

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ POZOSTAŁYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2013**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Roczny program Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, zwany dalej „Programem”, wyraża wolę współpracy samorządu gminy z sektorem pozarządowym działającym na rzecz społeczności lokalnej Gminy Czechowice-Dziedzice.

**§ 2. 1.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

**§ 3.** Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Cele programu**

**§ 4.** Celem głównym Programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy a organizacjami.

**§ 5.** Cele szczegółowe Programu to:

- 1) zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez pełne wykorzystanie potencjału organizacji,
- 2) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
- 3) wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) efektywności,
- 3) jawności,
- 4) równego dostępu do informacji,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) partnerstwa,
- 7) suwerenności stron.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 7.** Przedmiotem współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami w roku 2013 będą zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w art. 4 ustawy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

**§ 8.** Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 9. 1.** Współpraca finansowa może polegać na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania,
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania.

2. Dotacje przyznawane są w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

**§ 10. 1.** Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizację, Burmistrz uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
2. Łączna kwota, przekazanych tą drogą środków finansowych tej samej organizacji, nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20 000 zł.
3. Wysokość środków finansowych przekazanych w tym trybie, nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację przez organizację zadań publicznych.

**§ 11. 1.** Dotacja, o której mowa w § 9 ust. 2, nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów i nieruchomości,
- 2) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 3) działalność partii politycznych,
- 4) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców,
- 5) działalność samorządów zawodowych,
- 6) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne,
- 7) działalność gospodarczą,
- 8) pokrycie strat i długów.

2. Dotacja, o której mowa w § 9 ust. 2, nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.

**§ 12. 1.** Współpraca pozafinansowa może polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowaniu z organizacjami, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) konsultowaniu projektów aktów prawnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 4) udziale przedstawicieli organizacji w Zespole Konsultacyjnym ds. organizacji pozarządowych,
- 5) prowadzeniu działalności informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,

- 6) wspieranie organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,
- 7) umożliwienie umieszczania przez organizacje pozarządowe w Serwisie Internetowym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 13.** Do priorytetowych zadań Gminy Czechowice-Dziedzice należą w szczególności:

**1. Priorytetowe zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:**

- 1) zachowanie czystości ras zwierząt hodowlanych w ramach hodowli drobnego inwentarza, szkolenia, wystawy,
- 2) edukacja ekologiczna dzieci,
- 3) dokarmianie dzikiej zwierzyny w okresie zimowym poprzez zorganizowanie punktu do przechowywania paszy.

**2. Priorytetowe zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**

- 1) zawody sportowe w wędkarstwie dla dzieci i młodzieży,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów,
- 3) zawody wędkarskie – hobby, które pozwala cieszyć się życiem bez względu na wiek,
- 4) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki,
- 5) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie siatkówki,
- 6) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego,
- 7) szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinie saneczkarstwa,
- 8) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie pływania,
- 9) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie kajakarstwa,
- 10) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki nożnej,
- 11) propagowanie turystyki rowerowej; rajdy rowerowe,
- 12) szkolenie dzieci i młodzieży w ramach sekcji judo,
- 13) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji lekkiej atletyki,
- 14) zajęcia sportowe dla niewidomych w ramach sekcji sportowych,
- 15) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji szachowej.

**3. Priorytetowe zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, w tym:**

- 1) zabezpieczenie medyczne podczas imprez masowych, szkolenie z pierwszej pomocy wśród młodzieży, organizacja zawodów pierwszej pomocy.

**4. Priorytetowe zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych obejmująca przewóz osób niepełnosprawnych, prowadzenie terapii, rehabilitacji oraz działania integracyjne,
- 2) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla osób dorosłych ze sprzężonymi niepełnosprawnościami tzw. „dorosłe dzieci”,
- 3) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
- 4) integracja społeczna jako terapia dla dzieci niepełnosprawnych, ich rodzin, rodzeństwa oraz opiekunów,
- 5) rewalidacja osób niepełnosprawnych – hipoterapia, zajęcia plastyczno-techniczne, rehabilitacja ruchowa z instruktorem,
- 6) rehabilitacja stacjonarna osób niepełnosprawnych,
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym pomoc dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej w umożliwieniu aktywnego spędzania czasu połączonego z rehabilitacją poprzez rozwijanie swoich zainteresowań w różnych dziedzinach,
- 8) kompleksowa rehabilitacja dzieci niewidomych i niedowidzących.

- 5. Priorytetowe zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym:**
- 1) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu oraz wzbogacanie zbiorów Izby Regionalnej,
  - 2) rozpowszechnianie wiedzy i tradycji o regionie gminy Czechowice-Dziedzice poprzez organizację koncertów; prezentację stroju śląska cieszyńskiego na gminnych imprezach regionalnych,
  - 3) upowszechnianie wiedzy o filatelistyce.
- 6. Priorytetowe zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:**
- 1) obozy sportowo-wypoczynkowe,
  - 2) obozy wypoczynkowe,
  - 3) półkolonie dla dzieci i młodzieży,
  - 4) wycieczki dla osób niepełnosprawnych – „Niepełnosprawni poznają swój kraj”,
  - 5) rajd pieszy dla dzieci,
  - 6) inne formy wypoczynku.
- 7. Priorytetowe zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:**
- 1) Przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny pn.: „Prowadzenie świetlicy profilaktyczno-wychowawczej dla dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych marginalizacją społeczną”.
- 8. Priorytetowe zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** realizowane są w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w oparciu o Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.
- § 14.** Burmistrz, na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wnioski organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, w miarę możliwości finansowych, może określić w ciągu roku nowe zadania priorytetowe i ogłosić otwarty konkurs ofert na ich realizację.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji Programu**

**§ 15.** Okres obowiązywania i realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2013.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

- § 16.** Niniejszy Program realizowany jest w oparciu o obowiązujące akty prawne regulujące współpracę z organizacjami.
- § 17.** Program realizowany jest przez Wydział Spraw Obywatelskich, który jest odpowiedzialny za bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz udział w opracowywaniu zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice a także Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- § 18.** 1. Upoważnia się Burmistrza do powołania Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. W zależności od potrzeb, w pracach Zespołu, uczestniczą pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za zakres spraw danej komórki organizacyjnej Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
  3. Członkowie Zespołu wykonują swoją pracę nieodpłatnie.
  4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
    - 1) współpraca z Burmistrzem w zakresie opiniowania propozycji organizacji dotyczących realizacji zadań publicznych na dany rok,
    - 2) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
    - 3) analiza projektów uchwał dotyczących sektora pozarządowego,

- 4) monitorowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i aktualizowanie bazy danych dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) przedkładanie Burmistrzowi, w terminie do 30 września 2013 r., propozycji dotyczących zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań publicznych przez organizacje do Programu Współpracy z organizacjami,
- 6) współpraca z Burmistrzem w zakresie opracowania propozycji Programu na 2014 r.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 19.** 1. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych, określonych w niniejszym Programie wynosi 562 000,00 zł, w tym:

- |                                                                                          |   |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
| 1) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego | - | 5 500,00 zł   |
| 2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej                      | - | 259 300,00 zł |
| 3) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności                                      | - | 25 000,00 zł  |
| 4) zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych         | - | 80 050,00 zł  |
| 5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji                    | - | 7 800,00 zł   |
| 6) zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży                    | - | 102 850,00 zł |
| 7) zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej                      | - | 81 500,00 zł  |
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 20.1.** Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r.

2. Sprawozdanie zawiera następujące informacje:

- 1) liczbę organizacji biorących udział w realizacji programu,
- 2) nazwę i ilość zrealizowanych zadań publicznych,
- 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,
- 4) wykaz organizacji realizujących poszczególne zadania,
- 5) liczbę adresatów biorących udział w ich realizacji.

3. Miernikami efektywności realizacji Programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań (w tym wolontariuszy),
- 3) liczba adresatów biorących udział w ich realizacji,
- 4) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,
- 5) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje do realizacji zadań.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 21.** Niniejszy Program powstał na podstawie dotychczasowej wiedzy dotyczącej współpracy z trzecim sektorem na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice oraz w oparciu o propozycje realizacji zadań składanych przez organizacje na 2013 r.

- § 22.** 1. Projekt Programu oraz propozycje realizacji zadań były przedmiotem szczegółowej analizy na posiedzeniach Zespołu Konsultacyjnego ds. organizacji pozarządowych, w skład którego wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedstawiciele Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach oraz przedstawiciele Burmistrza Czechowic-Dziedzic.
2. Projekt Programu został przedstawiony do powszechnej konsultacji w trybie uchwały Nr XLVIII/417/10 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Konsultacje rozpoczęły się w dniu 30 października 2012 r. a zakończyły w dniu 12 listopada 2012 r.
4. W czasie trwania konsultacji uwagę zgłosiła jedna organizacja. Dotyczyła ona rozszerzenia zapisów Programu w ramach kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji o wprowadzenie nowego zadania priorytetowego pn.:
- „Upowszechnianie wiedzy o filatelistyce”.
5. Na skutek konsultacji, uwaga dotycząca wprowadzenia nowego zadania została uwzględniona w niniejszym programie.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- § 23.** 1. Upoważnia się Burmistrza do powołania komisji konkursowych w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach.
2. W skład komisji wchodzi:
- 1) przedstawiciele Burmistrza,
  - 2) osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,
  - 3) w pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Burmistrz wybiera przedstawicieli organizacji spośród wskazanych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie zadań, których dotyczy konkurs.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji.
5. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej i po zaopiniowaniu wszystkich ofert sporządzają listę ocenionych projektów ze wskazaniem realizatorów zadań proponowanych kwot dotacji.
7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
8. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

- § 24.1. Organizacje w terminie do 15 sierpnia 2013 r. mogą złożyć ewentualne propozycje zadań do Programu Współpracy z organizacjami na rok 2014, wg wzoru określonego przez Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Propozycje organizacji stanowią podstawę opracowania priorytetowych zadań do Programu na 2014 r.
- § 25. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa stosowne rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.