

Zarządzenie Nr 13/09

Burmistrza Czechowic-Dziedzic  
z dnia 5 lutego 2009r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz.590)

zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem Gminnym”, jako organ pomocniczy Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych ustawą.

§ 2. W skład Zespołu Gminnego wchodzi :

1. Szef Zespołu - Burmistrz
2. Zastępca Szefa Zespołu - I Zastępca Burmistrza
3. Członkowie :

- 1) Sekretarz Miasta
- 2) Skarbnik Miasta
- 3) Komendant Gminny OSP
- 4) Komendant Straży Miejskiej
- 5) Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych

4. W zależności od bieżących potrzeb Zespołu Gminnego bądź zaistniałej sytuacji kryzysowej, w pracy Zespołu Gminnego na prawach członka, uczestniczą powołani przez Szefa Zespołu :

14. Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa
15. Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zarządu Drogami
16. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr
17. Kierownik Biura Informatyki
18. Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Zarządu Drogami
19. Kierownik Biura Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom
20. Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Kadr
21. Inspektorzy w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych
22. Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Drogami
23. Starszy Informatyk w Biurze Informatyki
24. Podinspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych
25. Podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich
26. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

27. Dyrektor Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej
28. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
29. Pracownicy zespolonych służb, inspekcji i straży oraz przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych.
5. W pracach Zespołu Gminnego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Szefa Zespołu.

§ 3. Siedzibą Zespołu Gminnego jest Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, Plac Jana Pawła II 1 , sala 305.

§ 4. Wykaz imienny członków Zespołu Gminnego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Strukturę organizacyjną Zespołu Gminnego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Tryb pracy Zespołu Gminnego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

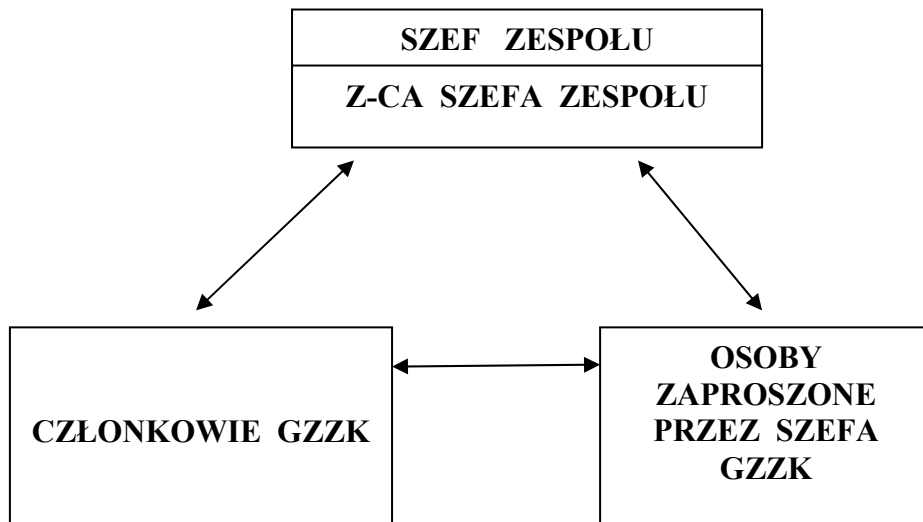
§ 7. Traci moc zarządzenie nr 156/07 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 10 września 2007r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Wykaz imienny członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1. Szef Zespołu  | - Marian Błachut            |
| 2. Zastępca Szefa Zespołu  | - Stanisław Czyż            |
| 3. Sekretarz Miasta  | - Marek Gazda               |
| 4. Skarbnik Miasta   | - Krystyna Wiącek           |
| 5. Komendant Gminny OSP  | - Tadeusz Szkucik           |
| 6. Komendant Straży Miejskiej  | - Mirosław Janko            |
| 7. Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego,<br>Spraw Obronnych i Ochrony Ludności       | - Małgorzata Sielka         |
| 8. Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska   | - Bernadetta Klimek         |
| 9. Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zarządu Drogami   | - Renata Rus                |
| 10. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr  | - Andrzej Polaczek          |
| 11. Kierownik Biura Informatyki  | - Adam Trojan               |
| 12. Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Zarządu<br>Drogami                           | - Ewa Dzida                 |
| 13. Kierownik Biura Profilaktyki i Przeciwdziałania<br>Uzależnieniom                       | - Agnieszka Borowska-Paszek |
| 14. Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Kadr   | - Dariusz Zuber             |
| 15. Inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego,<br>Ochrony Ludności i Spraw Obronnych    | - Stefan Kozłowski          |
| 16. Inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego,<br>Ochrony Ludności i Spraw Obronnych    | - Ewa Zagól                 |
| 17. Inspektor w Wydziale Inwestycji i Zarządu Drogami                                      | - Jacek Bartoszek           |
| 18. Starszy Informatyk w Biurze Informatyki  | - Łukasz Kuś                |
| 19. Podinspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego,<br>Ochrony Ludności i Spraw Obronnych | - Anna Orzechowska          |
| 20. Podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich  | - Leokadia Krupnik          |
| 21. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  | - Bogusława Balcarek        |
| 22. Dyrektor Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej  | - Jan Matl                  |
| 23. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji   | - Adam Leśnik               |

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA  
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**



## **Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

1. Zespół Gminny pracuje w trybie posiedzeń .
2. Posiedzenia Zespołu Gminnego w zależności od potrzeb mogą być zwoływane w niepełnym składzie.
3. W czasie wystąpienia : sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stopni alarmowych, ogłoszenia stanu klęski żywiołowej lub stanu wyjątkowego, Zespół Gminny pracuje w pełnym składzie.
4. Pracami Zespołu Gminnego kieruje jego Szef, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa Zespołu.
5. Do podstawowych zadań Zespołu Gminnego należy w szczególności :
  - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
  - 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi – Szefowi Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
  - 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
  - 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.
6. Do zadań Szefa Zespołu należy :
  - 1) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac Zespołu Gminnego
  - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń, w zależności od potrzeb,
  - 2) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
  - 3) przewodniczenie posiedzeniom,
  - 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu Gminnego,
  - 5) ustalenie sposobu przepływu informacji ,w systemie całodobowym, związanych z realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego ,
  - 6) podejmowanie decyzji o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami ,
  - 7) udzielanie informacji na konferencjach prasowych,

8) dbałość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu Gminnego.

7. Z posiedzeń Zespołu Gminnego sporządza się protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.

8. Obsługę kancelaryjno- biurową Zespołu Gminnego zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych .

9. Dokumentami pracy Zespołu Gminnego są :

1) Gminny Plan Reagowania Kryzysowego,

2) protokoły z posiedzeń Zespołu Gminnego wraz z załącznikami w postaci :

a) porządku obrad

b) listy obecności osób uczestniczących w posiedzeniu,

c) treści podjętych ustaleń,

d) dokumentów i materiałów przygotowanych na posiedzenia i w trakcie posiedzenia

3) analizy, oceny i opinie dotyczące potencjalnych i zaistniałych zagrożeń.

4) karty zdarzeń - zawierające chronologiczny opis zdarzeń, wdrożonych działań, decyzji

Podjęmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat,

5) inne niezbędne dokumenty.