty budowlane

III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych związanych z budową sali gimnastycznej przy Gimnazjum Publicznym Nr 3 w Czechowicach – Dzierżicach przy ul. Łukasiewicza 37, na działce nr 3483/20 stanowiącej własność Gminy Czechowice – Dzierżice, wraz z dostawą i montażem wyposażenia sali gimnastycznej i zaplecza sanitarno – szatniowego w urządzenia i sprzęt sportowy, zgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego wykazem w części drugiej formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres robót obejmuje wykonanie wolnostojącego, parterowego, nie podpiwniczonego obiektu sali gimnastycznej, z segmentem socjalno – szatniowym, połączonej z istniejącym budynkiem szkoły łącznikiem przewiązką.

Dane techniczne obiektu :

- pow. zabudowy – 1060,00 m²
- pow. użytkowa – 836,20 m²
- kubatura – 6789,00 m³
- wysokość budynku – 11,04 m
- kategoria obiektu - IX
- pow. sali gimnastycznej – 755,00 m²
- pow. zaplecza socjalno-szatniowego wraz z przewiązką – 305,00 m²

Dane konstrukcyjno – materiałowe.

a/ Ławy i stopy fundamentowe – żelbetowe, wylwane na mokro z betonu żwirowego B-20, zbrojone stalą A-III N.

b/ Ściany fundamentowe – wylwane monolitycznie z betonu żwirowego B-20 z termoizolacją z płyt styropianowych gr. 5 cm.

c/ Ściany zewnętrzne – w systemie szalunków traconych z płyt zrębko-cementowych np. Velox, z rdzeniem żelbetowym wylwanym monolitycznie z betonu żwirowego B-20, oraz styropianową warstwą termoizolacji gr. 10 cm.

d/ Ściany wewnętrzne nośne – w systemie j/w, z rdzeniem żelbetowym wylwanym monolitycznie z betonu żwirowego B-20, bez termoizolacji.

e/ Belki podciągowe, nadprożowe, wieńce, rygle, rdzenie, schody i podjazdy – żelbetowe, wylwane monolitycznie z betonu B-20, zbrojone stalą AIII.

f/ Stropodach sali gimnastycznej, przewiązki i segmentu zaplecza szatniowego – z prefabrykowanych więzów drewnianych, łączonych płytkami kolczastymi np. wg. technologii MiTek Industries.

g/ Ścianki działowe z płyt zrębko-cementowych gr. 10 cm

h/ Pokrycie połaci dachu – blachą stalową na rąbek LT.

i/ Okna, naświetla, drzwi zewnętrzne – aluminiowe, szklone szybami P-4 zespolonymi
o wsp.k=1,1

Inne dane dotyczące obiektu.

a/ Izolacje termiczne – fundamenty – płyty styropianowe gr. 5cm.

- ściany zewnętrzne – płyty styropianowe FS 15 gr 10cm.
- posadzki – płyty styropianowe FS 20 gr. 5 cm.
- stropodach – wełna mineralna- unimaty gr. 20 cm

b/ Tynki zewnętrzne – silikatowe w strukturze gładkiej.

c/ Tynki wewnętrzne – gipsowo-wapienne – natrysk 4 mm

d/ Malowanie ścian i sufitów – farbami akrylowymi lateksowymi zmywalnymi.

e/ Posadzka - sali gimnastycznej – sportowa, wielofunkcyjna, powierzchniowo elastyczna
o gr. min.4mm na płycie wiórowej na podwójnym ruszcie drewnianym,
- zaplecze – płytki ceramiczne.

f/ Sufity – sala gimnastyczna – podwieszony na ruszcie, płyty z wełny szklanej,
specjalistyczny dla obiektów sportowych,
- w innych pomieszczeniach – podwieszony na ruszcie, płyty z wełny szklanej,
stosownie do rodzajów pomieszczeń

g/ Okładziny ścian – płytki ceramiczne do wys.2,0 m.

h/ Nawierzchnie chodnika i drogi wewnętrznej z kostki betonowej.

Zakres ilościowy i rzeczowy robót określony jest w dokumentacji projektowej - załącznik nr 1 i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik nr 2, zestawieniu ilościowym i rzeczowym wyposażenia sali (w części drugiej formularza cenowego) załącznik nr 5 – które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów , technologii i urządzeń niż wskazane w dokumentacji projektowej (załącznik nr 1) , specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 2), zestawieniu ilościowym i rzeczowym wyposażenia sali (w części drugiej formularza cenowego załącznik nr 5) oraz przedmiarze

robót (który stanowi opracowanie pomocnicze) lecz muszą spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych przez projektanta.

CPV 45.21.22.22-8 sale gimnastyczne
45.21.00.00-2 roboty budowlane w zakresie budynków
45.10.00.00-8 przygotowanie terenu pod budowę
45.30.00.00-0 roboty w zakresie instalacji budowlanych
45.40.00.00-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
36.40.00.00-5 artykuły i sprzęt sportowy
36.42.00.00-1 sprzęt gimnastyczny

Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV Termin wykonania zamówienia

Do 14 sierpnia 2009 roku.

V Warunki wymagane od wykonawców

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej siwz oraz w art. 22 ustawy Pzp :

- 1.1 Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :

- 2.1. Udzielenie min. 60 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia,
- 2.2. Wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch obiektów sal gimnastycznych lub hal sportowych o kubaturze min. 7 000 m³ i wymiarach co najmniej zbliżonych do przedmiotu zamówienia i wartości zadania minimum 4,0 mln zł brutto każda, wraz z potwierdzeniem należytego wykonania przez inwestora
lub
wykonanie jednej sali gimnastycznej lub hali sportowej j.w. i innego obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min. 7 000 m³ i wartości zadania minimum 4,0 mln zł. brutto każdy wraz z potwierdzeniem należytego wykonania przez inwestora.
- 2.3. Wykazanie, iż Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową wystarczające do realizacji robót będących przedmiotem zamówienia. Dokumentem potwierdzającym powyższe wymagania będzie informacja banku, w którym Wykonawca

posiada rachunek podstawowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych **lub** zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 50 % wartości brutto złożonej oferty.

2.4. Zapewnienie wykwalifikowanego personelu wykonawczego i dozoru technicznego,

a/ kierownik budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

b/ kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń,

c/ kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych bez ograniczeń

wraz z poświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

2.5. Wykonawcy zobowiązują się wykonać siłami własnymi 60 % zakresu rzeczowego umowy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.

Do oferty zostaną załączone następujące dokumenty:

1.1 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy - załącznik nr 4,

1.2. dowód wniesienia wadium

1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

1.4. dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy),

1.5. zaświadczenia:

a/ właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z płaceniem podatków i opłat,

b/ właściwego oddziału ZUS lub KRUS o nie zaleganiu z płaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub o uzyskanie zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca będący spółką jawną lub cywilną przedstawia w/w zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków i opłat przez spółkę.

1.6. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch obiektów sal gimnastycznych lub hal sportowych o wymiarach co najmniej zbliżonych do przedmiotu zamówienia, o kubaturze minimum 7 000 m³ i wartości zadania 4,0 mln zł. brutto każda, wraz z potwierdzeniem należytego wykonania przez inwestora

lub

wykonanie jednej sali gimnastycznej lub hali sportowej j.w. i innego obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min. 7 000 m³ i wartości zadania minimum 4,0 mln zł. brutto każdy wraz z potwierdzeniem należytego wykonania przez inwestora,

Wykaz ten winien zawierać:

a/ nazwę zamawiającego,

b/ dokładny zakres wykonanej roboty wraz z podaniem kubatury

c/ wartość i termin realizacji,

1.7. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót, o których mowa w pkt. 1.6.

1.8. dokumenty stwierdzające posiadanie uprawnień dla kierownika budowy :

a/ do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,

b/ kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń,

c/ kierowania robotami budowlanymi w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych bez ograniczeń

wraz z poświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

1.9. dokument potwierdzający wymagania – informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w którym Wykonawca posiada rachunek , potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych **lub** zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 50 % wartości brutto złożonej oferty wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.10. formularz cenowy z podziałem na elementy – **Załącznik nr 5**

Wyżej wymienione dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu , gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

VII Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta stanowi wypełniony druk „ oferta” Wykonawcy z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferta zostanie podpisana przez upoważnioną do tego osobę.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonych przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres zamawiającego.

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

„OFERTA PRZETARGOWA – BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY
GIMNAZJUM PUBLICZNYM NR 3 W CZECHOWICACH - DZIERŻICACH”.

VIII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.czechowice-dzierzice.pl.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia p. Ryszard Wiewióra Urząd Miejski, pok. nr 209, tel. 0.32-214-71-10 wew. 137 lub 214-71-37.

2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej p. Agnieszka Draszczyk Urząd Miejski, pok. nr 415, tel. 0.32-214-71-10 wew. 114 lub 214-71-14.

IX Wadium

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **35.000 zł** najpóźniej do dnia **18 czerwca 2008 r.** do godz. **9:00**.

2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy. Bank PKO BP Oddział Bielsko-Biała nr konta 94 10201390 0000660200250571.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu w pok.110 (parter), natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopie. **Dokumenty te muszą być ważne do dnia 17 lipca 2008 r.**

3. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

X Konsorcjum

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

2. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt VI 1.1.;1.3.;1.5.; specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

3. Warunki wymagane określone w pkt V specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający uzna za spełnione przez konsorcjum, jeżeli do oferty zostaną dołączone dokumenty (pkt VI 1.6. - 1.9. specyfikacji) potwierdzające spełnienie tych warunków przez jednego lub wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

4. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawi konsorcjum.

XI Termin związania ofertą

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego na biurze podawczym (parter).

Termin składania ofert upływa **18 czerwca 2008 r.** o godz. **9:00**.

Oferty zostaną otwarte w dniu **18 czerwca 2008 r.** o godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 003.

XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane ma być przekazany projekt budowlany, projekty wykonawcze oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiar robót załączony przez Zamawiającego do SIWZ nie jest podstawą obliczenia ceny stanowi jedynie podstawę informacyjną i pomocniczą.

2. Wymaganą metodą kalkulacji ceny za roboty budowlane jest metoda uproszczona.

Na końcu kosztorysu ofertowego należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT (Kosztorys ofertowy będący załącznikiem do umowy dostarczy firma - przedsiębiorstwo z którym zostanie podpisana umowa).

3. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót Wykonawca powinien zgłosić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.

4. Wykonawca obliczy ilość robót na podstawie projektu budowlanego i projektów wykonawczych, zgodnie z zasadami podanymi w KNR-ach i KNNR-ach.

5. Ceny jednostkowe robót Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych.

6. Przekazane opracowanie, stanowiące **załącznik nr 5**, należy uzupełnić, przy każdej pozycji o wartość roboty będącej iloczynem ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treści przekazanego **załącznika nr 5**. Dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji, zmiany opisów.

8. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny składowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.

9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót

10. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba że z załączonego projektu umowy wynika inaczej.

11. Przed przystąpieniem do robót wykonawca zobowiązany będzie do inwentaryzacji stanu technicznego budynków znajdujących się w strefie oddziaływania robót. Wykonawca będzie odpowiedzialny za szkody powstałe w przyległych budynkach, a związane z prowadzonymi robotami.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XIV Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena - 100 %

2. Opis sposobu oceny ofert.

punktacja za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena (brutto) najniższa}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów - 100.

XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferowanej brutto najpóźniej w dniu jej podpisania.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:

- 1) pieniądź,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancje bankowe,
- 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego: Bank PKO BP Oddział Bielsko-Biała nr konta 94 10201390 0000660200250571, przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu w pok.110 (parter) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

(wzór dokumentu obowiązującego Wykonawców , którzy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniosą w gwarancjach – **załącznik nr 6**)

XVI Ogłoszenie wyników przetargu

Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (obok Wydziału Inwestycji i Zarządu Drogami) oraz na stronie internetowej : www.czechowice-dzierzice.pl

Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy.

XVII Zawarcie umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 7**

Wykonawca którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- w przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt , wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie z podwykonawcą,
- wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum , określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,
- przedłoży kosztorys ofertowy będący załącznikiem do umowy ,
- wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- przedłoży harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji inwestycji w latach 2008 – 2009 w tym na rok 2008 do kwoty 1 350 000 zł. brutto,
- przedłoży program zapewnienia jakości.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia protestu zgodnie z art.180-183 - ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników :

- załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa
- załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna
- załącznik nr 3 - formularz ofertowy
- załącznik nr 4 – oświadczenie
- załącznik nr 5 - formularz cenowy
- załącznik nr 6 - projekt dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wniesienia w formie innej niż pieniądź
- załącznik nr 7 - projekt umowy

Oprac. A. Draszczyk