

## Zarządzenie Nr 131/08

Burmistrza Czechowic-Dziedzic

z dnia 23 grudnia 2008 r.

### w sprawie powołania Zespołu ds. wdrażania i monitorowania „Programu informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Gminie Czechowice-Dziedzice”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 ze zm.), w związku z pkt 18.2 załącznika do uchwały Nr XXVII/251/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Gminie Czechowice-Dziedzice”

#### zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Zespół ds. wdrażania i monitorowania „Programu informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Gminie Czechowice-Dziedzice”, zwane dalej: Zespołem i Programem, w następującym składzie:

- |                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| 1) Marian Błachut  | - przewodniczący            |
| 2) Maciej Kołoczek | - zastępca przewodniczącego |
| 3) Marek Gazda     | - członek                   |
| 4) Adam Trojan     | - członek                   |
| 5) Łukasz Kuś      | - członek                   |
| 6) Adam Czana      | - członek                   |
| 7) Grzegorz Wąsik  | - członek                   |
| 8) Patrycja Janik  | - członek.                  |

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynacja prac instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu
- 2) monitorowanie - analiza raportów z przebiegu realizacji Programu
- 3) przygotowywanie syntetycznych informacji o procesach i uwarunkowaniach realizacyjnych Programu
- 4) nadzór nad prawidłową realizacją Programu
- 5) promocja Programu.

§ 3. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.

2. Z posiedzeń Zespołu są sporządzane protokoły, które podpisuje przewodniczący posiedzenia.

3. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Biuro Informatyki.

§ 4. 1. W zależności od rodzaju zadań strategicznych, czasowo do Zespołu mogą być powoływani radni, pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszani eksperci, przedstawiciele organizacji pozarządowych, lokalnych mediów czy instytucji biznesu.

§ 5. 1. Zespół może powoływać podzespoły robocze, wyznaczając im zakres zadań i określając harmonogram działań oraz ustalając ich skład osobowy.

§ 6. 1. W celu bieżącego nadzoru nad realizacją ustaleń Zespołu ustanawiam członka Zespołu - Łukasza Kusia - pełnomocnikiem ds. realizacji Programu.

2. Do zadań pełnomocnika należy również

- robocze koordynowanie pracy wydziałów i biur Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych Gminy zaangażowanych we wdrażanie Programu, a także powołanych ewentualnie podzespołów roboczych
- zbieranie informacji w ramach poszczególnych celów operacyjnych i przedsięwzięć realizacyjnych wytyczonych w Programie

— uporządkowanie, przetworzenie, analiza danych oraz przygotowanie raportu monitoringowego Programu.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.