

Zarządzenie nr 8/07
Burmistrza Czechowic-Dziedzic
z dnia 2 lutego 2007r.

w sprawie: powołania Zespołu opiniującego oferty oraz regulaminu konkursu ofert na dofinansowanie zadania „Świetlica profilaktyczno-wychowawcza dla dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych marginalizacją społeczną”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 32 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), § 3 pkt 5 Uchwały Nr III/13/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 grudnia 2006r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z Organizacjami Pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007.

zarządzam, co następuje:

§ 1

powołać Zespół opiniujący oferty na dofinansowanie zadania publicznego w 2007r.: „Świetlica profilaktyczno-wychowawcza dla dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych marginalizacją społeczną” w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu - Hanna Źołdak
2. Sekretarz Zespołu - Anna Damm
3. Członek Zespołu - Irena Czaja
4. Członek Zespołu - Anna Mojżyszek
5. Członek Zespołu - Małgorzata Baltaza-Adamaszek

§ 2

ustalić procedurę wyboru oferty na dofinansowanie realizacji zadania „Świetlica profilaktyczno-wychowawcza dla dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych marginalizacją społeczną”

1. Złożone oferty na dofinansowanie realizacji zadania w 2007r. podlegają zaopiniowaniu przez Zespół opiniujący oferty.
2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący.
3. Do zadań Zespołu opiniującego należy otwarcie ofert, ocena ofert oraz przedstawienie propozycji co do wyboru oferty.
4. Z przeprowadzonych czynności zostaje sporządzony protokół, zawierający ustalenia Zespołu.
5. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Zespołu.
6. Protokół przekazywany jest do organu ogłaszającego konkurs niezwłocznie po zakończeniu pracy Zespołu.
7. Nie można składać tej samej oferty w innym otwartym konkursie ofert ogłaszanym przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
10. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.
11. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

§ 3

Warunki rozpatrywania ofert

1. Złożona oferta powinna być:
 - 1.1 kompletna (powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, spełniające wymogi ważności - podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i potwierdzone za zgodność z oryginałem,)
 - 1.2 zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - 1.3 złożona przez podmiot uprawniony do składania oferty, na właściwym formularzu i w wymaganym terminie,
 - 1.4 podpisana przez osoby uprawnione,
 - 1.5 czytelna (wypełniona maszynowo, komputerowo, pismem drukowanym) i w całości spójna tzn. posiadać logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji),
 - 1.6 przewidywać realizację zadania w terminie zgodnym z terminem wymaganym w ogłoszeniu dotyczącym konkursu,
 - 1.7 zawierać poprawną pod względem formalno-rachunkowym kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 1.8 zawierać kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględniający sposób kalkulacji kosztów.
2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

§ 4

Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Na ocenę merytoryczną ofert wpływać będą następujące kryteria:
 - 1.1 zasoby kadrowe (w tym: kwalifikacje zespołu realizującego zadanie) - 10pkt,
 - 1.2 zasoby rzeczowe (w tym lokalowe) i dydaktyczne - 10pkt,
 - 1.3 doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań - 5pkt,
 - 1.4 rekomendacje dla podmiotu - 5pkt,
 - 1.5 ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków) - 10pkt,
 - 1.6 rzetelny, realny opis planowanych działań – 10pkt,
 - 1.7 kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów - 10pkt,
 - 1.8 wysokość wkładu własnego - 25 % kosztu zadania - 5pkt,
 - 1.9 ilość źródeł finansowania projektu - 5pkt,
 - 1.10 trwałość lub powtarzalność projektu - 10pkt,
 - 1.11 innowacyjność lub modelowy charakter projektu - 10pkt.
2. Oceny oferty dokonuje się na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1. niniejszego regulaminu z uwzględnieniem środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie minimum 50% maksymalnej liczby punktów.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawować będzie Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.