WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

**1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY**

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon Fax

**2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA**

(wypełnia pomiot występujący w imieniu organizatora)

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon Fax

**3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ**

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon Fax

**4. DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJE KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ**

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon Fax

# d) Łączność podczas imprezy

Telefon Fax

e) Zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa

załącznik nr

**5. INFORMACJE O OBIEKCIE NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA**

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony (ogrodzony))

b) Właściciel/zarządca obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon Fax

e) Powierzchnia w m² Kubatura (dla imprez w obiekcie)

f) Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej

załącznik nr

g) Informacja o monitoringu w obiekcie

h) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy

i) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

j) Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy wraz z oświadczeniem   
o spełnieniu przez obiekt wymogów określonych w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych   
i przepisach dot. ochrony przeciwpożarowej *(wg załączonego wzoru)*

załącznik nr

l) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :

1. oznaczenie :
   * dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,
   * dróg ewakuacyjnych ,
   * dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych
2. oznaczenie :
   * punktów pomocy medycznej,
   * punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
   * punktów informacyjnych
3. oznaczenie :
   * lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,
   * przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
   * innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
4. informacje o rozmieszczeniu :
   * służb porządkowych,
   * osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów.

załączniki nr

**6. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ**

a) Nazwa imprezy

b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

*Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiających przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku. (art.30, ust.1)*

c) Rodzaj imprezy (sportowa, artystyczna, rozrywkowa)

1. Charakterystyka imprezy (zakres i formy przebiegu imprezy, harmonogram)

e) Termin imprezy

od dnia do dnia

f) godziny do godziny

e) Terminy imprezy

od dnia do dnia

f) od godziny do godziny

*Organizator imprez masowych przeprowadzanych w trybie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje na 14 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, właściwym ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej komendantom powiatowym (rejonowym, miejskim) Policji i komendantom powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej, kierownikowi jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) oraz państwowemu inspektorowi sanitarnemu informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 2 i 3 i art. 26 ust. 1 pkt 4-6. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczące meczu piłki nożnej, wydawane jest na okres wskazany   
w terminarzu rozgrywek meczów piłki nożnej, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3.*

*W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3, organizator na 7 dni przed* *terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ oraz podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2.*

g) Przewidywana liczba uczestników imprezy

h) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę

i) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny

załącznik nr

j) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej, w tym sprzedaży alkoholu)

k) Program imprezy

l) Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

ł) Informacje o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy,   
w tym o użyciu materiałów pożarowo – niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy.

# 7. SŁUŻBY INFORMACYJNE ORGANIZATORA IMPREZY MASOWEJ

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon Fax

d) Liczebność

e) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

**8. ZABEZPIECZENIE IMPREZY**

# Służby porządkowe organizatora imprezy

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon Fax

d) Liczebność

*W przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej   
1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;*

*W przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej   
i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.*

e) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

# f) Oświadczenie o posiadaniu przez porządkowych zaświadczeń potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym przeszkolenia, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2002r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wyszkolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania.

załącznik nr

# g) Instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

h) Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

# 9. OPIS ZABEZPIECZENIA SANITARNEGO IMPREZY

**10. OPIS ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO IMPREZY**

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon Fax

d) Liczebność i uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych

e) Organizacja (w tym wskazanie lokalizacji punktu medycznego)

f) Oznakowanie

g) Wyposażenie medyczno – ratownicze

załącznik nr

**11. Opinia Komendanta Miejskiego Policji w Bielsku-Białej**

załącznik nr

**12. Opinia Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku-Białej**

załącznik nr

**13. Opinia Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej**

załącznik nr

**14. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej**

załącznik nr

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej

Organizator (data, pieczęć, podpis)

***Informacje dodatkowe:***

*Organizator imprezy masowej występuje do wójta, burmistrza, prezydenta miasta z wnioskiem o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.*

O opinie właściwych miejscowo komendantów powiatowych (miejskich)Policji, Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego ) i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, organizator imprezy występuje nie później niż na 14 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

***Ważne.***

*Niedotrzymanie 14 dniowego terminu do złożenia podania jak i niepodanie informacji objętych wnioskiem stanowi podstawę do wydania decyzji odmownej na przeprowadzenie imprezy masowej.*

*Organ wydaje zezwolenie lub odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.*

***Opłaty.***

*Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia wynosi 82 zł. Opłatę uiszcza się w chwili złożenia wniosku.*