

**Zarządzenie Nr 22/09**

**Burmistrza Czechowic-Dziedzic**

**z dnia 27 lutego 2009r.**

**w sprawie ogłoszenia II etapu konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych**

**w 2009r. na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. ), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm. ), w związku z § 3 ust.5 załącznika do Uchwały Nr XXVII/250/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z Organizacjami Pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Procedurę konkursową na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2009r. na terenie gminy Czechowice-Dziedzice określa ogłoszenie konkursowe ofert, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia będę sprawował osobiście.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## OGŁOSZENIE

### o konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2009r. na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice -II etap

Burmistrz Czechowic-Dziedzic, działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w związku z uchwałą Nr XXVII/250/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z Organizacjami Pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009,

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2009 w następujących obszarach:

- I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- II. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.
- III. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.
- IV. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.

#### I. Rodzaje zadań

1. W obszarze I przewiduje się zlecenie realizacji zadań związanych z upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu, a w szczególności :
  1. Propagowanie turystyki rowerowej; rajdy rowerowe,
  2. Ogólnorozwojowe przygotowanie sportowe oraz rozwój siatkówki wśród dzieci i młodzieży,
  3. Szkolenie dzieci i młodzieży w ramach sekcji piłki nożnej,
  4. Upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów, rencistów i inwalidów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu.
2. W obszarze II przewiduje się zlecenie realizacji zadań związanych z działaniem na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności :
  1. Umożliwienie korzystania z rehabilitacji zajęciowych młodzieży niepełnosprawnej,
3. W obszarze III przewiduje się zlecenie realizacji zadań związanych z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i tradycji, a w szczególności :
  1. Upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu oraz wzbogacanie zbiorów izby regionalnej,
  2. Upowszechnianie muzyki klasycznej, kameralnej i organowej,
  3. Warsztaty artystyczne: teatralne, plastyczne i muzyczne dla dzieci i młodzieży.
4. W obszarze IV przewiduje się zlecenie realizacji zadań związanych z krajoznawstwem oraz wypoczynkiem dzieci i młodzieży, a w szczególności :

Krajoznawstwo i organizowanie wycieczek, w tym kolonii, półkolonii, obozów oraz innych form wycieczek dzieci i młodzieży.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w II etapie konkursu:**

1. Na realizację zadań w II etapie konkursu 2009 przeznaczona jest następująca kwota finansowa :

w obszarze I:	49 780,00 zł
w obszarze II:	5 900,00 zł
w obszarze III:	19 025,00 zł
w obszarze IV:	70 210,00 zł

## **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2008 roku**

1. Na realizację zadań przeznaczona jest następująca kwota finansowa :

w obszarze I:	203 175,00 zł
w obszarze II:	62 400,00 zł
w obszarze III:	22 000,00 zł
w obszarze IV:	153 925,00 zł

## **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.
4. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.
6. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakupy inwestycyjne; zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji; działalność polityczną; działalność gospodarczą; pokrycie strat i długów.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2009, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 20 grudnia 2009r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była, w miarę możliwości, jak największa liczba mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.
5. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie muszą być realizowane w formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

## **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. **Oferty** dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Czechowice-Dziedzice w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem **należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią organizacji ze wskazaniem nazwy zadania z adnotacją Konkurs na dotacje 2009, w nieprzekraczalnym terminie do 7 kwietnia 2009r.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1 (Biuro Podawcze) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na Biuro Podawcze tutejszego Urzędu Miejskiego.
3. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
4. Oferta powinna zawierać:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zawierający opis planowanych działań,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych własnych (**wymagany udział własny – minimum 15 % kosztu całego zadania**) oraz wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu (**ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia**),
  - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
  - statut organizacji,
  - zobowiązanie do realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim (w formie oświadczenia),
  - oświadczenie, iż organizacja znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania,
  - wszystkie oryginały dokumentów, oświadczenia powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
  - wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby prawnie umocowane.
5. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt 4 ogłoszenia, Przewodniczący Komisji opiniującej wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.
7. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu a także oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt 5 - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VII. Termin, zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert, tj. do dnia 7 maja 2009r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach. W tym przypadku termin rozstrzygnięcia może ulec wydłużeniu.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale VI zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. **Konkurs rozstrzyga Burmistrz Czechowic-Dziedzic, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania uwzględniając opinie zawarte w protokołach komisji opiniujących.** Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.
4. Burmistrz Czechowic-Dziedzic może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Burmistrz Czechowic-Dziedzic w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

6. Do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie harmonogramu realizacji zadania w przypadku jego zmiany, oświadczenia podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy, pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.
7. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - zgodność merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
  - objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice,
  - innowacyjność zadania przewidzianego ofertą,
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
  - posiadane zasoby materialne i kadrowe,
  - rzetelność kalkulacji kosztów zadania (ze względu na ich celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania),
  - wkład własny (finansowy – **wymagany udział własny – minimum 15 % kosztu całego zadania** i pozafinansowy) oferenta,
  - analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
  - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
  - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.
8. **W przypadku zadań związanych z krajoznawstwem oraz wypoczynkiem dzieci i młodzieży w tym w szczególności organizowanie kolonii, półkolonii, obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży” ustala się maksymalne kwoty dofinansowania:**
  - kolonie, obozy, ferie – 15,00 zł osobodzień,
  - kolonie, obozy, ferie dla dzieci z rodzin patologicznych, ubogich – 30,00 zł osobodzień ( lista uczestników potwierdzona przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub oświadczenie rodziców, opiekunów o dochodach, potwierdzone przez zakład pracy ),
  - wycieczki i rajdy całodobowe do 300 km -10,00 zł osobodzień,
  - wycieczki i rajdy całodobowe powyżej 300 km – 20,00 zł osobodzień,
  - kolonie, obozy, ferie, wycieczki dla osób niepełnosprawnych wymagających opieki – 50,00 zł osobodzień,
  - półkolonie i inne formy wypoczynku - 5,00 zł osobodzień.

### VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a oferentem.
3. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, iż projekt dofinansowany jest przez Gminę Czechowice-Dziedzice. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.**
4. **Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.**
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Czechowice-Dziedzice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu w części lub całości bez podania przyczyny.
9. Szczegółowe informacje na temat konkursów udzielane są przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Ks. Barabasha 1, pokój nr 1, tel. 032 214 71 58.

**Zarządzenie Nr 22/09**

**Burmistrza Czechowic-Dziedzic**

**z dnia 27 lutego 2009r.**

**w sprawie ogłoszenia II etapu konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych**

**w 2009r. na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. ), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm. ), w związku z § 3 ust.5 załącznika do Uchwały Nr XXVII/250/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z Organizacjami Pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Procedurę konkursową na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2009r. na terenie gminy Czechowice-Dziedzice określa ogłoszenie konkursowe ofert, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia będę sprawował osobiście.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## OGŁOSZENIE

### o konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2009r. na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice -II etap

Burmistrz Czechowic-Dziedzic, działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w związku z uchwałą Nr XXVII/250/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z Organizacjami Pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009,

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2009 w następujących obszarach:

- I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- II. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.
- III. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.
- IV. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.

#### I. Rodzaje zadań

1. W obszarze I przewiduje się zlecenie realizacji zadań związanych z upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu, a w szczególności :
  1. Propagowanie turystyki rowerowej; rajdy rowerowe,
  2. Ogólnorozwojowe przygotowanie sportowe oraz rozwój siatkówki wśród dzieci i młodzieży,
  3. Szkolenie dzieci i młodzieży w ramach sekcji piłki nożnej,
  4. Upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów, rencistów i inwalidów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu.
2. W obszarze II przewiduje się zlecenie realizacji zadań związanych z działaniem na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności :
  1. Umożliwienie korzystania z rehabilitacji zajęciowych młodzieży niepełnosprawnej,
3. W obszarze III przewiduje się zlecenie realizacji zadań związanych z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i tradycji, a w szczególności :
  1. Upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu oraz wzbogacanie zbiorów izby regionalnej,
  2. Upowszechnianie muzyki klasycznej, kameralnej i organowej,
  3. Warsztaty artystyczne: teatralne, plastyczne i muzyczne dla dzieci i młodzieży.
4. W obszarze IV przewiduje się zlecenie realizacji zadań związanych z krajoznawstwem oraz wypoczynkiem dzieci i młodzieży, a w szczególności :

Krajoznawstwo i organizowanie wycieczek, w tym kolonii, półkolonii, obozów oraz innych form wycieczek dzieci i młodzieży.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w II etapie konkursu:**

1. Na realizację zadań w II etapie konkursu 2009 przeznaczona jest następująca kwota finansowa :

w obszarze I:	49 780,00 zł
w obszarze II:	5 900,00 zł
w obszarze III:	19 025,00 zł
w obszarze IV:	70 210,00 zł

## **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2008 roku**

1. Na realizację zadań przeznaczono następującą kwotę finansową :

w obszarze I:	203 175,00 zł
w obszarze II:	62 400,00 zł
w obszarze III:	22 000,00 zł
w obszarze IV:	153 925,00 zł

## **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.
4. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.
6. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakupy inwestycyjne; zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji; działalność polityczną; działalność gospodarczą; pokrycie strat i długów.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2009, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 20 grudnia 2009r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była, w miarę możliwości, jak największa liczba mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.
5. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie muszą być realizowane w formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

## **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. **Oferty** dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Czechowice-Dziedzice w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem **należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią organizacji ze wskazaniem nazwy zadania z adnotacją Konkurs na dotacje 2009, w nieprzekraczalnym terminie do 7 kwietnia 2009r.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1 (Biuro Podawcze) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na Biuro Podawcze tutejszego Urzędu Miejskiego.
3. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
4. Oferta powinna zawierać:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zawierający opis planowanych działań,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych własnych (**wymagany udział własny – minimum 15 % kosztu całego zadania**) oraz wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu (**ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia**),
  - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
  - statut organizacji,
  - zobowiązanie do realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim (w formie oświadczenia),
  - oświadczenie, iż organizacja znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania,
  - wszystkie oryginały dokumentów, oświadczenia powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
  - wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby prawnie umocowane.
5. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt 4 ogłoszenia, Przewodniczący Komisji opiniującej wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.
7. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu a także oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt 5 - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VII. Termin, zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert, tj. do dnia 7 maja 2009r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach. W tym przypadku termin rozstrzygnięcia może ulec wydłużeniu.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale VI zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. **Konkurs rozstrzyga Burmistrz Czechowic-Dziedzic, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania uwzględniając opinie zawarte w protokołach komisji opiniujących.** Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.
4. Burmistrz Czechowic-Dziedzic może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Burmistrz Czechowic-Dziedzic w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

6. Do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie harmonogramu realizacji zadania w przypadku jego zmiany, oświadczenia podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy, pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.
7. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - zgodność merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
  - objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice,
  - innowacyjność zadania przewidzianego ofertą,
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
  - posiadane zasoby materialne i kadrowe,
  - rzetelność kalkulacji kosztów zadania (ze względu na ich celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania),
  - wkład własny (finansowy – **wymagany udział własny – minimum 15 % kosztu całego zadania** i pozafinansowy) oferenta,
  - analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
  - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
  - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.
8. **W przypadku zadań związanych z krajoznawstwem oraz wypoczynkiem dzieci i młodzieży w tym w szczególności organizowanie kolonii, półkolonii, obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży” ustala się maksymalne kwoty dofinansowania:**
  - kolonie, obozy, ferie – 15,00 zł osobodzień,
  - kolonie, obozy, ferie dla dzieci z rodzin patologicznych, ubogich – 30,00 zł osobodzień ( lista uczestników potwierdzona przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub oświadczenie rodziców, opiekunów o dochodach, potwierdzone przez zakład pracy ),
  - wycieczki i rajdy całodobowe do 300 km -10,00 zł osobodzień,
  - wycieczki i rajdy całodobowe powyżej 300 km – 20,00 zł osobodzień,
  - kolonie, obozy, ferie, wycieczki dla osób niepełnosprawnych wymagających opieki – 50,00 zł osobodzień,
  - półkolonie i inne formy wypoczynku - 5,00 zł osobodzień.

### VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a oferentem.
3. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, iż projekt dofinansowany jest przez Gminę Czechowice-Dziedzice. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.**
4. **Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.**
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Czechowice-Dziedzice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu w części lub całości bez podania przyczyny.
9. Szczegółowe informacje na temat konkursów udzielane są przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Ks. Barabasha 1, pokój nr 1, tel. 032 214 71 58.