

Zarządzenie Nr 156/07

Burmistrza Czechowic-Dziedzic
z dnia 10 września 2007r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz.590)

zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem ”, z siedzibą

w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1, pok. 404 - 405.

§ 2. W skład zespołu wchodzi :

1. Szef Zespołu - Burmistrz – Marian Błachut

2. Zastępca Szefa Zespołu - I Zastępca Burmistrza – Stanisław Czyż

3. Grupa planowania :

- | | | |
|--------------------|---|----------------------------|
| 1) Kierownik grupy | - Sekretarz Miasta | - Marek Gazda |
| 2) członek | - Komendant Komisariatu Policji | - Bogdan Ogrocki |
| 3) członek | - Komendant Straży Miejskiej | - Mirosław Janko |
| 4) członek | - Kierownik Biura Zarządzania
Kryzysowego, Ochrony Ludności
i Spraw Obronnych | - Małgorzata Sielka |
| 5) członek | - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym
i Kadr | - Magdalena Kruzel-Jurczyk |

4. Grupa monitorowania, prognoz i analiz :

- | | | |
|--------------------|---|--------------------------|
| 1) Kierownik grupy | - Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii,
Katastru i Gospodarki Nieruchomościami | - Barbara Herok-Borowska |
| 2) członek | - Naczelnik Wydziału Ochrony
Środowiska i Rolnictwa | - Bernadetta Klimek |
| 3) członek | - Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji,
Remontów i zamówień Publicznych | - Ewa Dzida |
| 4) członek | - Inspektor w Wydziale Inwestycji,
Remontów i Zamówień Publicznych | - Jacek Bartoszek |
| 5) członek | - Podinspektor w Biurze Zarządzania
Kryzysowego, Ochrony Ludności | |

i Spraw Obronnych

- Anna Orzechowska

5. Grupa specjalistyczno-zadaniowa :

- 1) Kierownik grupy - p.o. Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich - Ludwik Tyc
- 2) członek - p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Kadr - Andrzej Polaczek
- 3) członek - Naczelnik Wydziału Świadczeń Społecznych - Bogusława Świerkot
- 4) członek - Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury - Dorota Wróbel
- 5) członek - Naczelnik Wydziału Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych - Renata Rus
- 6) członek - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej - Bogusława Balcarek
- 7) członek - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji - Adam Leśnik
- 8) członek - Dyrektor Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej - Jan Matl

6. Grupa zabezpieczenia logistycznego :

- 1) Kierownik grupy - Kierownik Biura Informatyki - Adam Trojan
- 2) członek - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Kadr - Dariusz Zuber
- 3) członek - Inspektor w Biurze Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych - Stefan Kozłowski
- 4) członek - Inspektor w Wydziale Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych - Olaf Dąbrowski
- 5) członek - Starszy informatyk w Biurze Informatyki - Łukasz Kuś

§ 3. Strukturę organizacyjną Zespołu w urzędzie obrazuje załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Tryb pracy Zespołu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Szef Zespołu w zależności od potrzeb może powołać w skład w/w Zespołu inne osoby.

§ 6. Do zadań Zespołu należy w szczególności :

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi – Szefowi Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego,

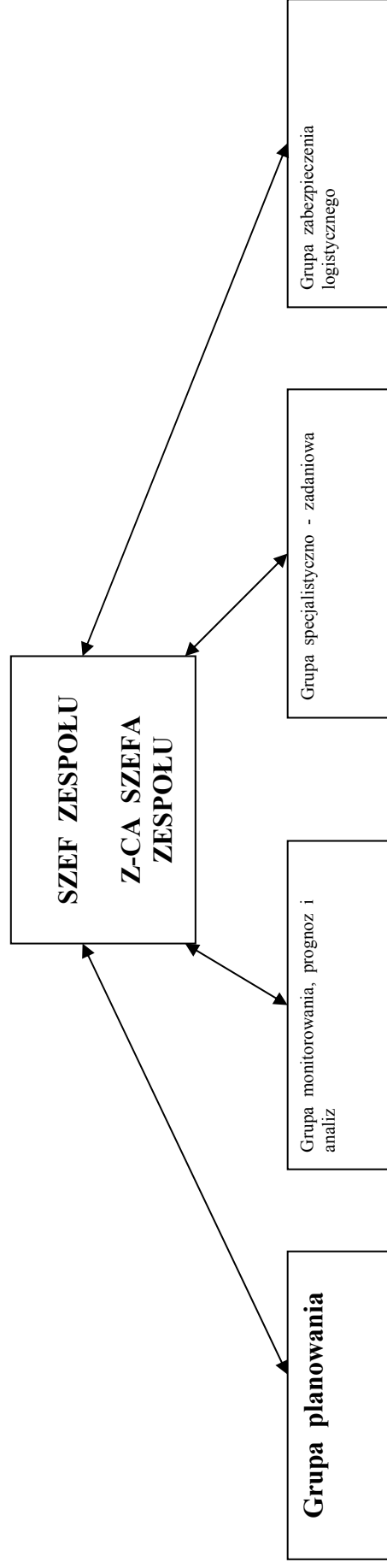
§ 7. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych w tutejszym Urzędzie .

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 108/06 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 17 lipca 2006r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania, zmienionego zarządzeniem nr 7/07 z dnia 29 stycznia 2007r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 156/07
Burmistrza z dnia 10 września 2007r.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**



Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

1. Pracami Zespołu kieruje jego Szef, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa.
2. Do zadań Szefa Zespołu należy :
 - 1) ustalanie przedmiotu posiedzeń i terminu posiedzeń, w zależności od potrzeb,
 - 2) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
 - 5) ustalenie sposobu przepływu informacji ,w systemie całodobowym, związanych z realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego ,
 - 6) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
3. Do zadań grupy planowania należy :
 - 1) przyjmowanie i przekazywanie Szefowi Zespołu informacji o powstałym zagrożeniu,
 - 2) dokonywanie oceny sytuacji związanej z ochroną mieszkańców i ich mieniem,
 - 3) przygotowywanie propozycji przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie bieżących problemów i trudności mogących wystąpić w trakcie rozwoju sytuacji kryzysowej i przedstawianie ich Szefowi Zespołu do akceptacji,
 - 4) planowanie możliwości wspierania prowadzonych działań ratowniczych,
 - 5) planowanie i koordynacja wykorzystania sił i środków uczestniczących w akcji ratowniczej,
 - 6) organizowanie współpracy z instytucjami i jednostkami na terenie Gminy na rzecz poprawy bezpieczeństwa,
 - 7) zapewnienie obsługi informacyjno-prasowej.
4. Do zadań grupy monitorowania, prognoz i analiz należy:
 - 1) zbieranie informacji o uwarunkowaniach, w tym warunkach meteorologicznych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców i ich mienia,
 - 2) ocena zebranych informacji, o których mowa w pkt 1,
 - 3) opracowywanie i przedstawianie propozycji działań profilaktycznych mających na celu minimalizowanie skutków zagrożeń mogących wystąpić na terenie Gminy,
 - 4) opracowywanie i przedstawianie propozycji działań minimalizujących negatywne skutki zaistniałych zagrożeń,
 - 5) informowanie, ostrzeganie i alarmowanie mieszkańców o występujących zagrożeniach i zasadach postępowania w zaistniałej sytuacji.
5. Do grupy specjalistyczno-zadaniowej należy:

- 1) opracowywanie priorytetów działań ratowniczych,
- 2) kierowanie i koordynowanie pracami służb w czasie prowadzonych działań ratowniczych,
- 3) współdziałanie z sąsiednimi gminami i Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie zapobiegania i usuwania skutków zagrożeń,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas prowadzonych działań ratowniczych,
- 5) przekazywanie Szefowi Zespołu bieżących informacji o przebiegu i trudnościach występujących w trakcie prowadzenia akcji ratowniczej,
- 6) przygotowywanie propozycji decyzji dotyczących prowadzonych działań ratowniczych.

6. Do grupy zabezpieczenia logistycznego należy:

- 1) zabezpieczenie miejsc kwaterekowych, wyżywienia i środków higienicznych dla ewakuowanej ludności,
- 2) zabezpieczenie miejsc przechowania ewakuowanych zwierząt,
- 3) zabezpieczenie środków transportu na potrzeby ewakuacji mieszkańców i zwierząt,
- 4) inicjowanie i niesienie pomocy mieszkańcom dotkniętym stanami nadzwyczajnymi,
- 5) zapewnienie sprawnego działania systemów teleinformatycznych, a w przypadku wystąpienia awarii sprawne jej usuwanie,
- 6) zabezpieczenie niezbędnego sprzętu i materiałów do skutecznego przeciwdziałania występującym zagrożeniom,
- 7) planowanie niezbędnych potrzeb materiałowo-technicznych do prowadzenia skutecznych działań ratowniczych.

7. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Szef .

8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół. Całość dokumentacji związanej z pracą Zespołu przechowywana jest w Biurze Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

9. W sytuacji kryzysowej Szef Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu w pełnym lub ograniczonym składzie biorąc pod uwagę rodzaj i rozmiar występującego zagrożenia.

10. Po zakończonej akcji ratowniczej Szef Zespołu, na podstawie przedstawionych przez kierowników grup propozycji likwidacji powstałych negatywnych skutków zaistniałych zagrożeń podejmuje decyzje w zakresie ich usuwania wg swojej właściwości.