

**Uchwała Nr XXIII/213/08
Rady Miejskiej w Czechowicach – Dziedzicach**

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Tomaszówka” w Czechowicach-Dziedzicach.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 30, poz. 659) oraz uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała :**

Statut Osiedla „Tomaszówka”

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.
2. Przebieg granic i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Jednostka pomocnicza – Osiedle – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności :
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,
- 3) niniejszego Statutu.
- § 2.** 1. Społeczność samorządową Osiedla tworzą jego stali mieszkańcy.
2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Osiedla mają stali mieszkańcy Osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

**Rozdział II
Zadania Osiedla**

- § 3.** 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności :
- 1) dbałość o ład i porządek na terenie Osiedla,
- 2) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
- 4) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Osiedla,
- 5) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Osiedlu,
- 6) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Osiedla.
- § 4.** Osiedle realizuje swoje zadania w szczególności poprzez :
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,

- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Osiedla.

Rozdział III

Organy Osiedla, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

§ 5. Organami Osiedla są :

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności :
 - 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków,
 - 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 4) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznaných środków finansowych w uchwale budżetowej dla Osiedla, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 6.

§ 7. 1. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Termin i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, Zarząd Osiedla podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
 3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza odbywa się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 4. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub inny członek Zarządu Osiedla wskazany przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 8. 1. O ile przepisy nie stanowią inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 30 uprawnionych.

2. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego zebranie.

§ 9. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że, Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały i wnioski podejmowane przez Ogólne Zebranie Mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

§ 10. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11. 1. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane.

2. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, prowadzącego zebranie i protokolanta,

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
3. Protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia zebrania.
 4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na zebraniu ogólnym Burmistrz przesyła Zarządowi Osiedla w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
 5. Wnioski z zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.
 6. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołu.
 7. Wgląd do dokumentacji jednostki pomocniczej odbywa się w siedzibie Zarządu Osiedla w obecności przewodniczącego lub członka Zarządu.

§ 12.1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z przewodniczącego oraz 3 członków.
3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Zarząd Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego organu Osiedla.

§ 13.1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności :

- 1) przygotowywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności,
- 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu, na wniosek lub za jego zgodą, w granicach określonych przez Radę Miejską,
- 5) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,
- 6) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Osiedla, na podstawie upoważnienia Ogólnego Zebrania Mieszkańców udzielonego w formie uchwały,
- 7) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców osiedla, celem ich przekazania do właściwych organów,

8) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez Zarząd Osiedla,

9) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących Osiedla,

10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,

11) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

Rozdział IV Wybory Zarządu Osiedla

§ 14.1. Wybory do Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Zarządu Osiedla. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty ich zarządzenia.

2. Do zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, postanowienia §§ 7-11 stosuje się odpowiednio.

§ 15.1. Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym ma być wybrany Zarząd Osiedla, jest niemożliwe w trybie określonym w § 7, wówczas zebranie zwołuje Burmistrz.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Upoważniona przez Burmistrza osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16.1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz pozostałych jego członków dokonuje się oddzielnie.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków.
4. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów.

§ 17.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na pozostałego członka Zarządu Osiedla.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 18.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie na przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie wyraźnego znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu przez postawienie wyraźnego znaku „x” obok nazwisk kandydatów, w ilości nie większej niż ustalona w § 12 ust. 2 liczba członków Zarządu.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący zebrania zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą większość głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmienią wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.

§ 19. Po dokonanych wyborze nowo wybrany Zarząd dokonuje spośród siebie wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

§ 20.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa statutowego składu Zarządu.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.
5. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy, obowiązki pełni sekretarz.
6. Posiedzenia Zarządu są otwarte i jawne.
7. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane.
8. Protokoły z posiedzeń Zarządu Osiedla wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

- § 21.1.** Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu i uchwał zebrania, działa na szkodę Osiedla lub miasta albo dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Prawo odwołania Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków przysługuje :
 - 1) Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców,
 - 2) Radzie Miejskiej w razie powtarzającego się naruszania prawa.
 3. Odwołanie następuje zgodnie z zasadami określonymi w §§ 16 -18.
 4. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci przewodniczącego, albo zmniejszenia liczby pozostałych członków Zarządu poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

- § 22.1.** Osiedle korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Przekazywanie mienia Osiedlu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
 3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie niepogorszonym).
 4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.
 5. Organizowanie na terenie osiedla imprez, wystaw, koncertów, konkursów następuje w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- § 23.** Gospodarka finansowa Osiedla jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Osiedla

- § 24.1.** Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo :
 - 1) wglądu do dokumentacji,
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla i jego organów.
 3. Uchwała organów osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
 4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały organów Osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub w inny sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Zarząd Osiedla.
 5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia jej dostarczenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

- § 25.** Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 26. Tracą moc uchwały :

- 1) Uchwała Nr XI/84/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 maja 1999 r. w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Tomaszówka”;
- 2) Uchwała Nr XXXIII/275/01 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Tomaszówka”;
- 3) Uchwała Nr VII/52/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów osiedli Gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej Osiedla „Tomaszówka”.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Kwaśny