Czechowice-Dziedzice, dn……………………….

**Burmistrz Czechowic-Dziedzic**

**Pl. Jana Pawła II 1**

**43-502 Czechowice-Dziedzice**

**WNIOSEK**

**o wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice**

I.Oznaczenie przedsiębiorcy

1. Imię i nazwisko/nazwa………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2. Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania …………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

3. Nr telefonu …………………………………………………………………………………………...

4. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców: *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

□- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

□- Krajowy Rejestr Sądowy Nr KRS …………………………………………………….

5. Numer Identyfikacji Podatkowej NIP………………………………………………………………

II. Okres na jaki ma zostać udzielona licencja ……………………………………………….lat(-a)

*(wpisać liczbę lat z przedziału od 2 do 50)*

III. Pojazdy wykorzystywane do transportu drogowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rodzaj pojazdu*** | ***Liczba pojazdów*** | ***Liczba wypisów z***  ***licencji*** |
| *Samochód osobowy spełniający wymagania techniczne dla taksówek osobowych* |  |  |

IV. Osoby wykonujące przewóz osób taksówką: *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

□- przedsiębiorca osobiście

□- zatrudnieni kierowcy *( w tym przypadku uzupełnić wykaz kierowców – załącznik nr* 2)

………………………………………………….. …………………………………………………………

*(Miejscowość, data) (Podpis przedsiębiorcy/pełnomocnika)*

Informacje na temat opłat:

Wysokość opłaty jest uzależniona od wnioskowanego okresu ważności licencji i ilości pojazdów.

a/ od 2 do 15 lat - 200zł, 1 wypis 22 zł

b/ powyżej 15 do 30 lat - 250zł, 1 wypis 27,50 zł

c/ powyżej 30 do 50 lat - 300 zł, 1 wypis 33 zł

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą o spełnieniu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym – załącznik nr 1.

2. Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku (dotyczy zarówno przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, jak i każdego kierowcy),

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 39a ust. 1 pkt 2-4

ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym:

- orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (dotyczy zarówno przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, jak i każdego kierowcy),

- orzeczenie o braku przeciwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (dotyczy zarówno przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, jak i każdego kierowcy),

- prawo jazdy\* (dotyczy zarówno przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, jak i każdego kierowcy)

4. Wykaz kierowców – załącznik nr 2.

5. Wykaz pojazdów (marka, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, rodzaj tytułu prawnego dysponowania pojazdem) – załącznik nr 3.

6. Kserokopia dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego wraz z adnotacją TAXI.

7. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i/lub wypisów z licencji

8. Pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty skarbowej (w przypadku działania przez pełnomocnika).

**Potwierdzenie odbioru licencji nr……..**

**Potwierdzenie odbioru wypisów ………szt.**

*……………………………………… ………………………………………………..*

*(Miejscowość, data) (Podpis przedsiębiorcy/pełnomocnika)*

\* polskie prawo jazdy obowiązuje od 17.06.2024 r.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych   
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Czechowic-Dziedzic – dane kontaktowe   
   43-502 Czechowice-Dziedzice pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, fax:32 214-71-52, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: www.czechowice-dziedzice.pl oraz www.bip.czechowice-dziedzice.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 214-71-53, e-mailowo pod adresem oid@um.czechowice-dziedzice.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora;
3. dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu wydania licencji na transport drogowy taksówką na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (art. 7 ust. 4 pkt 3a oraz   
   art. 8);
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania   
   na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym asystę i wsparcie techniczne   
   dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane;
5. dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji Kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;
7. osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego   
   na administratorze;

Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania