................................................................. ...............................................................

 ( miejscowość i data)

.................................................................

.................................................................

(nazwa wnioskodawcy,

adres , numer telefonu)

 **Do Burmistrza**

 **Czechowic - Dziedzic**

*Wniosek*

*o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności*

*w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części*

1. Dane o przedsiębiorcy

 *( imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)*

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

2. Numer identyfikacji podatkowej *(NIP )*..................................................................................

3. Określenie przedmiotu i obszaru działalności

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej po zakończeniu działalności

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

7. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

…………………...........................................................................................................................

 ………………………………

 Podpis

Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości: 616,00 zł
2. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Podstawa prawna

* Art. 7 i art.. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach / Dz. U. z 2022 r. poz.1297/
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - pkt. 44, ppkt. 1, w cz. III załącznika /Dz. U. z 2021 r. , poz. 1923 z późn.zm/

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)informujemy, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Czechowic-Dziedzic - dane kontaktowe: 43-502 Czechowice-Dziedzice pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, fax: 32 214-71-52, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: www.czechowice-dziedzice.pl oraz [www.bip.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/);
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 214-71-53, mailowo pod adresem oid@um.czechowice-dziedzice.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora;
* dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celach określonych przepisami prawa wynikającymi z zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit. e RODO), w szczególności w celu realizacji przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczących uzyskania zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
* dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkich na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
* osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

a ponadto prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

* osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
* podanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; niepodanie danych osobowych uniemożliwi prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
* Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.