

**Uchwała Nr XXIII/216/08
Rady Miejskiej w Czechowicach – Dziedzicach**

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Zabrzeg.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, ze zm.), § 107 ust. 3 i 4 uchwały Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008r. Nr 30, poz. 659) oraz uchwały Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Czechowice-Dziedzice, na wniosek Komisji Samorządności i Porządku Publicznego

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała :**

Statut Sołectwa Zabrzeg

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Czechowice-Dziedzice utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.

2. Przebieg granicy i teren działania określony jest na mapie wraz z opisem, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

3. Jednostka pomocnicza – sołectwo – działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności :

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

2) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice,

3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Społeczność samorządową Sołectwa tworzą jego stali mieszkańcy.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim, głosowaniu i obejmowaniu funkcji w organach Sołectwa mają stali mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

Rozdział II

Zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

1) dbałość o ład i porządek na terenie Sołectwa,

1) organizowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,

3) współorganizowanie społecznej aktywności lokalnej, a w szczególności spraw kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z obszarem Sołectwa,

4) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi działającymi w Sołectwie,

5) wnioskowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

- § 4.** Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez :
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 4) przedstawianie propozycji wykorzystania środków, które są zapisane w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectwa,

Rozdział III

Organy Sołectwa, zakres ich kompetencji i tryb pracy organów

- § 5.** 1. Organami Sołectwa są :
- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.
4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

- § 6.** .Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy, w szczególności :
- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - 3) uchwalanie programów działania,
 - 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa ,
 - 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
 - 7) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
 - 8) zgłaszanie propozycji zadań do projektu budżetu Gminy na rok następny oraz propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach przyznanych środków finansowych w uchwale budżetowej dla Sołectwa z zastrzeżeniem § 21 pkt 11.

- § 7.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 :
- 1)z własnej inicjatywy,
 - 2.)na pisemny wniosek co najmniej 30 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - 3)na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

- § 8.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez zwołującego Zebranie.

- § 9.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji ani przepisów prawa.

- § 10.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej i Burmistrz oraz jego przedstawiciele dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać

udział przedstawicieli instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

- § 11.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać :
- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta Zebrania,
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłaszanych i przyjętych wniosków,
 - 8) podjęte na Zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
3. protokół wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia Zebrania.
4. Odpowiedzi na wnioski przyjęte na Zebraniu Wiejskim Burmistrz przesyła Sołtysowi w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
5. Wnioski z Zebrania i jego uchwały Sekretarz Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz Radzie Miejskiej.
6. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu.
7. Wgląd do dokumentacji jednostek pomocniczych odbywa się w siedzibie Sołtysa w jego obecności.
- § 12.** 1. Rada Sołecka składa się z 9 osób.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi :
- 1) Sołtys jako Przewodniczący,
 - 2) pozostali członkowie.
3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa przy realizacji jego zadań.
4. Protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej przekazuje się Sekretarzowi Miasta w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia.

Rozdział IV

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

- § 13.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska, najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybory winny się odbyć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty zarządzenia wyborów.
2. Do zwołania Zebrania Wiejskiego, na którym ma być wybrany Sołtys i Rada Sołecka, postanowienia §§ 7-8 stosuje się odpowiednio.
- § 14.1** Jeżeli zwołanie i przeprowadzenie Zebrania Wiejskiego, na którym ma być wybrany Sołtys i Rada Sołecka, jest niemożliwe w trybie określonym w §§ 7-8 , wówczas Zebranie zwołuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
3. Upoważniona osoba przez Burmistrza dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
- § 15.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej 30 uprawnionych osób, z zastrzeżeniem ust. 2 ,3 i 4.
2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Wyboru Sołtysa dokonuje się bezwzględną większością głosów mieszkańców obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania, a pozostałych członków Rady Sołectkiej zwykłą większością głosów.
- § 16.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród pracowników Urzędu Miejskiego zarządzeniem Burmistrza.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołectkiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy :
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przygotowanie kart do głosowania,
3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
4) ustalenie wyników wyborów,
5) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej podpisują wszyscy członkowie Komisji.
- § 17.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie odbywa się przez postawienie wyraźnie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego uprawniony do głosowania oddaje głos, a w przypadku wyboru członków Rady Sołectkiej przez postawienie wyraźnie znaku „x” obok nazwisk kandydatów, nie więcej niż ustalona w § 11 ust. 2 liczba Rady Sołectkiej.
4. Za głosy ważne uznaje się głosy, które zostały oddane na kartach do głosowania określonych w ust. 1 i w sposób określony w ust. 3.
5. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.
6. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący a zarządza ponowne wybory. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli trzykrotnie przeprowadzona procedura wyborów nie wyłoni kandydata zgłaszani są nowi kandydaci.
7. Członkami Rady Sołectkiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą zwykłą liczbę głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą zwykłą większość głosów na ostatnich pozycjach, a pozostałych miejsc do obsadzenia jest mniej niż uprawnionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory z udziałem ww. kandydatów. Jeżeli ponowne wybory nie zmieniają wyniku wyborczego, zgłaszani są nowi kandydaci i powtarzana jest procedura wyborcza.
- § 18.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania, działają na szkodę Sołectwa lub gminy lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- § 19.** W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci Sołtysa albo zmniejszenia liczby członków Rady Sołectkiej poniżej 50% składu Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
- § 20.** Do obowiązków Sołtysa należy :
- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i jej przewodniczenie,
 - 4) nadzorowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
 - 5) wykonywanie zadań powierzonych przepisami prawa oraz uchwałami Rady Miejskiej,
 - 6) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
 - 7) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 8) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 9) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w granicach określonych przez Radę Miejską,
 - 10) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Sołectwa,

- 11) zgłaszanie propozycji zmian zadań w trakcie roku budżetowego w ramach niewykorzystanych środków finansowych dla Sołectwa, na podstawie upoważnienia Zebrania Wiejskiego udzielonego w formie uchwały,
- 12) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców Sołectwa,
- 13) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji przez sołectwo
- 14) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 15) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

- § 21.** 1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazywanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.
 3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymanie w stanie niepogorszonym).
 4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.
 4. Organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
- § 22.** Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej nad działalnością organów Sołectwa

- § 23.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem swoich komisji.
2. Rada Miejska lub upoważnione przez ten organ osoby mają prawo :
 - 1) wglądu do dokumentacji
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa i jego organów.
 3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna
 4. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że uchwały Zebrania Wiejskiego wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub w inny sposób naruszają prawo, może on wstrzymać ich realizację, zawiadamiając o tym Radę Miejską i Sołtysa.
 5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia jej dostarczenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

- § 24.** Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.
- § 25.** Tracą moc uchwały :
- 1) Uchwała Nr VIII/52/99 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie ustalenia statutów sołectw gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej sołectwa Zabrzeg;
 - 2) Uchwała Nr VII/51/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutów sołectw gminy Czechowice-Dziedzice w części dotyczącej sołectwa Zabrzeg.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Kwaśny