

## OGŁOSZENIE

### o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2015 roku na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice

Burmistrz Czechowic-Dziedzic, działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w związku z § 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 załącznika do uchwały Nr LVI/526/14 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015,

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2015, tj.:

#### I. Rodzaje zadań

##### 1. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- 1) zachowanie czystości ras zwierząt hodowlanych w ramach hodowli drobnego inwentarza, szkolenia, wystawy,
- 2) edukacja ekologiczna dzieci.

##### 2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- 1) zawody sportowe w wędkarstwie dla dzieci i młodzieży,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów,
- 3) zawody wędkarskie – hobby, które pozwala cieszyć się życiem bez względu na wiek,
- 4) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki,
- 5) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie siatkówki,
- 6) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego,
- 7) szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinie saneczkarskiego,
- 8) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie pływania,
- 9) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie kajakarstwa,
- 10) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki nożnej,
- 11) propagowanie turystyki rowerowej; rajdy rowerowe,
- 12) szkolenie dzieci i młodzieży w ramach sekcji judo,

- 13) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji lekkiej atletyki,
- 14) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji szachowej.

### **3. Zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, w tym:**

- 1) bezpieczeństwo i zabezpieczenie medyczne, nauka udzielania pierwszej pomocy i organizacja zawodów pierwszej pomocy.

### **4. Zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych obejmująca przewóz osób niepełnosprawnych, prowadzenie terapii, rehabilitacji oraz działania integracyjne,
- 2) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla osób dorosłych ze sprzężonymi niepełnosprawnościami tzw. „dorosłe dzieci”,
- 3) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
- 4) integracja społeczna jako terapia dla dzieci niepełnosprawnych, ich rodzin, rodzeństwa oraz opiekunów,
- 5) rewalidacja osób niepełnosprawnych – hipoterapia, zajęcia plastyczno-techniczne, rehabilitacja ruchowa z instruktazem,
- 6) rehabilitacja stacjonarna osób niepełnosprawnych,
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym pomoc dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej w umożliwieniu aktywnego spędzania czasu połączonego z rehabilitacją poprzez rozwijanie swoich zainteresowań w różnych dziedzinach,
- 8) kompleksowa rehabilitacja dzieci niewidomych i niedowidzących.

### **5. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym:**

- 1) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu oraz wzbogacanie zbiorów Izby Regionalnej,
- 2) rozpowszechnianie wiedzy i tradycji o regionie gminy Czechowice-Dziedzice poprzez organizację koncertów; prezentację stroju Śląska Cieszyńskiego na gminnych imprezach regionalnych; kultywowanie dawnych obrzędów ludowych.

### **6. Zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:**

- 1) obozy sportowo-wypoczynkowe,
- 2) obozy wypoczynkowe,
- 3) półkolonie dla dzieci i młodzieży,
- 4) wycieczki dla osób niepełnosprawnych – „Niepełnosprawni poznają swój kraj”,
- 5) rajd pieszy dla dzieci,
- 6) inne formy wypoczynku.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2015 roku**

### **1. Na realizację zadania przeznaczono następujące środki finansowe :**

- 1) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony

dziedzictwa przyrodniczego	-	5 500,00 zł
2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	-	325 400,00 zł
3) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności	-	25 000,00 zł
4) zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych-	-	80 050,00 zł
5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji	-	7 800,00 zł
6) zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży	-	123 250,00 zł

### III. Zadania i wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

1. Na realizację zadań przeznaczono następujące środki finansowe:	2014 r.	2015 r.
1) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	- 5 500,00 zł	5 500,00 zł
2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	- 264 300,00 zł	325 400,00 zł
3) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności	- 25 000,00 zł	25 000,00 zł
4) zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych	- 80 050,00 zł	80 050,00 zł
5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji	- 7 800,00 zł	7 800,00 zł
6) zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży	- 102 850,00 zł	123 250,00 zł

### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.
4. Kwoty przewidziane na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przewidzianej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.
6. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.

7. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania; działalność partii politycznych; działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców; działalność samorządów zawodowych; działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne; działalność gospodarczą; pokrycie strat i długów.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2015. (UWAGA!!!) Początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych w roku 2015, a zakończenie najpóźniej do dnia 20 grudnia 2015 roku. Koszty związane z realizacją zadania pokrywane z dotacji mogą być ponoszone od dnia zawarcia umowy, natomiast **koszty pokrywane ze środków własnych mogą być ponoszone od dnia realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od daty ogłoszenia wyników konkursu.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była, w miarę możliwości, jak największa liczba mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadania wpływają na ogólną ocenę oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.
5. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie muszą być realizowane w formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. **Oferty** dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego Gminy Czechowice-Dziedzice w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem **należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią organizacji ze wskazaniem nazwy zadania z adnotacją „Konkurs na dotacje 2015”, w nieprzekraczalnym terminie do 4 lutego 2015 r.**
2. Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników.
3. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1 (Biuro Podawcze) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na Biuro Podawcze tutejszego Urzędu Miejskiego.
4. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
5. Oferta powinna zawierać:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zawierający opis planowanych działań,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (**wymagany wkład finansowy – minimum 10 % kosztu całego zadania**),
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (**jeśli sposób reprezentacji podmiotu składającego ofertę jest inny niż wynika to z KRS lub innego, właściwego rejestru – należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta np. statut, pełnomocnictwo**),
  - zobowiązanie do realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim (w formie oświadczenia),
  - oświadczenie, iż organizacja znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania,
  - oświadczenie o niezaleganiu w podatkach, opłatach i innych należnościach budżetowych,
  - wszystkie dokumenty, oświadczenia powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
  - wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby prawnie umocowane.
6. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt VI ogłoszenia, Przewodniczący Komisji Konkursowej wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.
8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu a także oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt 6 - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach. W tym przypadku termin rozstrzygnięcia może ulec wydłużeniu.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale VI zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. **Konkurs rozstrzyga Burmistrz Czechowic-Dziedzic, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania uwzględniając opinie zawarte w protokołach komisji konkursowych.** Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się po dokonaniu rozstrzygnięcia w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
4. Burmistrz Czechowic-Dziedzic może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Burmistrz Czechowic-Dziedzic w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
6. Do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie harmonogramu realizacji zadania lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w przypadku ich zmiany, **kopii właściwego rejestru lub ewidencji**, pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.
7. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - zgodność merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
  - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
  - objęcie programem w miarę możliwości jak największej liczby mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice,
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
  - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - rzetelność kalkulacji kosztów zadania (ze względu na ich celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania),
  - planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (**wymagany wkład finansowy – minimum 10 % kosztu całego zadania**),
  - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
  - ewentualne rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a oferentem.
3. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.**
4. **Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.**
5. Zleceniobiorca, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach

oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Czechowice-Dziedzice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.

6. W rozliczeniu dofinansowania ze środków gminnych nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy, natomiast dokumenty finansowe związane z wykazaniem środków własnych będą uwzględniane od daty realizacji zadania.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
9. Szczegółowe informacje na temat konkursów udzielane są przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Ks. J. N. Barabasza 1, pokój nr 3, tel. 32/ 214 7 160, 32/ 214 7 190.